

## I. ERANSKINA

### OINARRI OROKORRAK: LAN KONTRATUDUNAK

#### Lehenengoa. - Helburua.

**1.1.-** UPV/EHUren Gobernu Kontseiluaren 2019ko abenduaren 12ko Erabakiaren bidez administrazio eta zerbitzuetako langileen 2019ko lan eskaintza publikoa onartu zen (2019ko abenduaren 24ko EHAA, 244. zk.), lotua dagoena ekainaren 27ko 3/2017 Legean (2017rako Estatuaren Aurrekontu Orokorrena) eta 6/2018 Legean (2018rako Estatuaren Aurrekontu Orokorrena) aurreikusitako tasa gehigarriei, bai eta 2019. urteko birjartze tasari ere. Era berean, azken erabaki horren bidez barne promozioa onartu zen.

UPV/EHUko Gobernu Kontseiluaren 2020ko abenduaren 17ko Erabakiaren bidez, 2020. urteko lan eskaintza publikoa onartu zen (2020ko abenduaren 31ko EHAA, 262. zk.), eta UPV/EHUren Gobernu Kontseiluaren 2021eko abenduaren 16ko Erabakiaren bidez 2021. urteko lan eskaintza publikoa (2021eko abenduaren 24ko EHAA, 265. zk.).

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legeak zehazten du hirugarren prozesu bat egongo dela behin-behineko enplegua egonkortzeko, ekainaren 27ko 3/2017 Legeko 19.Bat.6 artikuluan eta uztailaren 3ko 6/2018 Legeko 19.Bat.9 artikuluan aipatutakoei gehituko zaiena (2017rako Estatuaren Aurrekontu Orokorren Legea eta 2018rako Estatuaren Aurrekontu Orokorren Legea, hurrenez hurren). Hirugarren prozesu horretan sartuko dira administrazio publikoetako plaza estruktural guztiak baldin eta, aurrekontuetan diruz hornituta egonik, gutxien dela 2020ko abenduaren 31ren aurreko hiru urteetan behin-behinean eta etenik gabe beteta egon badira.

Gainera, lege horrexen seigarren xedapen gehigarrian, irizpideak zehazten dira iraupen luzeko behin-behineko enplegua egonkortzeko ezohiko deialdietarako. Horrela, legearen arabera, administrazio publikoek, salbuespenez eta TREBEPeko 61.6 eta 61.7 artikuluei jarraituz, lehiaketara aterako dituzte 2.1 artikuluko baldintzak betetzen dituzten eta 2016ko urtarrilaren 1a baino lehenago behin-behineko langileekin etengabe beteak egon diren plazak. Horri gehitu behar zaio lege bereko zortzigarren xedapen gehigarriak dioena, hau da, seigarren xedapen gehigarrian aipatutako egonkortze prozesuetan, gainera, deialdian aterako direla egiturazkoak diren eta 2016ko urtarrilaren 1a baino lehenagotik behin-behineko langile batekin beteta egon diren lanpostu hutsak.

Oinarri hauen bidez arau orokorrak ezarriko dira Lan Eskaintza Publikoa gauzatzeko UPV/EHUk egingo dituen lan kontratudunen plazen deialdi espezifikoaren alderdi komunak gidatzeko. Hautaketa prozesuak merezimenduen lehiaketaren bidez egingo dira, deialdi bakoitzeko oinarri espezifikoetan adieraziko diren plazak betetzeko, dagozkien kupoak gordeta, betiere enplegu publikora iristeko printzipio gidariekina bat etorrira.

Esandakoa oinarri hartuta, bi prozesu mota bereiziko dira, eta bietan merezimenduen lehiaketa erabiliko da hautaketarako.

Prozesu bakoitzean deialdi espezifikokoak egingo dira kategoriaka eta espezialitateka, betiere horretarako ezarritako lege baldintzak betetzen dituen lanpostu hutsik badago. Deialdi espezifiko horiek kasuan kasuko kategoria eta espezialitateei dagozkien titulazio taldeen arabera banatuko dira.

#### 1.- Ohiko prozesua

Dagokien titulazio taldearen arabera kategoriaka eta espezialitateka egingo diren deialdi espezifikoetan txanda bakarra egongo da, txanda librea, bigarren oinarriari jarraikiz.

2.- Enplegu publikoa egonkortzeko ezohiko prozesua, goian aipatutako seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarriak aplikatuz, alegia, abenduaren 28ko 20/2021 Legearenak (Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko Legea). Prozesu honetan dagokien titulazio taldearen arabera kategoriaka eta espezialitateka egingo diren deialdi espezifikoetan txanda bakarra egongo da, txanda librea.

**1.2.-** Oinarri orokor hauek eta deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoek arautuko dute prozesua, eta lotesleak dira administrazioarentzat, epaimahaiarentzat eta hautagaiarentzat. Horrek, hala ere, ez du eragotziko, behar izanez gero, oinarriok berraztertzea, administrazioak bere kabuz edo norbaitek errekurtsioa jarrita. Oinarrietako testuak, orokorretakoak zein espezifikoetakoak, bat ez badatoz euskarazko eta gaztelaniazko bertsioetan, gaztelaniazkoa izango da nagusi.

**1.3.-** Halaber, konpromisoa adierazten da generoen arteko aukera berdintasunarekin, langileak Euskal Herriko Unibertsitatearen zerbitzura sartzeko prozeduraren beraren oinarrian baitago.

### **Bigarrena. - Plazak banatzeko arau orokorrak.**

**2.1.-** UPV/EHUren 2019, 2020, 2021 eta 2022ko lan eskaintza publikoak prozesu orokor bakar batean egingo dira, eta deitutako plaza guztietatik % 7 gordeko dira desgaitasuna duten pertsonen betetzeko, eta halakotzat hartuko dira Desgaitasuna duten Pertsonen Eskubideei eta haien Gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bateginaren 4. artikulua 2. paragrafoan definitutakoak, betiere egiaztatzen badute 5.2.e) oinarrian adierazitako desgaitasun maila eta dagozkien zereginak betetzeko gaitasuna.

Gutxieneko ehuneko zazpi (% 7) hori gordetzeko orduan, eskainitako plazan ehuneko bira (% 2) gutxienez adimen desgaitasuna egiaztatzen duten pertsonen bete beharko dute eta eskainitako gainerako plazak beste edozein desgaitasun mota egiaztatzen dutenek. Hori guztia egingo da betetzeko Legegintzako 5/2015 Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena (59. art.).

Dena dela, abenduaren 28ko 20/2021 Legeko seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrien babesean enplegua egonkortzeko egingo den ezohiko prozesuaren kasuan salbuespenezko prozesu bat denez, behin bakarrik egingo dena, plazen deialdia orokorra izanda, modu berean baloratzeko parte hartzaile guztien merezimenduak. Hortaz, prozesu horretan txanda bakarra egongo da (librea) eta modalitate bakarra (orokorra).

Beraz, UPV/EHUren 2019, 2020, 2021 eta 2022ko LEP bateratuko ohiko prozesua osatzen duten plaza guztien ehuneko zazpi (% 7) gordeko da gutxienez.

Aurreko atalean aipatutako erreserba funtzionarioen talde eta eskaletan aplikatu da, kasu bakoitzean oinarri espezifikoek zehazten duten banaketaren arabera, eta, beraz, lan kontratudunen arloan kategoriaka eta espezialitateka egingo diren deialdi espezifikoetan txanda bakarra egongo da, txanda librea.

### **Hirugarrena. - Hautaketarako baldintza orokorrak.**

**3.1.-** Kontratua behin sinatuta, hautatutako pertsonak Euskal Herriko Unibertsitateko lan kontratudun finko izango dira eta arlo horretan indarrean dauden xedapenek emandako eskubide eta betebeharrak guztiak izango dituzte.

**3.2** Prozesu honen ondorioz UPV/EHUko lan kontratudun finko bihurtzen direnei alta emango zaie Gizarte Segurantzari, edo, behar izanez gero, bertan afiliatu, lan kontratua sinatzen duten egunetik aurrerako eraginez.

**3.3.-** Nolanahi ere, lanpostuen hizkuntza eskakizunak derrigortasun data gainditua badauka deialdia egiten denean, ezinbestekoa izango da hizkuntza eskakizuna oinarri hauetan zehaztuta dagoen moduan egiaztatua izatea lanpostua betetzeko. Era berean jokatu da lanpostuen zerrendan plaza horiek zehaztuta dituzten gainontzeko betebeharrak espezifikoekin.

### **Laugarrena.- Hautagaiek bete beharreko baldintzak.**

**4.1.-** Hautagaiek hurrengo puntuetan adierazten diren baldintzak –oinarri hauen 8.3 atalean ezarritakoaren arabera hizkuntza eskakizuna egiaztatzeari buruzkoa salbuetsita– bete beharko dituzte eskariak aurkezteko epea amaitu baino lehen, eta, haiei lanposturik esleituz gero, kontratua formalizatu arte mantendu beharko dituzte.

**4.2.-** Hauek dira onartua izateko baldintzak:

a) Hauetakoren bat betetzea:

- Europar Batasuneko herritarra izatea edo EBko herritar baten ezkontidea izatea (bikotea zuzenbidez banaturik ez badago), edo halako herritar baten edo haren ezkontidearen ondorengoa izatea (bikotea zuzenbidez banaturik ez badago), baldin eta ondorengook 21 urtetik beherakoak badira edo, adin horretatik goragokoak izan arren, haien pentsura bizi badira.

- Europar Batasunak hitzartu eta Espainiak berretsi dituen nazioarteko hitzarmenak direla bide, langileen zirkulazio askea aplikatzen den herrialderen bateko herritarra izatea.
  - Enplegu publikorako eskubidea duen atzerritarra izatea, Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren testu bateginaren arabera (5/2015 ED, urriaren 30ekoa).
- a) Hamasei (16) urte betetik izatea eta nahitaezko erretirorako adina bete gabe izatea.
- c) Egin beharreko lanak egiteko gaitasun funtzionala izatea. Edozelan ere, beti aplikatuko da Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bategina (1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa). Hautaketa prozesua behin gaindituta, hautagaiak gaitasun funtzionala duela egiaztatu beharko du medikuaren ziurtagiria aurkeztuz edo osasun azterketa eginez. Baldintza hori bete beharko du kontratua formalizatzeko.
- d) Diziplina espediente baten ondorioz desgaituntzarik ez izatea funtzio publikoak betetzeko edo aldentuta ez egotea administrazio publikoen zerbitzutik. Beste estatu batzuetako nazionalitatea dutenen kasuan, desgaituntzan edo pareko egoera batean ez egotea, eta diziplina zehapenik edo antzekorik ez izatea, bere estatuan enplegu publikora sartzea eragozten dionik.
- e) Deialdian eskatutako titulu ofiziala edo homologatua edukitzea edo ordainduta izatea titulua jasotzeko eskubideak, edo, bestela, interesduna titulua jasotzeko proposatua izan delarik, hala egiteko moduan egotearen ziurtagiria edukitzea, edo titulua daukala egiaztatzen duen dokumentu ofizial bat izatea, kasu guztietan eskariak aurkezteko epearen barruan. Atzerriko titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen kredentziala izatea.
- f) Indarreko legeriari jarraituz, legezko ezgaitasuna edo bateraezintasuna dakarren egoera batean ez egotea; edozelan ere, legeak ematen duen aukeratzeko eskubidea errespetatuko da.
- g) Hautaketa prozesuan izena emateko ordaindu beharreko tasa ordainduta izatea, indarreko arauari eta haien eguneratzei jarraituz, 5.4 oinarrian aipatutako salbuespenarekin. Zenbatekoak deialdi espezifiko bakoitzeko oinarri espezifikoetan zehaztuko dira.
- h) Lanpostuen zerrendak dena delako plaza edo postuetarako zehaztutako gainerako betebeharrak guztiak betetzea, deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan adierazitakoaren arabera.
- i) Ez izatea UPV/EHUko kategoria bereko lan kontratudun langile finkoa.

## **Bosgarrena. -Eskariak aurkeztea.**

### **5.1.- Eskariak aurkezteko epea eta era.**

Oinarri orokor hauetatik sortutako deialdi espezifikoetan parte hartzeko eskariak hogeitun (20) egun naturaleko epean aurkeztu beharko dira, deialdi espezifikoak

Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunean kontatzen hasita.

Eskariak eredu ofizial eta normalizatuan aurkeztuko dira, bide hauetako bat erabiliz:

a) Internetez, [www.ehu.eus](http://www.ehu.eus) helbidean egongo den eredia oinarri hauetako 5.2 atalean zehazten den bezala betez eta bidaliz. Bide hau aukeratuz gero, eskatzaileak irakurrageria eskuratuko du erreferentzia zenbaki batekin, eta tasak ordaintzeko xehetasunekin.

b) Oinarri hauetako 5.3 atalean adierazitako lekuetan eskuragarri egongo den eskari orria beteta, bat etorrira oinarri hauetako 5.2 atalean zehaztutakoarekin.

**5.2.-** Onartuak izateko, hautagaiek honako hauek egin beharko dituzte parte hartu gura duten deialdi espezifiko bakoitzean:

1) Eskariko atal guztiak bete, eta aurkeztu beharreko agiriak erantsi.

Adierazitako epearen barruan baldintzak egiaztatzeko agiriak ez aurkezteak hautaketa prozesutik kanpo geratzea ekarriko du, euskarako eskakizuna egiaztatzeko aurreikusitakoaren kasuan izan ezik.

2) Eskaria epe barruan aurkeztu, eta

3) Tasak ordaindu. Era berean, hautagaiek baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute, eskariak aurkezteko epea amaitu baino lehen bete ere; salbuespena da 8.3 oinarrian zehaztutako baldintza.

Eskarian honako datu hauek eman beharko ditu hautagaiak:

a) Datu pertsonalak, prozesua behar bezala gestiona dadin.

b) Zein kategoriatan eta zein espezialitatetan nahi den parte hartu.

c) Alegatutako titulazioa. Eskariari erantsi behar zaio honako agirien fotokopia: deialdian eskatutako tituluarena edo titulua jasotzeko eskubideak ordainduta izanaren egiaztagiria, edo, bestela, interesduna titulua jasotzeko proposatua izan delarik, hala egiteko moduan egotearen ziurtagiriarena, edo titulua daukala egiaztatzen duen dokumentu ofizialarena.

d) Zinpeko adierazpena, hautagaiak adierazita baldintza guzti-guztiak betetzen dituela, eskariak aurkezteko epea amaitu baino lehen bete ere.

e) Tasak ordaindu izana.

**5.3.-** Eskariak aurkezteko lekuak:

Eskariak aurkezteko bide nagusia UPV/EHUren Lan Eskaintzen Ataria da.

Lan Eskaintzen Ataria erabili ezean, eskaria UPV/EHUren erregistro elektronikoan aurkeztu beharko da (<https://egoitza.ehu.eus/eu/registroelectronico>) "Jasotzailea" atalean Gerentzia adierazita. Hori guztia bat etorrira 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 14.e) artikuluan zehaztutakoarekin eta UPV/EHUko idazkari nagusiak 2021eko apirilaren 28an emandako Erabakiarekin, horren bidez onartu baitziren gai hauei buruzko jarraibideak: erregistro gaitan laguntzeko bulegoak; eskaerak, idatziak

edo bestelako komunikazioak funtzionario publiko gaituaren bidez aurkeztea UPV/EHU; eta funtzionario publiko gaituen erregistroa. Horretarako, hauetako ziurtagirietako bat erabili beharko da: UPV/EHUko langileen ziurtagiri elektronikoa, Izenperen ziurtagiri digitala, NAN elektronikoa, edo Diruaren eta Zerga Zigiluaren Fabrika Nazionalaren ziurtagiria (FNMT-CERES).

Era berean, eskaria aurkeztu ahal izango da sektore publikoko beste edozein erakunderen erregistro elektronikoa eta, ohiz kanpoko kasuetan, erregistro gaitetan laguntzeko UPV/EHUren bulegoetan, aurrez aurre. Erregistro gaitetan laguntzeko UPV/EHUren bulegoetan aurkezten diren eskariak eta dokumentuak digitalizatu egingo dira administrazio espediente elektronikoa sartzeko, eta jatorrizkoak interesdunari itzuliko zaizkio, interesduna funtzionarioaren aurrean identifikatu eta horrela jarduteko adostasun espresua adierazi ondoren, bat etorrita UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakian adierazitakoarekin, horren bidez onartu baitziren gai hauei buruzko jarraibideak: erregistro gaitetan laguntzeko bulegoak; eskaerak, idatziak edo bestelako komunikazioak funtzionario publiko gaituaren bidez aurkeztea UPV/EHU; eta funtzionario publiko gaituen erregistroa.

Esteka honetan ikus daiteke non dauden eta zein ordutegi duten bulegoak: [http://www.ehu.es/oficinas\\_registro.html](http://www.ehu.es/oficinas_registro.html)

Eskaria behar bezala aurkeztu ondoren, eskari egileak ziurtagiria eskuratuko du.

Eskaria posta bulegoetan aurkezten dutenek UPV/EHUko gerenteari zuzendu beharko diote eskaria eta 10.2 oinarrian adierazitako helbidera bidali, eta aurkeztu beharko dute posta zerbitzuak arautzen dituen errege dekretuan zehazten den moduan (1829/1999 Errege Dekretua, abenduaren 3koa, 31. art.).

Lan Eskaintzen Atariaren bidez egindako eskariak ez dira beste bide honetatik aurkeztu behar. Dena dela, eskatzaileak tasa ordaindu badu sistemak ematen duen ordainagiria erabiltzeke, ordaindu izanaren egiaztagiria aurkeztu beharko du.

#### **5.4.- Eskariak aurkezteko ordaindu beharreko tasak:**

Oinarri hauetako 5.2. e) oinarrian zehaztutako baldintza betetzeko, tasak eskariak aurkezteko epearen barruan (ikus 5.1 oinarria) ordaindu beharko dira, Kutxabanken.

Eskaria UPV/EHUko webgunearen bidez aurkezten dutenek (5.1.a) oinarria) "ordainketa pasabidearen" bitartez ordaindu ahal izango dituzte tasak, sisteman bertan zehazten diren baldintzak betez. Bestela, ordainketa Kutxabanken egin ahal izango dute.

Deialdi bakoitzeko oinarri espezifikoetan zehaztuko da azterketa eskubideengatik ordaindu beharreko kopurua.

Hautagaiei ez zaie tasen dirua itzuliko prozesutik kanporatuak badira beren jokabideagatik edo dokumentuen bidez ez egiaztatzeagatik benetan betetzen dituztela oinarrietan eskatutako baldintzak, nahiz eta hala egiten dutela ziurtatu eskariarekin batera aurkeztutako adierazpenean.

Eskariarekin batera azterketa egiteko tasa osorik ordaindu izanaren egiaztagiria aurkeztu beharko da.

Eskariak aurkezteko epean tasak ordaindu ezean, hautagaia prozeduratik kanpo geratuko da, oinarri hauetako 5.2. e) atalean prozesuan onartua izateko zehaztutako baldintzak ez betetzeagatik.

Aurrekoa gorabehera, ordaindutako kopuruan ageriko akats nabarmena badago, akatsa zuzendu ahal izango da 6.2 oinarrian zehaztutako baldintzetan.

Tasa ordaindu eta ordainagiria aurkeztea ez da nahikoa izango prozesuan parte hartzeko; ezinbestekoa izango da eskaria behar den epean eta eran aurkeztea, 5.1 oinarrian zehazten den bezala.

Tasak ordaintzetik salbuetsita egongo dira:

- a) Enplegu bulegoetan lana bilatzeko izena emanda dauden eta inongo prestaziorik jasotzen ez duten pertsonak. Horretarako, eskariarekin batera, honako hauek aurkeztu beharko dituzte: eskariak aurkezteko epearen barruan lan bila dabiltzala egiaztatzeko administrazio eskudunak igorritako ziurtagiria eta prestaziorik jasotzen ez dutela egiaztatzeko Estatuko Enplegu Zerbitzuak (SEPE) igorritako ziurtagiria.
- b) % 33ko desgaitasuna edo handiagoa daukaten hautagaiak, egoera hori egiaztatzeko agiria eskariari erantsita.
- c) Familia ugariko kide diren hautagaiak, Familia Ugaria Babesteari buruzko azaroaren 18ko 40/2003 Legearen 12.1.c) artikuluan ezarritakoaren arabera. Eskaria aurkezten den egunean familia ugariko kide izan behar dira eta eskariari erantsi beharko diote familia ugariko kide direla egiaztatzeko agiria.

### **Seigarrena. – Hautagaiak onartzea eta erreklamazioak.**

**6.1.-** Eskariak aurkezteko epea behin amaituta, UPV/EHUko gerenteak erabakia emango du prozesuan onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrendarekin, baztertuen kasuan horretarako arrazoiak adierazita.

**6.2.-** Baztertutakoek erreklamazioa aurkeztu ahal izango dute eta, halakorik bada, akatsak zuzendu ahal izango dituzte, eta horretarako epea hamar egun (10) balioudunekoa izango da, behin-behineko zerrenda argitaratzen denetik kontatzen hasita. Egitatezko errakuntzak edozein unetan zuzenduko ahal izango dira, administrazioak bere kabuz edo interesdunek eskaturik.

**6.3.-** Erreklamazioak egiteko epea bukatu eta horien inguruko erabakia hartu ondoren, UPV/EHUko gerenteak erabakia emango du onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda onartzeko.

Onartutako eta baztertutako hautagaien behin betiko zerrenda onartzen duen erabakian hamar egun baliouduneko epe bat zabalduko da, eskatzaileek merezimenduak alega eta egiazta ditzaten.

**6.4.-** Onartuen eta baztertuen behin betiko zerrendak onartzeko erabakiaren kontra aukerako berraztertze errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio UPV/EHUko gerenteari; horretarako hilabeteko epea egongo da, erabakia argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

**6.5.-** Oinarri honetan aipatutako erabakiak erakundearen webgunean argitaratuko dira: [www.ehu.eus](http://www.ehu.eus).

**6.6.-** Zerrenda horietan hautagaien izen-abizenak agertuko dira, NANaren, atzerritarren nortasun agiriaren, pasaportearen edo dokumentu baliokidearen ausazko lau digitu gehituta. Hala behar denean, ez onartzearen arrazoia agertuko da.

## **Zazpigarrena. - Epaimahaia.**

### **7.1.- Izendapena.**

Hautaketa probak kalifikatuko dituen epaimahaiko kideak UPV/EHUko gerentearen erabakiaren bidez izendatuko dira.

### **7.2.- Epaimahaien osaera.**

Epaimahaiek kide kopuru bakoitia izango dute, eta, betiere, epaimahaiburu bat eta epaimahaikideak izango dituzte. Epaimahaikideetako bat idazkari izendatuko da. Epaimahaiko kide guztiek ordezko bana izango dute.

Epaimahaiak edo hautaketa organoak osatzean, inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipioak bete beharko dira, eta emakumezkoen eta gizonezkoen arteko paritatea lortzeko ahalegina egin beharko da; gainera, ezin izango dira epaimahaikide izan hautespen edo izendapen politikoko langileak, bitarteko funtzionarioak, lan kontratudun behin-behinekoak, ez konfiantzako langileak. Hautaketa organoetako kideak norberaren izenean arituko dira beti, eta ezin izango da inoiz inoren ordezkarari edo inoren kontura izan hautaketa organoetako partaide. Hori guztia bat etorrita urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzekoak, 60. artikuluan zehaztutakoarekin. Era berean, ezin izango dira epaimahaikide izan deialdia argitaratu aurreko bost urteetan hautaketa probetarako hautagaiak prestatzen ibilitako plantillako langile finkoak edo karrerako funtzionarioak.

Epaimahaia osatzen duten guztiek izan beharko dute deialdian ateratako plazetarako eskatzen den titulazioaren maila berekoa edo goragokoa, eta gainera administrazio publikoko langile finkoak edo karrerako funtzionarioak izan beharko dute. Epaimahaikide gehienak ezingo dira izan hautaketa plazaren kategoría edo espezialitate bereko langileak.

Zailtasun teknikoengatik edo bestelakoengatik hala komeni denean, epaimahaiek aholkularien laguntza baliatu ahal izango dute. Aholkulariok beren espezialitate teknikoaz baino ez diote lagunduko epaimahaiari, eta hitza izango dute, baina ez botorik.

Aholkulari espezialisten izendapena iragarki baten bidez argitaratuko da erakundearen webgunean.

### **7.3.- Abstentzioa eta errekusazioa.**

Epaimahaikideak eta aholkulariak prozeduran parte hartetik abstenituko dira, eta deialdia egin duen agintariari emango diote horren berri, baldin eta Sektore

Publikoaren Araubide Juridikoaren Legearen 23. artikuluan aipaturiko egoeraren batean badaude (40/2015 Legea, urriaren 1ekoa). Era berean, abstenituko dira deialdia argitaratu aurreko bost urteetan hautagaiak trebatzen aritu badira deialdiko plazaren edo plazen kategoria bereko edo pareko kategoriako hautaketa probetarako, edo epe horretan moduren batean kolaboratu badute deialdiko plazen kategoriako oposizioetarako prestakuntza ematen duten zentroekin.

Epaimahaia eratzeko egiten den bileran, epaimahaiko buruak epaimahaikideei eskatuko die adierazpen formal baten bidez ziurtatu dezaten ez daudela halako egoeraren batean. Adierazpen hori bera egin beharko dute aholkulari espezialistek ere.

Era berean, epaimahaikideak, aholkulariak eta laguntzaileak goian aipatutako egoeretakoren batean daudenean, interesdunek errekusatu ahal izango dituzte, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren Legearen 23. artikulua babespian eta 24. artikuluan zehaztutako prozedura betez (40/2015 Legea, urriaren 1ekoa).

#### **7.4.- Jarduteko arauak.**

Epaimahaiek beti jokatuko dute administrazio prozedurari buruzko legeetan kide anitzeko organoentzat ezarritakoaren arabera. Nolanahi ere, epaimahaia bilduko da epaimahaiko buruaren aginduz idazkariak horretarako deia egiten duenean. Epaimahaia balioz eratzeko ezinbestekoa izango da epaimahaiko burua eta idazkaria (edo haien ordezkioak) eta gutxienez epaimahaikideen erdiak bertaratzea.

Epaimahaiko kideen eta ordezkioen karguak hutsik baleude edo pertsona horiek kanpoan edo gaixorik baleude, edota arrazoi legal batengatik epaimahaian ezin balira egon, antzinatasun eta adin handieneko epaimahaikideak izango lirateke ordezkioak, hurrenkera horretan.

Erabakiak bertaratutakoen botoen gehiengoaz hartuko dira. Epaimahaikide guztiek izango dute hitza eta botoa. Berdinketak epaimahaiko buruaren kalitate botoarekin hautsiko dira.

Epaimahaiak gardentasun printzipioari jarraikiz arituko dira.

Kalifikazioetan eraginik daukan erabakirik hartuz gero, erabaki horiek guztiak jasota ageri beharko dira bileretako aktetan.

Epaimahaiaren erabakien kontra egin ahal izango da Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legean zehaztutako kasuetan eta moduan (39/2015 Legea, urriaren 1ekoa).

#### **7.5.- Epaimahaiaren ahalmenak.**

Epaimahaikideek erabateko autonomia funtzionalaz jardungo dute, prozeduraren legezkotasuna zainduta eta objektibotasuna bermatzeko erantzukizuna beren gain hartuta.

Bestalde, ordenamendu juridikoari jarraituz, oinarri hauek aplikatzean sor daitezkeen zalantza eta gorabehera guztiak argituko dituzte, prozesu bakoitza zuzen betetzeko behar diren erabakiak hartu, eta irizpideak ezarriko dituzte deialdietan jasota ez dauden kasuak sortzen direnean.

Epaimahaiak, prozesuaren edozein unetan, deialdian eskatutako betekizunen egiaztagiriak eskatu ahal izango dizkiete hautagaiei. Epaimahaiak helduko balira jakitera hautagairen batek ez duela baldintza bat edo gehiago betetzen, lehendabizi interesdunari entzungo liokete, eta gero, hala badagokio, pertsona hori hautaketa prozesutik kanporatzeko proposamen arrazoitua helarazi beharko liokete hautagai onartuen behin betiko zerrenda onartu duen organoari, eta, era berean, hautagaiak eskarian emandako datu okerrak edo faltsuak jakinaraziko lizkiokete, dagokien ondorioei begira. Administrazioaren organo eskudunaren erabakiaren kontra administrazioarekiko kasuan kasuko errekurtsioak jarri ahal izango dira.

Epaimahaien erabakiak lotesleak dira administrazioarentzat, nahiz eta administrazioak, egoki deritzonean, berrikusi ahal izango dituen erabaki horiek, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen arabera (39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, 106. art. eta hurrengoak). Hori gertatzen denean, berriz egin beharko dira kasuan kasuko tramiteak.

#### **7.6.- Egoitza.**

Jakinarazpen eta gainontzeko gorabeheretarako, epaimahaien egoitza hau izango da: Bibliotekako eraikina, Pertsonaleko Gerenteordetza, Sarriena auzoa, z. g., 48940, Leioa.

#### **7.7.- Zerbitzu ordainak.**

Epaimahaietako kideek zerbitzu ordainak jasoko dituzte egindako lanengatik, bertaratzea barne, arlo horretan indarrean dauden arauetara jarraikiz.

### **Zortzigarrena. - Hautaketarako prozedura.**

**8.1.-** Lehen oinarrian adierazi bezala, kategoria eta espezialitatekako deialdi espezifikoak, hala ohiko prozesutik datozenak nola egonkortasunerako ezohiko prozesutik datozenak, merezimenduen lehiaketa erabilita egingo dira, eta berdintasun, merezimendu, gaitasun eta publikotasun printzipioak betetzen direla bermatuko da.

Deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoek oinarri orokor hauek osatu eta garatuko dituzte. Oinarri orokor hauek arautuko dute oinarri espezifikoetan beste era batera arautzen ez den guztia.

Hautaketa prozesu bakoitzeko zehaztasunak (plazen izaera eta ezaugarriak, eduki beharreko titulazioa eta lehiaketa faseko merezimenduen balorazioa eta egiaztatzea), prozesu bakoitzaren oinarri espezifikoetan zehaztuko dira.

**8.2.-** Merezimendu lehiaketaren bidezko hautaketa sisteman hautagaiak alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, merezimendu bakoitzari puntuazioa esleituz, deialdi bakoitzaren baremo espezifikoaren arabera.

Deialdi bakoitzean, merezimenduen baremoak atal hauek izango ditu:

- A) merezimendu profesionalak
- B) merezimendu akademikoak

Merezimendu horiek kontuan hartuko dira bakar-bakarrik eskariak aurkezteko epea amaitu aurretik lortu direnean, 8.3 oinarrian aipatutako merezimenduaren kasuan izan ezik.

Ez da baloratuko, inolaz ere, epez kanpo aurkeztu eta egiaztatutako merezimendurik.

### 8.3.- Euskara

Hautagaiek, nahi izanez gero, euskara maila egiaztatu ahal izango dute, hizkuntza eskakizuna egiaztatze proba eginez parte hartzen ari diren hautaketa prozesuaren barruan. Hizkuntza eskakizuna egiaztatze proba bakar batera aurkeztu ahal izango dira LEP honen barruan, hainbat deialdi espezifikotan parte hartzen badute ere.

AZPkoen Erregistroan eta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan dauden egiaztagiria ez dira aurkeztu beharko berriro, baina alegatu egin beharko dira.

Erregistro horretan ez dagoen euskarako beste edozein titulu edo ziurtagiri aurkeztu egin beharko da, betiere baliozkotuta badago azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan zehaztutakoaren arabera (euskararen jakite maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatze dena), eta titulu edo ziurtagiri hori lortu bada hizkuntza eskakizuna egiaztatze LEP honen deialdi espezifikoen barruan deitutako proben behin betiko emaitzak argitaratu baino lehen.

Bestalde, hizkuntza eskakizuna egiaztatu nahi izanez gero apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren babesean (euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara maila hizkuntza tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatze salbuesteko dena), kasuan kasuko ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko da.

Lortu ahal izango diren puntuazioak oinarri espezifikoetan zehaztuko dira, puntuazio osoarekiko ehuneko hauen arabera:

Eskalan edo kategorian 1. hizkuntza eskakizuna bada nagusi:

1. HE edo goragokoa izateagatik, % 5.

Eskalan edo kategorian 2. hizkuntza eskakizuna bada nagusi:

1. HE izateagatik, % 5.
2. HE edo goragokoa izateagatik, % 10.

Eskalan edo kategorian 3. hizkuntza eskakizuna bada nagusi:

1. HE izateagatik, % 5.
2. HE izateagatik, % 10.
3. HE edo goragokoa izateagatik, % 15.

Eskalan edo kategorian 4. hizkuntza eskakizuna bada nagusi:

1. HE izateagatik, % 5.
2. HE izateagatik, % 10.

3. HE izateagatik, % 15.

4. HE izateagatik, % 20.

#### **8.4.- Merezimendu lehiaketaren hasiera eta garapena.**

Lehiaketan merezimenduak baloratuko dira deialdiko oinarri espezifikoetan zehaztutako baremoen arabera: puntuak esleituko zaizkio merezimenduen atal bakoitzari, eta atal guztietako puntuen batura izango da balorazio orokorra.

##### **8.4.1.- Merezimenduak alegatu eta egiaztatzeko dokumentuak aurkeztea:**

Interesdunek dokumentu hauen fotokopia aurkeztu behar dute, 5.3 oinarriari jarraikiz:

1.1- Merezimendu moduan alegatutako titulazio akademikoak: titulua, edo titulua jasotzeko eskubideak ordaindu izanaren dokumentua, edo, bestela, interesduna titulua jasotzeko proposatua izan delarik, hala egiteko moduan egotearen ziurtagiria, edo titulua daukala egiaztatzen duen dokumentu bat.

1.2.- Lan esperientzia: betetako zerbitzuak baloratu ahal izango dira deialdi espezifiko guztietan, bai enplegua egonkortzeko ezohiko prozesutik datozenetan, bai ohiko prozesutik datozenetan.

UPV/EHUK ofizioz erantsiko ditu ziurtagiriak unibertsitatean lanean egon diren hautagaien kasuan.

Gainerako administrazio publikoetan emandako zerbitzuak egiaztatzeko, kasuan kasuko administrazioak egindako ziurtagiria aurkeztu beharko da, non zehaztu beharko diren lan egindako aldiak eta taldea, kategoria eta espezialitatea edo, hala badagokio, eskala. Horrez gain, lanpostuaren edo lanpostuen monografia edo eginkizunen ziurtagiria aurkeztu beharko da, kasuan kasuko langileen arloko zuzendaritzak emandakoa.

##### **1.3.- Hizkuntzak**

Bakarrik baloratuko dira, maila bakoitzean, UPV/EHUko errektoreak 2012ko martxoaren 8an emandako Erabakian aipatutako titulu eta ziurtagiriak (hizkuntza ez-ofizialen baliokidetasunari buruzko erabakia, Koordinazioaren eta Nazioarteko Harremanen arloko errektoreordearen 2017ko maiatzaren 22ko Erabakiaren bidez eguneratua), edo erabaki horren ordezkoko arautegian aipatutakoak.

Balorazioa ez da metagarria izango; hau da, hizkuntza batean maila bat baloratzen denean, ez dira baloratuko hortik beherako mailak.

##### **8.4.2.- Dokumentazioa ez aurkeztea:**

Alegatutako merezimenduak egiaztatzeko beharrezkoak diren dokumentuak 6.3 oinarrian adierazitako epean aurkeztu ezean, ez dira merezimenduak baloratuko. Era berean, egiazttagiriak aztertuta ikusiz gero hautagaiak ez duela alegatutako merezimenduren bat, ez da baloratuko merezimendu hori, baina bai gainerako guztiak.

39/2015 Legearen 68. artikulua adierazitakoarekin bat etorrita, alegatutako merezimenduak egiaztatzeko dokumenturik falta bada, UPV/EHUK iragarki bat argitaratuko du webgunean interesdunei jakinarazteko hamar (10) egun balioduneko epea daukatela falta diren dokumentuak bidaltzeko, eta, horrela egin ezean, merezimenduok ez direla kontuan hartuko lehiaketa fasean.

**8.5.-** Merezimenduen behin-behineko balorazioa argitaratu ondoren, hautagaiak zazpi (7) egun balioduneko epea izango dute erreklamazioak jartzeko.

Erreklamazio horiek behin ebatzita, merezimenduen behin betiko balorazioa argitaratuko da.

**8.6.-** Deialdi espezifiko bakoitzeko azken kalifikazioa.

Deialdi espezifiko bakoitzeko azken kalifikazioa izango da lehiaketako puntuazioen eta euskarako puntuazioaren batura. Kalifikazioak unibertsitateko webgunean argitaratuko dira puntuazioaren arabera hurrenkeran, bakoitzari dagozkion izen-deiturekin eta nortasun agiriko, atzerritarren identifikazio zenbakiko, pasaporteko edo pareko dokumentuko ausazko lau zifrarekin.

Hautagaien artean berdinketa gertatuz gero, irizpide hauek ordena honetan aplikatuz erabakiko da hurrenkera:

- 1) Puntuaziorik handiena deialdia egin duen administrazioko lan esperientzian, deialdiko talde, kategoria eta espezialitate berean, egunka kontatuta eta mugarik gabe.
- 2) Puntuaziorik handiena deialdia egin duen administrazioko lan esperientzian, egunka kontatuta eta mugarik gabe.
- 3) Puntuaziorik handiena administrazio publikoetako lan esperientzian, egunka kontatuta eta mugarik gabe.
- 4) Puntuaziorik handiena merezimendu profesionalen atalean.
- 5) Puntuaziorik handiena hautaketa prozesuen atalean.
- 6) Puntuaziorik handiena lan poltsen atalean.
- 7) Puntuaziorik handiena beste titulazio ofizialen atalean.
- 8) Puntuaziorik handiena EAEko hizkuntza ez-ofizialen atalean.
- 9) Berdinketa apurtu ez bada, emakumeek izango dute lehentasuna beren presentzia % 40ren azpitik dagoen administrazioko talde, kategoria eta espezialitateetan, salbu eta beste hautagai bat dagoenean, neurri hau ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak dituen, adibidez sexu diskriminazioaz bestelako arrazoiengatik lana lortzeko edo lanean gora egiteko oztopo bereziak dituen talde bateko kidea izatea.
- 10) Hala ere berdinketarik egonez gero, berdinduta daudenen artean UPV/EHUK egingo duen zozketaren bidez lortutako hurrenkera ezarriko da.

Behin-behineko azken kalifikazioarekin batera deialdi espezifiko bakoitzean eskaintzen den lanpostuen zerrenda argitaratuko da.

Eskainitako lanpostuen zerrendan zehaztuta egongo dira: kategoria, espezialitatea, prozesua (kategoria eta espezialitate berean prozesu bat baino gehiago egonez gero), lanpostuaren izena, atxikipenez dagokion zentro organikoa, lanpostua zein udalerritan dagoen, ordainketa maila, hizkuntza eskakizuna, derrigortasun data, lanaldia eta lanpostuaren betebeharrak espezifikoa.

Prozesuko behin-behineko azken kalifikazioa argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, interesdunek zazpi (7) egun balioduneko epea izango dute erreklamazioak jartzeko.

Erreklamazioak aurkezteko epea behin amaituta, eta erreklamazioak ebatzi ondoren, halakorik balego, argitara emango dira deialdi espezifiko bakoitzeko behin betiko kalifikazioak.

Kontuan hartuta plaza asko eskaintzen direla eta ustez eskari ugari egongo direla, eta abuztuan zaila denez epeak betetzea, hil hori baliogabetzat joko da epeak zenbatzeari dagokionez.

#### **8.7.- Lanpostuak aukeratzea**

Deialdi espezifiko bakoitzeko behin betiko azken kalifikazioa argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, lanpostuak aukeratu beharko dira, eta horretarako epea zazpi (7) egun baliodunekoa izango da.

Lanpostuak aukeratzeko prozedurara deitutako pertsonak bi prozesuetan parte hartu badute, hau da, egonkortasunerako ezohiko prozesutik datozen deialdietan zein ohiko prozesutik datozen deialdietan parte hartu badute, lanpostuen zerrenda bakarria osatuko dute, nahi izanez gero, prozesu bateko zein besteko lanpostuak tartekatuta, eta beren lehentasunen arabera hurrenkeran jarriko dituzte nahi dituzten lanpostuak, betiere kontuan izanda lanpostuen hizkuntza eskakizuna eta betebeharrak espezifikoa (halakorik badute) bete behar dituztela.

Lanpostuak aukeratzeko prozedurara deitutako pertsonak prozesu bietako bakarrean parte hartu badute, kasu kasuko deialdiko lanpostuak baino ezin izango dituzte eskatu, dagokion kategoria eta espezialitatekoak.

##### **8.7.1.- Lanpostua aukeratzeko eskariak**

Lanpostuak bitarteko elektronikoen bidez eskatu behar dira, Lan Eskaintzen Atarian eskuragarri dagoen eskari orria beteta. Eskaria behin beteta, egiaztagiria eskuratuko da.

Eskariarekin batera lanpostuaren betebeharrak espezifikoa egiaztatzeko agiria aurkeztu behar da.

8.7 oinarri honetan adierazitako epearen barruan betebeharrak espezifikoa egiaztatzeko agiriak ez aurkezteak hautaketa prozesutik kanpo geratzea ekarriko du.

8.7.2.- Oinarri honetan zehazten den epean eta eran lanposturik aukeratu ez duten pertsonak galdu egingo dituzte hautaketa prozesuan parte hartzeagatik lortutako eskubideak.

## **Bederatzigarrena.- Hautatuen zerrenda. Lanpostuak aukeratzea eta esleitzea.**

**9.1.-** Lanpostuak hautatzeko epea amaituta, hautatutako pertsonen eta esleitu zaizkien lanpostuen behin-behineko zerrenda egingo da, kontuan hartuta hautagai bakoitzaren puntuazio hurrenkera eta adierazitako lehentasunak, betiere, lanpostuan aritzeko baldintzak betetzen badituzte. Hamar egun balioduneko epea irekiko da erreklamazioak aurkezteko eta akatsak zuzentzeko, baina bakarrik hautagaiek eskatutako lanpostuei dagozkien betebeharrak espezifikotarako.

Erreklamazioetarako epea amaituta, eta erreklamazioak ebatzi ondoren, hautatutako pertsonen eta esleitu zaizkien lanpostuen behin betiko zerrendak argitaratuko dira.

Epaimahaiak ezin izango ditu deialdian ateratako plazak baino hautagai gehiago aukeratu, eta muga hori gainditzen duten proposamenak erabat deusezak izango dira.

Dena den, eta bat etorrita urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak 61.8 artikuluan zehaztutakoarekin eta deitutako plaza huts guztiak bete egiten direla bermatzeko, deialdi espezifikotetan jasota egon behar da deialdia egin duen organoak eskatu egin behar diola hautaketa organoari hautagaien zerrenda osagarri bat, proposatutako hautagaienaz gain —lan kontratudun langile finkoak izendatzeko—; izan ere, kontuan hartuta egonkortasunerako prozesua berezia dela eta parte hartzea oso handia izango dela, saihestu egin nahi da lanpostuak hutsik geratzea arrazoi hauengatik: aukeratutako hautagaiek lan kontratua sinatu aurretik lanpostuari uko egin diotelako, aurkeztutako dokumentuetan ikusten delako hautagaiek ez dituztela betetzen eskatutako baldintzak, edo hautagaietako batzuek ezin dituztelako hartu lanpostuak ezusteko arrazoiengatik.

Horrez gain, kasu batzuetan plaza hutsak betetzeko esleipen osagarriak egingo dira. Esleipen hauek behin baino ez dira egingo eta, egin ere, kasu hauetan egingo dira:

- a) Lan kontratua sinatzean lanpostua gordeta izateko eskubiderik ez daukan eszedentzia eskatuz gero, hutsik geratzen den lanpostua esleitu da.
- b) Lan kontratudun langile finkoei beste kategoria bateko lanpostua esleitzen zaienean, titular izanik hutsik utzi dituzten lanpostuak esleitu dira.
- c) Plaza huts berririk sortu bada, deialdian zehaztutako plaza kopuruari plaza gehiago gehitu ahal izango zaio, gehienez ehuneko hamar.

Aurreko letretan zehaztutako lanpostuen esleipen berriak prozedurari jarraituz eta ondorengo irizpideei jarraituz egingo dira:

- a) Lanpostuak betetzeko sistema lehiaketa izatea.
- b) Lanpostuan lan kontratudun langile finkorik ez egotea behin-behineko atxikipenean edo eginkizunen behin-behineko esleipenean osasun arrazoiengatik.
- c) Lanpostuen zerrendan ez agertzea amortizatze edo desagertzeko bezala.

Plaza huts berriak ohiko prozesuan sartu eta esleitu dira, lanpostuen zerrendan zehaztuta daukaten kategoria eta espezialitate berean.

Lanpostuak aukeratzeko prozesu honetara deituko den pertsona kopurua epaimahaiak zehaztutako kopuru bera edo txikiagoa izango da, betiere, hurrenkerari jarraituz eta kontuan hartuta hizkuntza eskakizuna. Kopuru horrek bermatu egin behar du aukeran dauden plaza guztiak esleitu egingo direla.

Hautaketa prozedurari amaiera ematen dion ekintza arrazoitua izan beharko da. Bere diskrezionalitate teknikoa erabiliz balorazioak egiten dituenean, epaimahaiak legeen, arautegien eta deialdiaren oinarrien arabera emango du bere ekintzen arrazoibidea.

**9.2.-** Lanpostuak Gerentziak esleituko ditu, hautatuko pertsonen eta esleitu zaizkien lanpostuen behin betiko zerrendari jarraituta, betiere kontuan hartuta aurreko paragrafoetan aipatutako esleipen osagarriak.

## **Hamargarrena. – Dokumentazioa aurkeztea.**

### **10.1.-** Aurkeztu beharreko dokumentuak.

10.1.1.- Hautatuen behin betiko zerrendako pertsonen honako dokumentu hauek aurkeztu beharko dituzte beren gaitasuna egiaztatzeko eta deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituztela frogatzeko:

a) Indarreko NANaren, pasaportearen edo nazionalitatea egiaztatzen duen beste edozein dokumenturen fotokopia, ez bada UPV/EHUko Pertsonaleko Gerenteordetzan badutela dokumentu hori interesdunak lehenagotik aurkeztua duelako.

b) Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legeko 43. artikuluan zehazten diren tituluak (deialdiko oinarri espezifikoetan zehaztutakoak kasu bakoitzerako), edo titulua jasotzeko eskubideak ordaindu izana egiaztatzen duen agiria edo ikasketak osorik egin eta gainditu izanaren ziurtagiri akademikoa edo titulua daukala egiaztatzen duen dokumentu ofiziala, ez bada UPV/EHUko Pertsonaleko Gerenteordetzan badutela dokumentu hori interesdunak lehenagotik aurkeztua duelako.

c) Atzerriko hautagaiek administrazioaren jakinarazpen bat jasoko dute, esateko zein dokumentu zehatz aurkeztu behar duten, beren egoera dela eta.

d) Zinpeko aitorpena edo promesa, non interesdunak ziurtatzen duen ez duela desgaikuntzarik funtzio publikoak betetzeko eta ez dela diziplina espediente baten bidez aldentua izan administrazio publikoetatik, eta ez dagoela legezko desgaitasuna edo bateraezintasuna dakarren inongo egoeratan (53/1984 Legea, abenduaren 26koa, Administrazio Publikoetako Langileen Bateraezintasunei buruzkoa eta 598/1985 ED, apirilaren 30ekoa, Estatuaren Administrazioaren, Gizarte Segurantzaren eta beraien menden dauden ente, erakunde eta enpresen zerbitzura dauden langileen bateraezintasunei buruzkoa).

Espainiar nazionalitatea ez dutenek zinpeko aitorpena edo promesa aurkeztu beharko dute, non ziurtatzen duten ez daukatela diziplina zehapenik edo kondena penalik edo horren parekorik, beren estatuko funtzio publikora sartzea eragozten dienik.

e) UPV/EHUko Osasun Zerbitzuak emandako medikuaren ziurtagiria, dioena interesdunak ez duela gaixotasunik edo akats fisikorik, eskatu duen lanpostuko zereginak betetzea eragozten dionik.

f) Deialdi bakoitzeko oinarri espezifikoean eskatzen diren gainerako baldintzen egiaztagiriak, besterik eskatuko balitz.

10.1.2.- Oinarri honetako aurreko puntuetan adierazitako dokumentuak jatorrizkoak izan beharko dira, lokalizatzailea edo sinadura elektronikoa daukaten dokumentuak (aldaezenak izan daitezten), edo kopia konpultsatuak. Kopia horietan, balioa izan dezaten, informazio hau agertu beharko da: konpultsaren data eta dokumentua konpultsatu duen pertsonaren izen-abizenak, NANA eta sinadura irakurgarria.

10.1.3.- Hautagaiak ezin baditu dokumentu horiek aurkeztu eta hala justifikatzen badu, zuzenbidean onartzen den beste edozein modutan frogatu ahal izango du deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituela.

10.2.- Dokumentuak aurkezteko tokia eta epea.

Aipatutako dokumentuak hogei (20) egun naturaleko epean aurkeztu beharko dira, aukeratuko hautagaien behin betiko zerrenda argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita, Pertsonaleko Gerenteordetzan (UPV/EHUko Bibliotekaren eraikina, Sarriena auzoa z. g., 48940 - Leioa).

10.3.- Dokumentazioa ez aurkeztea.

Ezinbesteko kasuak alde batera utzita, hautagaiak epe horretan dokumentazioa aurkezten ez badute edo dagozkien zereginak betetzeko eska daitekeen gaitasun fisiko edo psikikorik ez badute, ezingo dira kontratatu eta haien ekintza guztiak deuseztatuta geratuko dira, eskarian gezurra esateagatik eska lekieteen erantzukizuna ezertan eragotzi gabe.

Halakoetan, epaimahaiak ondoren sailkatutako pertsona proposatuko du, prozesua gainditu duten hautagaien behin betiko zerrendako hurrenkerari jarraituta, zortzigarren oinarrian adierazitako irizpideen arabera. Horretarako, epaimahaiak hautatutzat joko ditu aurreko paragrafoan adierazitako arrazoiengatik hutsik geratu diren plaza adina hautagai.

### **Hamaikagarrena. – Lan kontratudun langile finkoak kontratatzea, plaza hutsak esleitzea eta lan kontratua formalizatzea.**

Deialdi espezifikoak amaitu ondoren, hautatuak izan diren eta deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeo agiriak aurkeztu dituzten pertsonen lan kontratua egingo zaie, plantillako langile finko gisa, hilabeteko (1) epean gehienez ere, 10.2 oinarrian ezarritako epea amaitzen denetik.

### **Hamabigarrena. - Komunikazioak eta gorabeherak.**

12.1.- Hautaketa prozesu bakoitzari lotutako egintza eta akordio guztiak erakundearen webgunean argitaratuko dira.

Argitaratze horiek lotesleak izango dira lehiaketako deialdietarako. Era berean, argitaratze horien datak emango die hasiera deialdian ezarritako epeei eta oinarrien eta epaimahaiaren ohiko jardunaren arabera ireki beharko diren gainerako epe guztiei.

**12.2.-** Hautagaiak epaimahaiari eta UPV/EHUko organo eskudunari helarazi ahal izango diete epaimahaiko kideen edo gainerako hautagaien ekintzen inguruan sor litezkeen gorabeheren berri. Era berean, hautaketa prozesuaren inguruko erreklamazioak, kexak, eskariak edo iradokizunak ere helarazi ahal izango dizkiete.

### **Hamahirugarrena.- Datu pertsonalak babestea hautaketa prozesuaren kudeaketan.**

**13.1.-** Oinarri hauen xede den edozein hautaketa prozesutan parte hartzeak berez dakar hautagaiak baimena ematea eskarian jasotako bere datu pertsonalak –izen-abizenak, NANA eta prestakuntza maila– erabil daitezten aldizkari ofizialetan, iragarki oholetan, webgunean eta, oro har, hautaketa prozesuaren behin-behineko edo behin betiko emaitzak komunikatzeko erabilitako beste edozein bitartekotan argitaratzeko, bai eta IVAPek edo erakunde eskudunak euskara mailaren akreditazioa egiazta dezan, eta epaimahaiak berak edo hark aukeratutako erakundeak edo enpresak hautaketa prozesua zuzen prestatzeko eta egiteko beharrezkoak diren datuak erabil ditzan ere.

Oinarri hauen xede diren hautaketa prozesuak publikotasun printzipioak gobernatzen ditu; beraz, eskaria ez da onartuko, baldin eta hautagaiak bere datuak ematea onartzen ez badu aurreko paragrafoan adierazitako helburuetarako.

**13.2.-** Hautaketa prozesuaren gestioan, datu pertsonalak "Lanpostuen aukeraketa eta hornitzea" eta "Langileen espedienteak" izeneko fitxategietan tratatuko dira, Euskal Herriko Unibertsitateko Gobernu Kontseiluaren erabakiaz sortuak biak (Unibertsitateko datu pertsonalen fitxategiak sortu, aldatu eta ezabatzeari buruzko Erabakia, 2007ko apirilaren 11ko EHAA). Bi fitxategi horien administrazio organo arduraduna Euskal Herriko Unibertsitatea bera izango da, eta bertako datuak babesteko ordezkariarengana jo beharko da datu pertsonalak irispidean izateko, zuzentzeko edo ezerezteko eskubideak baliatu nahi izanez gero.

**13.3.-** Eskariak aurkezteko era guztietan (bosgarren oinarrian aipatuak) gai horri buruzko informazio klausula bat jarriko da.

**13.4.-** Euskal Herriko Unibertsitateko administrazioko langileek, epaimahaietako kideek eta horiei laguntasuna emango dieten adituek (aditurik egonez gero) isilpean gordeko dituzte hautaketa prozesuaren gestioan zehar euren eskuetara heltzen diren datu pertsonalak.

**13.5.-** Oinarri jarraituz deialdi espezifikoetan argitara ematen diren behin-behineko eta behin betiko zerrendetan gutxieneko datu pertsonalak agertuko dira, publikotasun printzipioa betetzeko beharrezkoak direnak baino ez. Zerrenda horiek prozesua amaitu arte egongo dira ikusgai eta, era berean, erreklamazioak edo errekurtsioak jartzeko beharrezkoa izan daitekeen denbora guztian.

Zerrenda horietan klausula bat jarriko da, esateko datu pertsonalak dauzkatela, zerrendak bete egiten duela datuak babesteko alorrean indarreko legeriak dioena, eta zerrendaren helburu bakarra dela hautaketa prozesuko kasuan kasuko fasearen berri ematea eta parte hartzaileak jakinaren gainean jartzea. Era berean, paragrafo batean adieraziko da zerrenda horiek ez direla egongo herritarren esku; ezingo direla kopia, ez osorik ez zati batean; eta ezingo direla ez transmititu ez erregistratu informazioa berreskuratzeko inolako sistemarik erabilia, baldin eta interesdunek horretarako baimenik ematen ez badute.

### **Azken xedapena. - Oinarriak indarrean sartzea**

Oinarri orokor hauek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen diren egunaren biharamunean sartuko dira indarrean.