

Guía para inscribirse y obtener información en la OPE 2023/2024 del personal funcionario de la EHU



Índice

PRÓLOGO.....	3
INSCRIPCIÓN	4
INFORMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA OPE.....	8
ÚLTIMAS PALABRAS	13



PRÓLOGO

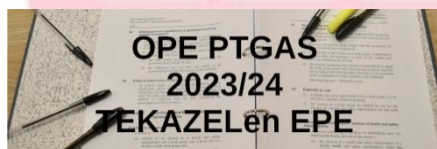
Como ya sabes, del 1 al 21 de septiembre está abierto el plazo de inscripción para la OPE de personal funcionario 2023/2024.

Al respecto, la sección sindical LAB-EHU ha preparado esta guía. Dado que está dirigida tanto al personal de la EHU como a personas ajenas a ella, hemos intentado explicar la información y las instrucciones básicas de la manera más clara posible.

En este escrito encontrarás las instrucciones para inscribirte en la OPE 2023/2024 y hacer el seguimiento de esta, así como algunos consejos.

Atendiendo a la experiencia de OPEs anteriores, lo habitual suele ser que la propia EHU comunique a todas las personas participantes cada paso que se da en la oposición. Por ello, en esta guía nos centraremos en explicar los primeros pasos de la OPE.

Por último, lo que encontrarás aquí no sustituye en ningún caso a lo que se te traslade a través de la EHU (ya que es la fuente de información oficial); esta guía se ha realizado con la intención de ser complementaria.



interés.

En el espacio creado específicamente para esta OPE, LAB ha puesto toda la información a tu disposición. Allí encontrarás, entre otras cosas, las respuestas a los cuestionarios y varios detalles de

[\[↑ Volver al índice\]](#)

INSCRIPCIÓN

Siguiendo lo que dice el punto 5.1 de las Bases Generales, la inscripción solo se admitirá por vía telemática.

En ese mismo punto se facilita la dirección para realizar la solicitud de participación: https://gestion-enplegu.ehu.es/jobsite_g/espanol/generico_login.jsp. El enlace nos lleva directamente a la web del Portal de Empleo de la EHU.



Portal de Empleo de la UPV/EHU

Desde esta página podrá realizar inscripciones on line para participar en los procesos selectivos de la UPV/EHU (OPE y bolsas de trabajo), así como consultar las solicitudes que hubiera realizado. Para ello deberá introducir su usuario (DNI/NIE/Pasaporte) y contraseña.

Identificación

DNI/NIE/Pasaporte

Contraseña

Conexión

[¿Olvidó la contraseña?](#)

Si su DNI, NIE o Pasaporte aún no se encuentra registrado en el Portal de Empleo, puede darse de alta como usuario 'aquí'

Para empezar a hacer la solicitud, primero se nos pedirá identificación. Para ello, tendremos tres vías.

La primera, si alguna vez nos hemos registrado en la base de datos de la EHU, consiste en introducir el número de DNI y la contraseña para entrar.

La segunda se utilizará si el registro se hizo en alguna ocasión, pero se ha olvidado la contraseña. En ese caso, tras hacer clic en el lugar correspondiente e identificarnos con el número de DNI, el sistema enviará una nueva contraseña al correo electrónico que facilitamos cuando hicimos el registro.

Recuperación de contraseña

Introduzca, por favor, su documento de identificación, con letras si las tuviera, y, una vez verificado, le enviaremos una nueva contraseña a su dirección de correo electrónico. La nueva contraseña podrá ser cambiada una vez se conecte al sistema.

DNI/NIE/Pasaporte:

<< Atrás

Siguiente >>

Por último, si nunca nos hemos registrado en la EHU, se nos pedirá que lo hagamos antes de realizar la solicitud. Para ello deberemos hacer clic en el enlace “aquí”. A continuación, el sistema nos preguntará para asegurarse de si ya contamos con registro o no; pulsamos “aceptar” y se abrirá la plantilla correspondiente.

Portal de Empleo de la UPV/EHU

Guía de Ayuda PAS | Consultas | Desconectar

Registro en el Portal de Empleo

Introduzca los datos necesarios y haga clic en **Enviar datos**. Es obligatorio rellenar los campos marcados con asterisco.

Datos personales		Dirección	
* Nombre		* Tipo de vía	ALAMEDA
* 1º apellido		* Nombre de la vía	
* 2º apellido		* Número	Bloque
* Tipo de documento de identificación	DNI (NIF)	* Piso	Escalera
* Núm. de documento		* Puerta/Mano	* Código postal
* Fecha de nacimiento	(Formato: dd-mm-aaaa)	* País	España
* País de nacionalidad	España	* Comunidad	País Vasco
Sexo	Sin datos (Sólo con fines estadísticos)	* Provincia	
		* Localidad	

Teléfono

* Teléfono

Correo electrónico

* Correo electrónico

Creación y verificación de contraseña

Debe recordar el Núm. de documento de identificación y la contraseña que consigne en este registro inicial, ya que son los datos que se le pedirán cada vez que quiera acceder al Portal de Empleo.

* Contraseña

* Confirmar Contraseña

Enviar datos

Tras introducir los datos y poner una contraseña, enviamos la información y el sistema nos remitirá la confirmación a nuestro correo electrónico. A partir de este momento, la EHU ya contará con nuestros datos en su registro y podremos empezar a realizar la solicitud de participación.

Iremos a la web del Portal de Empleo y entraremos con nuestra identificación, donde se nos abrirá esta página.

En este apartado podrá consultar las convocatorias de empleo público de la UPV/EHU y, mientras esté abierto el plazo de presentación de instancias, inscribirse en aquellas que le interesen. Tenga en cuenta que las solicitudes no podrán ser modificadas una vez enviadas.

[Nueva solicitud](#)

En este apartado podrá consultar las solicitudes que haya realizado para participar en convocatorias de empleo público de la UPV/EHU.

[Sus solicitudes](#)

Haz clic aquí para empezar a rellenar la solicitud

En este apartado podrá consultar la información que la UPV/EHU dispone de usted en relación con el Portal de Empleo, así como modificar los datos relativos a dirección, teléfono y correo electrónico. Tenga en cuenta que, a partir del momento de la modificación, las comunicaciones y/o notificaciones relativas a todos los procesos selectivos en que esté inscrito se realizarán a la nueva dirección, teléfono o correo electrónico, salvo manifestación expresa por su parte. También podrá actualizar los datos relativos al Perfil Lingüístico acreditado y al Grupo de Titulación. Asegúrese de guardar sus nuevos datos antes de cambiar de página. En caso de duda pinche en 'Consultas'.

[Sus datos personales](#)

En la siguiente pantalla encontraremos tres convocatorias: la correspondiente a la OPE 2023/2024, la correspondiente a la OPE 2019-2022 que ya está cerrada y resuelta, y la

de acceso a varias bolsas de trabajo de personal laboral, que también está cerrada. A nosotros nos interesa la primera.

Convocatoria (Oferta Pública Empleo): OPE 2023-2024

Proceso de selección	Grupo titulación	Plazo de presentación de instancias	Solicitar
Escala Técnica de Gestión, proceso específico Psicología	A	01-09-2026 -> 21-09-2026	
Escala Administrativa	C	01-09-2026 -> 21-09-2026	
Escala Auxiliar Administrativa Promoción Interna	D	01-09-2026 -> 20-09-2026	
Escala Subalterna	E	01-09-2026 -> 21-09-2026	

Haz clic en el/los grupo(s)
en los que deseas
participar

En la siguiente pantalla introduciremos nuestras opciones de participación, etc. Si quieres participar en más de un Grupo, deberás realizar las solicitudes de una en una. Esto es, después de terminar una y haber abonado la tasa, tendrás que volver a clicar la opción “Nueva solicitud”.

Antes de empezar a rellenar la solicitud, lee las siguientes notas:

NOTA: Al introducir los datos correspondientes a los estudios, es importante señalar en este primer paso de la inscripción que tenemos el nivel de estudios requerido para el grupo en el que vamos a participar. Por ejemplo: en el grupo E SOLO se exige el Certificado Escolar; por lo tanto, si tenemos una titulación superior a esa, no la indicaremos en este momento. De lo contrario, no se nos tendrá en cuenta por segunda vez a la hora de alegar los méritos. Lo mismo se aplica para el resto de los grupos (D o C2, C o C1, y A o A1).

NOTA: Ten en cuenta que esto es solo la solicitud para participar en la OPE. Por ello, los méritos de la experiencia laboral y de las titulaciones académicas (estudios e idiomas extranjeros) NO se deben alegar ni acreditar en este momento, sino después de que se publiquen las listas provisionales de las personas que han terminado la fase de oposición y han aprobado el examen. Entonces se abrirá el plazo de 10 días hábiles para alegar los méritos.

NOTA: Si damos la autorización para la consulta de datos, la EHU intentará comprobar por su cuenta los certificados de nuestras titulaciones académicas (incluidos los idiomas extranjeros) y la acreditación de los periodos trabajados en la Administración Pública (incluida la EHU). Si no pudiera obtener estos documentos, se nos pedirá que los enviemos a través de la Sede Electrónica de la EHU.

Por el contrario, si no damos la autorización para la consulta de datos, deberemos presentar toda la documentación a través de la Sede Electrónica de la EHU.

Solicitud de admisión: Escala Auxiliar Administrativa Promoción Interna - D

Nombre		1º apellido		2º apellido	
Fecha de nacimiento		País de nacionalidad		Sexo	
Tipo de documento		Núm. de documento			
Dirección				Código postal	
País		Provincia		Localidad	
Teléfono		Correo electrónico		Tasa	
* Turno					
Idioma en que desea realizar la fase de oposición					
¿Tiene reconocida la condición legal de persona con discapacidad?	☐ Sí ☒ No				
Indique si precisa alguna adaptación para realizar los exámenes.					
* Titulación alegada (1)					
Exención de pago de tasas	☐ Sí ☐ No				

(1) La requerida para participar en el proceso según la convocatoria. (Debe seleccionar nivel de estudios y titulación académica. Si no encuentra alguno de ellos puede utilizar el campo de texto libre para identificarlos.)

- ☐ Solicito la admisión en la convocatoria de referencia y declaro que son ciertos todos y cada uno de los datos consignados en esta solicitud, así como que reúno los requisitos exigidos en las bases de dicha convocatoria. La persona interesada, de forma libre acepta el tratamiento de los datos carácter personal en los términos recogidos en el presente documento. Asimismo, declara haber sido informada previa y específicamente del derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, y de que no afectará a la licitud del tratamiento basada en el consentimiento previamente otorgado.

La UPV/EHU consultará y verificará por medios telemáticos en la administración competente cuando proceda, los siguientes datos alegados en la solicitud para su tramitación administrativa, en la medida de la disponibilidad de los mismos: identidad, discapacidad, permisos de conducción, situaciones de exención de tasa, titulaciones educativas, certificaciones de euskera y servicios prestados en Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Quienes se opongan, deberán presentar la documentación alegada

- ☐ Consiento la consulta de los Datos objeto de la consulta
☐ Me opongo a la consulta de los Datos objeto de la consulta

Autorizo la utilización de la dirección electrónica y teléfono móvil aportados, para su utilización en las comunicaciones que la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea pueda efectuar en el transcurso del presente proceso selectivo.

Guardar datos

Una vez cumplimentado el formulario de solicitud, clicamos en "Guardar datos" y aparecerá un mensaje de confirmación; si todo está bien, se acepta y aparecerá el justificante de que la solicitud está realizada. A través de los enlaces de la página tendremos la opción de descargar e imprimir la solicitud, así como de ir al enlace para pagar las tasas de participación.

NOTA: Excepto en los casos exentos, el pago de las tasas es un requisito indispensable para participar en la OPE.

Solicitud registrada en el sistema correctamente

Si lo desea, puede visualizar o imprimir la solicitud pinchando en el botón correspondiente. Para ello es necesario disponer del [Adobe Acrobat Reader](#) y debe tener desactivado el "Bloqueador de elementos emergentes" (Pop Ups).

Recuerde que para ser admitido en el proceso es necesario abonar la tasa. Para ello tiene dos opciones:

1. Podrá acceder a la Pasarela pinchando el botón correspondiente de esta página.
2. Imprimir el abonaré, en cuyo caso usted podrá pagar:
 - En ventanilla de la entidad financiera colaboradora Kutxabank.
 - En un cajero automático con lector de código de barras de la citada entidad.

Si no desea realizar el pago en este momento, podrá imprimir el abonaré o conectarse a la Pasarela de Pagos posteriormente en el apartado de consulta de "Sus solicitudes". En ningún caso podrá abonarse la tasa una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes.

Imprimir solicitud Enlace a la Pasarela de Pagos Imprimir abonaré

Haz clic aquí para ir a la plataforma de pago

1 Selección Modo de Pago

2 Selección Entidad Financiera

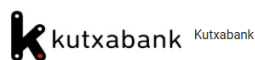
Revise los pagos y seleccione la Entidad Financiera en la que desea realizar el pago.

Listado de pagos

Emisor	Recibo	Importe €	Detalle
UPV-EHU	Tasa (00.01) por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de la UPV/EHU	20,68 €	i

Entidades financieras

Seleccione la entidad financiera a través de la cual desea realizar el pago



En caso contrario puede realizar el pago a través de los siguientes sistemas



Tarjeta Otras Entidades.



MiPago Wallet

☐ Pago en ventanilla de la administración (Solo Personal del sector público de los órganos de recaudación)

[VOLVER AL LISTADO DE PAGOS](#)

[ACCEDER A TARJETA OTRAS ENTIDADES.](#)

La plataforma de pago funciona como cualquier otro pago que realizamos por Internet: elegir el sistema de pago, introducir los datos de la tarjeta si corresponde y aceptar el pago...

Una vez finalizada la solicitud de participación, la EHU nos enviará un mensaje al correo electrónico que hayamos facilitado en el registro confirmando que la solicitud se ha realizado correctamente.

[\[↑ Volver al índice\]](#)

INFORMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA OPE

Como se ha mencionado anteriormente, la EHU es la fuente de información oficial. Atendiendo a la experiencia de anteriores OPEs, lo habitual es que la propia EHU traslade a todas las personas participantes la información de cada paso que se da en la

oposición. Sin embargo, podemos obtener información por nuestra cuenta y en todo momento sin necesidad de esperar a las noticias que puedan llegar desde la EHU.

Hay dos formas principales. Una, a través del Portal de Empleo que hemos visto en el proceso de inscripción; y la otra, a través de la página web de la EHU.

En la primera, una vez dentro del Portal de Empleo con nuestra identificación, al hacer clic en el enlace “Sus solicitudes” encontramos tres tipos de información en la siguiente pantalla:

En este apartado podrá consultar las convocatorias de empleo público de la UPV/EHU y, mientras esté abierto el plazo de presentación de instancias, inscribirse en aquellas que le interesen. Tenga en cuenta que las solicitudes no podrán ser modificadas una vez enviadas.

Nueva solicitud

En este apartado podrá consultar las solicitudes que haya realizado para participar en convocatorias de empleo público de la UPV/EHU.

Sus solicitudes

Haz clic aquí para ver el estado de tus solicitudes

En este apartado podrá consultar la información que la UPV/EHU dispone de usted en relación con el Portal de Empleo, así como modificar los datos relativos a dirección, teléfono y correo electrónico. Tenga en cuenta que, a partir del momento de la modificación, las comunicaciones y/o notificaciones relativas a todos los procesos selectivos en que esté inscrito se realizarán a la nueva dirección, teléfono o correo electrónico, salvo manifestación expresa por su parte.

También podrá actualizar los datos relativos al Perfil Lingüístico acreditado y al Grupo de Titulación.

Asegúrese de guardar sus nuevos datos antes de cambiar de página.

En caso de duda pinche en 'Consultas'.

Sus datos personales

- TODOS LOS PROCESOS SELECTIVOS DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS: además de los procesos abiertos, aparecen la OPE 2019-2022 y las convocatorias de bolsas de trabajo de personal laboral que están sin resolver.

NOTA: En el momento de escribir esta guía aún no hay documentación.

- SUS PROCESOS SELECTIVOS DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS: aquí puedes obtener información de los procesos en los que participas.

NOTA: Si participaste en la OPE 2019-2022, haciendo clic en la columna “Consultar puntuación” puedes ver la puntuación obtenida en aquella fase de oposición.

SUS PROCESOS SELECTIVOS DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS						
Convocatoria	Proceso de selección	Plazo de presentación de instancias	Consultar solicitud	Consultar Listas	Consultar Puntuaciones	Solicitar puestos por orden
OPE 2019_2020_2021_2022 PAS F/L	Escala Administrativa (Proceso ordinario)	09-01-2023 -> 30-01-2023				
OPE 2019_2020_2021_2022 PAS F/L	Escala Auxiliar Administrativa (Promoción Interna)	08-11-2022 -> 28-11-2022				

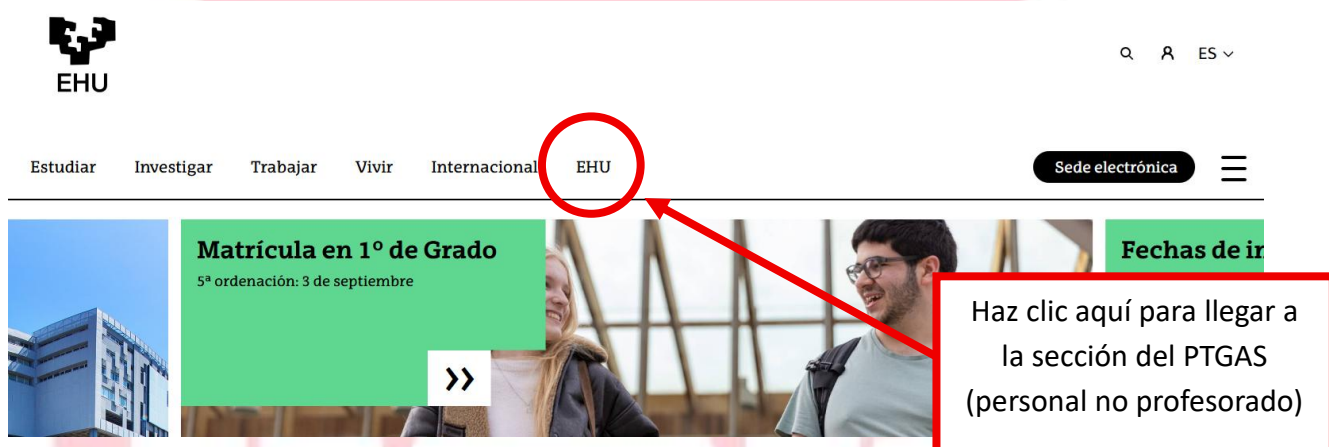
Clica aquí para ver la puntuación que lograste en la OPE 2019-2022

- SITUACIÓN DE LAS BOLSAS DE TRABAJO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS: si ya formas parte de alguna bolsa de trabajo de la EHU, puedes ver tu situación.

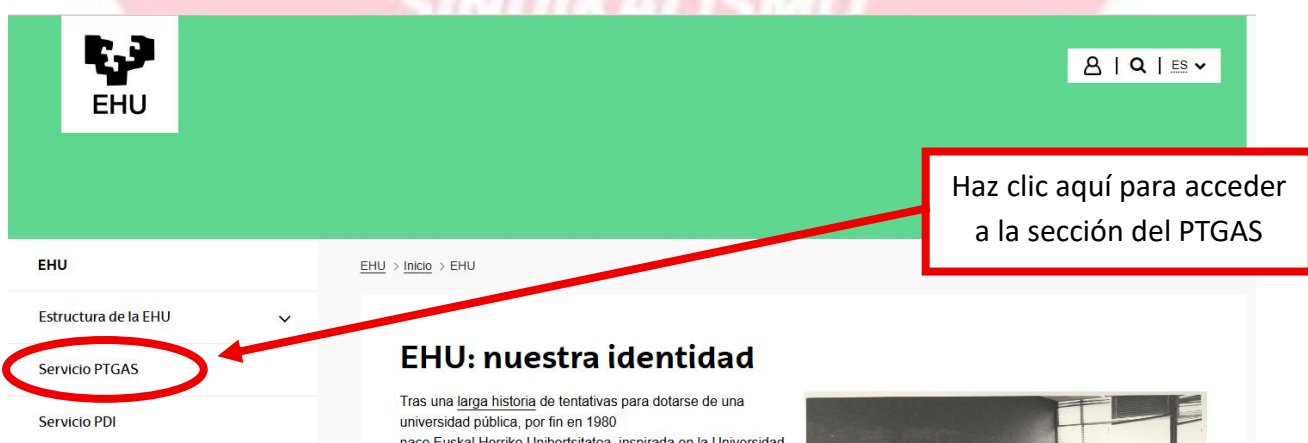
Para optar por la segunda vía de obtener información sobre la OPE, explicaremos primero las instrucciones para acceder a la web de la OPE 2023/2024.

En la página web de la EHU hay información muy variada, entre otras cosas, sobre los estudios, sobre la estructura o sobre su personal. A nosotros lo que nos interesa es encontrar la información sobre la OPE.

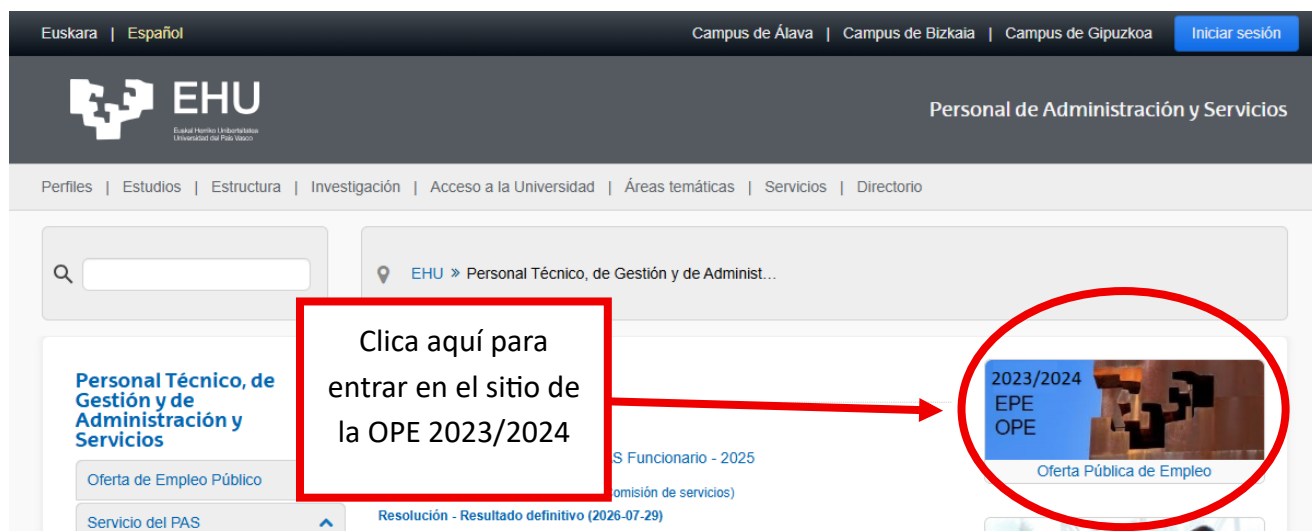
Si alguna vez has entrado en la página web de la EHU <https://www.ehu.eus/es/> esto es lo que vas a encontrar:



Haciendo clic en EHU:



Haciendo clic en el servicio PTGAS, entrarás en el apartado para Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios. Después, haciendo clic en el enlace de la derecha, podrás entrar en el espacio de la OPE 2023/2024 creado específicamente:



En la primera página del espacio de la OPE encontraremos: una breve explicación de la OPE; las explicaciones de la promoción interna y, por último, las explicaciones de la convocatoria de acceso general y dos enlaces:

- ▶ [Enlace a la información de las convocatorias específicas](#)
- ▶ [Portal de empleo](#)

El primer enlace (Enlace a la información de convocatorias específicas) abre una página nueva donde, en un cuadro denominado “Listado de procesos”, aparecen desglosados los resúmenes de los diferentes grupos y especialidades que se ofertan en la OPE y el enlace para ir a la página de cada uno de ellos.

En el cuadro se muestran los grupos de la OPE 2023/2024 junto con los de la OPE 2019-2022. En la columna “ESTADO”, los de 2023/2024 aparecen como “Abierta” y los de 2019-2022 como “Cerrada”. Haremos clic en el enlace que está a la altura del grupo en el que participamos para ir a la página del proceso.

Listado de procesos

OFERTA	REG. JURÍDICO	GRUPO	PROCESO SELECTIVO	FECHA PROCESO	ESTADO
Oferta Pública de Empleo	Funcionario	Grado/Doctor, Licenciado, Ing., Arquít.	Escala Técnica de Gestión, proceso específico Psicología	15 de julio de 2026	Abierta
Oferta Pública de Empleo	Funcionario	Título de bachiller o técnico	Escala Administrativa (Proceso ordinario)	20 de octubre de 2022	Cerrada
Oferta Pública de Empleo	Funcionario	Título de bachiller o técnico	Escala Administrativa	15 de julio de 2026	Abierta
Oferta Pública de Empleo	Funcionario	T. graduado educación secundaria oblig.	Escala Auxiliar Administrativa (Promoción Interna)	20 de octubre de 2022	Cerrada
Oferta Pública de Empleo	Funcionario	T. graduado educación secundaria oblig.	Escala Auxiliar Administrativa Promoción Interna	15 de julio de 2026	Abierta
Oferta Pública de Empleo	Funcionario	Certificado de escolaridad	Escala Subalterna (Proceso ordinario)	20 de octubre de 2022	Cerrada
Oferta Pública de Empleo	Funcionario	Certificado de escolaridad	Escala Subalterna	15 de julio de 2026	Abierta

Haz clic aquí para ir al sitio de la Escala Subalterna de la OPE 2023/2024

En este ejemplo, queremos encontrar la información de la Escala Subalterna de la OPE 2023/2024. Para obtener información de otras páginas o de otros grupos, haremos clic en el lugar correspondiente. Una vez dentro del acceso, encontramos los enlaces de “Datos de la convocatoria”, “Tribunales”, “Lista Provisional de Personas admitidas y excluidas”, “Lista Definitiva de Personas admitidas y excluidas” y “Desarrollo del proceso selectivo”.

A través del enlace Datos de la convocatoria llegamos a las bases de la de la convocatoria, al enlace para inscribirse “Solicitud Web”, a las Baterías de preguntas y a información adicional. En los demás, aunque todavía estén vacíos, a medida que avance la OPE, cada uno nos llevará a la información que indica su nombre.

Hasta aquí, y como se ha mencionado anteriormente, la explicación de los pasos a seguir para obtener información sobre la OPE en cualquier momento, sin esperar a la información que pueda difundir la EHU.

ÚLTIMAS PALABRAS

Como se ha mencionado en el prólogo, la intención de esta guía ha sido ayudar a dar los primeros pasos en la OPE. A medida que avance el proceso, te haremos llegar información complementaria a través de nuestra página web o del correo electrónico.

En cualquier caso, queremos manifestar nuestra total disposición para responder a tus dudas, consultas o preguntas. Si nos necesitas para cualquier cosa, ponte en contacto con nosotros a través del correo o de los números de teléfono siguientes.



[\[↑ Volver al índice\]](#)

LAB-EHU

www.labehu.eus

Donostia: lab.donostia@ehu.eus tfno. 943 018435 / 943 018469

Gasteiz: lab.gasteiz@ehu.eus tfno. 945 014374

Leioa: lab.leioa@ehu.eus tfno. 946 012436 / 946 015288

**EUSKAL
SINDIKALISMO
ERALDATZAILEA**

**Elkar babes dezagun,
AFILIATU**

[\[↑ Volver al índice\]](#)

