

## II. ERANSKINA

### OINARRI OROKORRAK: FUNTZIONARIOAK

#### Lehenengoa. - Helburua.

**1.1.-** UPV/EHUren Gobernu Kontseiluaren 2019ko abenduaren 12ko Erabakiaren bidez administrazio eta zerbitzuetako langileen 2019ko lan eskaintza publikoa onartu zen (2019ko abenduaren 24ko EHAA, 244. zk.), lotua dagoena ekainaren 27ko 3/2017 Legean (2017rako Estatuaren Aurrekontu Orokorrena) eta 6/2018 Legean (2018rako Estatuaren Aurrekontu Orokorrena) aurreikusitako tasa gehigarriei, bai eta 2019. urteko birjartze tasari ere. Era berean, azken erabaki horren bidez barne promozioa onartu zen.

UPV/EHUko Gobernu Kontseiluaren 2020ko abenduaren 17ko Erabakiaren bidez, 2020. urteko lan eskaintza publikoa onartu zen (2020ko abenduaren 31ko EHAA, 262. zk.), eta UPV/EHUren Gobernu Kontseiluaren 2021eko abenduaren 16ko Erabakiaren bidez 2021. urteko lan eskaintza publikoa (2021eko abenduaren 24ko EHAA, 265. zk.).

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legeak zehazten du hirugarren prozesu bat egongo dela behin-behineko enplegua egonkortzeko, ekainaren 27ko 3/2017 Legeko 19.Bat.6 artikuluan eta uztailaren 3ko 6/2018 Legeko 19.Bat.9 artikuluan aipatutakoei gehituko zaiena (2017rako Estatuaren Aurrekontu Orokorren Legea eta 2018rako Estatuaren Aurrekontu Orokorren Legea, hurrenez hurren). Hirugarren prozesu horretan sartuko dira administrazio publikoetako plaza estruktural guztiak baldin eta, aurrekontuetan diruz hornituta egonik, gutxien dela 2020ko abenduaren 31ren aurreko hiru urteetan behin-behinean eta etenik gabe beteta egon badira.

Gainera, lege horrexen seigarren xedapen gehigarrian, irizpideak zehazten dira iraupen luzeko behin-behineko enplegua egonkortzeko ezohiko deialdietarako. Horrela, legearen arabera, administrazio publikoek, salbuespenez eta TREBEPeko 61.6 eta 61.7 artikuluei jarraituz, lehiaketara aterako dituzte 2.1 artikuluko baldintzak betetzen dituzten eta 2016ko urtarrilaren 1a baino lehenago behin-behineko langileekin etengabe beteak egon diren plazak. Horri gehitu behar zaio lege bereko zortzigarren xedapen gehigarriak dioena, hau da, seigarren xedapen gehigarrian aipatutako egonkortze prozesuetan, gainera, deialdian aterako direla egiturazkoak diren eta 2016ko urtarrilaren 1a baino lehenagoatik behin-behineko langile batekin beteta egon diren lanpostu hutsak.

Oinarri hauen bidez arau orokorrak ezarriko dira Lan Eskaintza Publikoa gauzatzeko UPV/EHUK egingo dituen funtzionarioen plazen deialdi espezifikoen alderdi komunak gidatzeko. Hautaketa prozesuak egingo dira deialdi bakoitzeko oinarri espezifikoetan adieraziko diren plazak betetzeko, dagozkien kupoak gordeta, betiere enplegu publikora iristeko printzipio gidariekin bat etorruta.

Adierazitakoagatik guztiagatik, bi prozesu mota bereizi behar dira:

Prozesu bakoitzean deialdi espezifikoak egingo dira eskalaka eta, egoki denean, plazetarako prozesu espezifikoak, betiere horretarako ezarritako lege baldintzak betetzen dituen lanpostu hutsik badago: Eskala bakoitzean egingo diren deialdi

espezifiko horiek eta, egoki denean, prozesu espezifikoak, kasuan kasuko titulazio taldearen arabera banatuko dira.

- 1) Ohiko prozesua lehiaketa-oposizio bidezko hautaketa sistemaren bidez egingo da.

Prozesu honetan bi modalitate egongo dira, eta horietako bakoitzean bi txanda:

1.1.- modalitate orokorra:

- a) txanda librea
- b) desgaitasuna duten pertsonentzako txanda

1.2.- barne promozioko modalitatea:

- a) txanda librea
- b) desgaitasuna duten pertsonentzako txanda

Barne promoziokoak bere oinarri orokor propioak izango ditu, eta eskaletako deialdi espezifikoak ez dira egingo modalitate orokorrekoekin batera.

- 2) Enplegu publikoa egonkortzeko ezohiko prozesua merezimendu lehiaketaren bidez egingo da, Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legeko seigarren eta zortzigarren xedapen iragankorretan adierazitakoarekin bat etorrira.

Prozesu honetan txanda eta modalitate bakarra egongo dira: orokorra eta librea.

**1.2.-** Oinarri orokor hauek eta deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoek arautuko dute prozesua, eta lotesleak dira administrazioarentzat, epaimahaiarentzat eta hautagaiarentzat. Horrek, hala ere, ez du eragotziko, behar izanez gero, oinarriok berraztertzea, administrazioak bere kabuz edo norbaitek errekurtsioa jarrita. Oinarrietako testuak, orokorretakoak zein espezifikoetakoak, bat ez badatoz euskarazko eta gaztelaniazko bertsioetan, gaztelaniazkoa izango da nagusi.

**1.3.-** Halaber, konpromisoa adierazten da generoen arteko aukera berdintasunarekin, langileak Euskal Herriko Unibertsitatearen zerbitzura sartzeko prozeduraren beraren oinarrian baitago.

## **Bigarrena. - Plazak banatzeko arau orokorrak.**

**2.1.-** UPV/EHUren 2019, 2020, 2021 eta 2022ko lan eskaintza publikoak prozesu orokor bakar batean egingo dira, eta deitutako plaza guztietatik ehuneko zazpi (% 7) gordeko dira desgaitasuna duten pertsonen betetzeko, eta halakotzat hartuko dira Desgaitasuna duten Pertsonen Eskubideei eta haien Gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bateginaren 4. artikuluan 2. paragrafoan definitutakoak, betiere probak gainditu eta egiaztatzen badute 5.2.e) oinarrian adierazitako desgaitasun maila eta dagozkien zereginak betetzeko gaitasuna.

Gutxieneko ehuneko zazpi (% 7) hori gordetzeko orduan, eskaintako plazan ehuneko biko (% 2) gutxienez adimen desgaitasuna egiaztatzen duten pertsonen bete beharko dute eta eskaintako gainerako plazak beste edozein desgaitasun mota

egiaztatzen dutenek. Hori guztia egingo da betetzeko Legegintzako 5/2015 Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena (59. art.).

Dena dela, abenduaren 28ko 20/2021 Legeko seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrien babesean enplegua egonkortzeko egingo den ezohiko prozesuaren kasuan, salbuespenezko prozesu bat denez, behin bakarrik egingo dena, plazen deialdia orokorra izanda, modu berean baloratzeko parte hartzaile guztien merezimenduak. Hortaz, prozesu horretan txanda bakarra egongo da (librea) eta modalitate bakarra (orokorra).

Beraz, UPV/EHUren 2019, 2020, 2021 eta 2022ko LEP bateratuko ohiko prozesua osatzen duten plaza guztien ehuneko zazpi (% 7) gordeko da gutxienez.

Aurreko ataletan aipatutako erreserba funtzionarioen talde eta eskalatan aplikatu da, kasu bakoitzean oinarri espezifikoez zehazten duten banaketaren arabera.

Bermatuko da desgaitasuna duten pertsonen gainerako hautagaien baldintza berdinetan egingo dituztela probak.

**2.2.-** Hautagaiak eskariak aurkeztu ahal izango dituzte interesatzen zaizkien eskaletako deialdi espezifikoetarako, kontuan hartuta hala egonkortasunerako ezohiko prozesua nola ohiko prozesua. Deialdi espezifiko bakoitzean txanda bakarrean eta modalitate bakarrean aurkeztu ahal izango dira –eskala eta, halakorik egonez gero, prozesu bereko plazetarako–, eta eskarian adierazi behar dute zeinetara aurkezten diren. Aukera zehaztu ezean edo eskala eta, halakorik egonez gero, prozesu bererako aukera bat baino gehiago jarritz gero, hautagaiak txanda librea aukeratu duela ulertuko da.

**2.3.-** Desgaitasuna duten pertsonentzako txandan gordetako plazak agortuz gero ariketak gainditu dituzten pertsonen kopurua gordetako plazak baino gehiago izan direlako, probak gainditu eta plazarik lortu ez dutenek kasuan kasuko txanda libreko plazak lortu ahal izango dituzte puntuen arabera hurrenkerari jarraikiz.

**2.4.-** Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako txandako plazak bete gabe geratuz gero, bai hautagairik ez dagoelako, bai probak gainditu ez dituztelako, plaza horiek ohiko prozesuko txanda libreari gehituko zaizkio.

Barne promozioeko plazak bete gabe geratuz gero, hutsik geratu diren plazak txanda librea pasatuko dira, oinarri orokorretan adierazitako moduan.

### **Hirugarrena. - Hautaketarako baldintza orokorrak.**

**3.1.-** Lanpostua jabetzan hartzean, hautatutako pertsonak Euskal Herriko Unibertsitateko karrerako funtzionarioak izango dira, eta arlo horretan indarrean dauden xedapenek emandako eskubide eta betebeharrak guztiak izango dituzte.

**3.2.-** Prozesu honen ondorioz UPV/EHUko funtzionario bihurtzen direnei alta emango zaie Gizarte Segurantzari eta, hala behar izanez gero, bertan afiliatuko dira, dagozkien lanpostuak jabetzan hartzen dituzte egunetik aurrera.

**3.3.-** Nolanahi ere, lanpostuen hizkuntza eskakizunak derrigortasun data gainditua badauka deialdia egiten denean, ezinbestekoa izango da hizkuntza eskakizuna oinarri hauetan zehaztuta dagoen moduan egiaztatua izatea lanpostua betetzeko. Era berean jokatu da lanpostuen zerrendan plaza horiek zehaztuta dituzten gainontzeko betebeharrak espezifikoekin.

## **Laugarrena.- Hautagaiak bete beharreko baldintzak.**

**4.1.-** Hautagaiak hurrengo puntuetan adierazten diren baldintzak bete beharko dituzte eskariak aurkezteko epea amaitu baino lehen –oinarri hauen 8.4 atalean ezarritakoaren arabera hizkuntza eskakizuna egiaztatzeari buruzkoa salbuetsita–, eta lanposturik esleituz gero, lanpostua jabetzan hartu arte mantendu beharko dituzte baldintzok.

**4.2.-** Lehiaketa-oposizio honetako probetan onartua izateko baldintzak honako hauek dira:

a) Hauetakoren bat betetzea:

- Europar Batasuneko herritarra izatea edo EBko herritar baten ezkontidea izatea (bikotea zuzenbidez banaturik ez badago), edo halako herritar baten edo haren ezkontidearen ondorengoa izatea (bikotea zuzenbidez banaturik ez badago), baldin eta ondorengook 21 urtetik beherakoak badira edo, adin horretatik goragokoak izan arren, haien pentsura bizi badira.
- Europar Batasunak hitzartu eta Espainiak berretsi dituen nazioarteko hitzarmenak direla bide, langileen zirkulazio askea aplikatzen den herrialderen bateko herritarra izatea.
- Enplegu publikorako eskubidea duen atzerritarra izatea, Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren testu bateginaren arabera (5/2015 ED, urriaren 30ekoa).

b) Hamasei (16) urte beterik izatea eta nahitaezko erretirorako adina bete gabe izatea.

c) Egin beharreko lanak egiteko gaitasun funtzionala izatea. Edozelan ere, beti aplikatuko da Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bategina (1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa). Hautaketa prozesua behin gaindituta, hautagaiak gaitasun funtzionala duela egiaztatu beharko du medikuaren ziurtagiria aurkeztuz edo osasun azterketa eginez. Baldintza hori bete beharko du lanpostuaz jabetzeko.

d) Diziiplina espediente baten ondorioz desgaituntzarik ez izatea funtzio publikoak betetzeko edo aldentuta ez egotea administrazio publikoen zerbitzutik. Beste estatu batzuetako nazionalitatea izanez gero, desgaituntzan edo pareko egoeran ez egotea, eta diziiplina zehapenik edo antzekorik ez izatea, bere estatuan enplegu publikora sartzea eragozten dionik.

e) Deialdian eskatutako titulu ofiziala edo homologatua edukitzea edo ordainduta izatea titulua jasotzeko eskubideak, edo, bestela, interesduna titulua jasotzeko proposatua izan delarik, hala egiteko moduan egotearen ziurtagiria edukitzea, edo titulua daukala egiaztatzen duen dokumentu ofizial bat izatea, kasu guztietan eskariak aurkezteko epearen barruan. Atzerriko titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen kredentziala izatea.

f) Indarreko legeriari jarraituz, legezko ezgaitasuna edo bateraezintasuna dakarren egoera batean ez egotea; edozelan ere, legeak ematen duen aukeratzeko eskubidea errespetatuko da.

- g) Kasuan kasuko deialdian izena emateko ordaindu beharreko tasa ordainduta izatea, indarreko arauari eta haien eguneratzei jarraituz, 5.4 oinarrian aipatutako salbuespenarekin. Zenbatekoak deialdi bakoitzeko oinarri espezifikoetan zehaztuko dira.
- h) Lanpostuen zerrendak dena delako plaza edo postuetarako zehaztutako gainerako betebeharrak guztiak betetzea, deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan adierazitakoaren arabera.
- i) Ez izatea karrerako funtzionarioa UPV/EHUko eskala berean.

## **Bosgarrena. – Eskariak aurkeztea.**

### **5.1.- Eskariak aurkezteko epea eta era.**

Oinarri orokor hauetatik sortutako deialdi espezifikoetan parte hartzeko eskariak hogeita (20) egun naturaleko epean aurkeztu beharko dira, deialdi espezifikoak Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunean kontatzen hasita.

Eskariak eredu ofizial eta normalizatuan aurkeztuko dira, bide hauetako bat erabiliz:

- a) Bitarteko elektronikoen bidez/Internet bidez, [www.ehu.eus](http://www.ehu.eus) helbidean egongo den eredu oinarri hauetako 5.2 atalean zehazten den bezala betez eta bidaliz. Bide hau aukeratuz gero, eskatzaileak irakurrageria eskuratuko du erreferentzia zenbaki batekin, eta tasak ordaintzeko xehetasunekin.
- b) Oinarri hauetako 5.3 atalean adierazitako lekuetan eskuragarri egongo den eskari orria beteta, bat etorrita oinarri hauetako 5.2 atalean zehaztutakoarekin.

**5.2.-** Onartuak izateko eta probetan parte hartu ahal izateko, hautagaiek honakoak bete beharko dituzte, parte hartu nahi duten prozesu eta deialdi bakoitzean:

- 1) Eskariko atal guztiak bete, eta aurkeztu beharreko agiriak erantsi.

Adierazitako epearen barruan baldintzak egiaztatzeko agiriak ez aurkezteak hautaketa prozesutik kanpo geratzea ekarriko du, euskarako eskakizuna egiaztatzeko aurreikusitakoaren kasuan izan ezik.

- 2) Eskaria epe barruan aurkeztu, eta

- 3) Tasak ordaindu. Era berean, hautagaiek baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute, eskariak aurkezteko epea amaitu baino lehen bete ere; salbuespena da 8.4 oinarrian zehaztutako baldintza.

Eskarian honako datu hauek eman beharko ditu hautagaiak:

- a) Datu pertsonalak, prozesua behar bezala gestiona dadin.
- b) Ohiko prozesuko txanda librean eskatzaileak zehaztu beharko du zein txandatan nahi duen parte hartu, oinarri espezifikoaren arabera:
- txanda librean
  - desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako txandan

Deialdi espezifiko bakoitzean txanda bakarraren bidez hartu ahal izango da parte, oinarri hauetako 2.3 ataleko salbuespenarekin.

c) Zein eskalatan hartu nahi den parte.

d) Ohiko prozesuan, oposizio faseko ariketak zein hizkuntza ofizialetan egin nahi diren: euskaraz ala gaztelaniaz. Atal hori bete ezean, probak gaztelaniaz egitea aukeratu dela ulertuko da.

e) Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako plazetara aurkezten direnek % 33ko desgaitasuna edo handiagoa izan beharko dute, kasuan kasuko administrazioko organo eskudunak aitortua (foru aldundiko organo eskudunak, IMSERSOk edo pareko organoak), eta aitorten horrek ondorioak izan behar ditu eskariak aurkezteko epearen azken egunean. Aipatutako baldintza egiaztatzeko, desgaitasuna aitortzen duen erabakiaren fotokopia aurkeztu beharko da eskariari erantsita.

Era berean, adimen desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako plazetara aurkezten direnek egoera hori aitortua izan behar dute, eta aitorten horrek ondorioak izan behar ditu eskariak aurkezteko epearen azken egunean. Baldintza hori egiaztatzeko, desgaitasuna aitortzen duen erabakiaren fotokopia aurkeztu beharko da kasuan kasuko administrazioko organo eskudunak emana (foru aldundiko organo eskudunak, IMSERSOk edo pareko organoak); eskariari erantsita aurkeztu beharko da.

Epaimahaiak neurri egokiak hartuko ditu desgaitasuna duten hautagaiak –eskarian hala adierazi badute– hautaketa prozesuko probetan parte hartu ahal izan dezaten gainerako hautagaien baldintza berberetan, abenduaren 3ko 2271/2004 Errege Dekretuan zehaztutakoarekin bat etorriz (2271/2004 Errege Dekretua, Enplegu publikora sartzea eta desgaitasuna duten pertsonen lanpostuak betetzea arautzen duena).

Desgaitasuna duten pertsonen beren eskarian zehaztu beharko dute ariketak egiteko beharrezkotzat hartzen dituzten egokitzapen teknikoak eta zentzuzko egokitzapenak, hautaketa prozesuaren denbora eta bitartekoak aintzat hartuta, berdintasun baldintzetan parte hartzeko aukera izan dezaten. Hori guztia proben izaera hutsaldu gabe egingo da, haien helburua baita hautagaien gaitasuna baloratzea eskuratu nahi duten plazaren zereginak betetzeko.

Epaimahaiak eskatutako egokitzapena bidezkoa den ala ez baloratu ahal izateko, interesdunak, eskariarekin batera, desgaitasun maila kalifikatzeko organo teknikoak emandako irizpen tekniko fakultatiboaren kopia aurkeztu beharko du nahitaez. Bertan, aitortutako desgaitasun maila eragin duten gabezia iraunkorrak modu frogagarrian egiaztatu beharko dira, eta ondorio horietarako, ez da baliozkoa izango bestelako dokumenturik.

Denboraren egokitzapenean ariketak egiteko denbora gehiago emango da, ekainaren 9ko PRE-1822/2006 Aginduari jarraituz, zeinaren bidez irizpide orokorrak ezartzen diren desgaitasuna duten pertsonen sektore publikoan sartzeko hautaketa prozesuetan denbora gehigarria emateko.

Hautagai bakoitzaren behar espezifikoak aztertu ondoren, epaimahaiak beharrezkoak diren neurriak hartuko ditu, halakoen beharra dagoen kasuetan.

f) Alegatutako titulazioa. Eskariari erantsi behar zaio honako agirien fotokopia: deialdian eskatutako tituluarena edo titulua jasotzeko eskubideak ordainduta izanaren egiaztagiriarena, edo, bestela, interesduna titulua jasotzeko proposatua izan delarik, hala egiteko moduan egotearen ziurtagiriarena, edo titulua daukala egiaztatzen duen dokumentu ofizialarena.

g) Zinpeko adierazpena, hautagaiak adierazita baldintza guzti-guztiak betetzen dituela, eskariak aurkezteko epea amaitu baino lehen bete ere.

h) Tasak ordaindu izana.

i) Aukeran, eskarian adieraztea baliabide edo denbora egokitzapenik behar den probarako.

### **5.3.- Eskariak aurkezteko lekuak:**

Eskariak aurkezteko bide nagusia UPV/EHUren Lan Eskaintzen Ataria da.

Lan Eskaintzen Ataria erabili ezean, eskaria UPV/EHUren erregistro elektronikoa aurkeztu beharko da (<https://egoitza.ehu.eus/eu/registroelectronico>) "Jasotzailea" atalean Gerentzia adierazita. Hori guztia bat etorrira 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 14.e) artikuluan zehaztutakoarekin eta UPV/EHUko idazkari nagusiak 2021eko apirilaren 28an emandako Erabakiarekin, horren bidez onartu baitziren gai hauei buruzko jarraibideak: erregistro gaitan laguntzeko bulegoak; eskaerak, idatziak edo bestelako komunikazioak funtzionario publiko gaituaren bidez aurkeztea UPV/EHUUn; eta funtzionario publiko gaituen erregistroa. Horretarako, hauetako ziurtagirietako bat erabili beharko da: UPV/EHUko langileen ziurtagiri elektronikoa, Izenperen ziurtagiri digitala, NAN elektronikoa, edo Diruaren eta Zerga Zigiluaren Fabrika Nazionalaren ziurtagiria (FNMT-CERES).

Era berean, eskaria aurkeztu ahal izango da sektore publikoko beste edozein erakunderen erregistro elektronikoa eta, ohiz kanpoko kasuetan, erregistro gaitan laguntzeko UPV/EHUren bulegoetan, aurrez aurre. Erregistro gaitan laguntzeko UPV/EHUren bulegoetan aurkezten diren eskariak eta dokumentuak digitalizatu egingo dira administrazio espediente elektronikoa sartzeko, eta jatorrizkoak interesdunari itzuliko zaizkio, interesduna funtzionarioaren aurrean identifikatu eta horrela jarduteko adostasun espresua adierazi ondoren, bat etorrira UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakian adierazitakoarekin, horren bidez onartu baitziren gai hauei buruzko jarraibideak: erregistro gaitan laguntzeko bulegoak; eskaerak, idatziak edo bestelako komunikazioak funtzionario publiko gaituaren bidez aurkeztea UPV/EHUUn; eta funtzionario publiko gaituen erregistroa.

Esteka honetan ikus daiteke non dauden eta zein ordutegi duten bulegoak: [http://www.ehu.es/oficinas\\_registro.html](http://www.ehu.es/oficinas_registro.html)

Eskaria behar bezala aurkeztu ondoren, eskari egileak ziurtagiria eskuratuko du.

Eskaria posta bulegoetan aurkezten dutenek UPV/EHUko gerenteari zuzendu beharko diote eskaria eta 10.2 oinarrian adierazitako helbidera bidali, eta aurkeztu beharko dute posta zerbitzuak arautzen dituen errege dekretuan zehazten den moduan (1829/1999 Errege Dekretua, abenduaren 3koa, 31. art.).

Lan Eskaintzen Atariaren bidez egindako eskariak ez dira beste bide honetatik aurkeztu behar. Dena dela, eskatzaileak tasa ordaindu badu sistemak ematen duen ordainagiria erabiltzeke, ordaindu izanaren egiaztatzea aurkeztu beharko du.

#### 5.4.- Eskariak aurkezteko ordaindu beharreko tasak:

Oinarri hauetako 5.2. h) oinarrian zehaztutako baldintza betetzeko, tasak eskariak aurkezteko epearen barruan (ikus 5.1 oinarria) ordaindu beharko dira, Kutxabanken.

Eskaria UPV/EHUko webgunearen bidez aurkezten dutenek (5.1.a) oinarria "ordainketa pasabidearen" bitartez ordaindu ahal izango dituzte tasak, sisteman bertan zehazten diren baldintzak betez. Bestela, ordainketa Kutxabanken egin ahal izango dute.

Deialdi bakoitzeko oinarri espezifikoetan zehaztuko da azterketa eskubideengatik ordaindu beharreko kopurua.

Hautagaiei ez zaie tasen dirua itzuliko prozesutik kanporatuak badira beren jokabideengatik edo dokumentuen bidez ez egiaztatzeengatik benetan betetzen dituztela oinarrietan eskatutako baldintzak, nahiz eta hala egiten dutela ziurtatu eskariarekin batera aurkeztutako adierazpenean.

Eskariarekin batera azterketa egiteko tasa osorik ordaindu izanaren egiaztatzea aurkeztu beharko da.

Eskariak aurkezteko epean tasak ordaindu ezean, hautagaia prozeduratik kanpo geratuko da, oinarri hauetako 5.2.h) atalean prozesuan onartua izateko zehaztutako baldintzak ez betetzeengatik.

Aurrekoa gorabehera, ordaindutako kopuruan ageriko akats nabarmena badago, akatsa zuzendu ahal izango da 6.2 oinarrian zehaztutako baldintzetan.

Tasa ordaindu eta ordainagiria aurkeztea ez da nahikoa izango prozesuan parte hartzeko; ezinbestekoa izango da eskaria behar den epean eta eran aurkeztea, 5.1 oinarrian zehazten den bezala.

Tasak ordaintzetik salbuetsita egongo dira:

- a) Enplegu bulegoetan lana bilatzeko izena emanda dauden eta inongo prestaziorik jasotzen ez duten pertsonak. Horretarako, eskariarekin batera, honako hauek aurkeztu beharko dituzte: eskariak aurkezteko epearen barruan lan bila dabilzala egiaztatzeke administrazio eskudunak igorritako ziurtagiria eta prestaziorik jasotzen ez dutela egiaztatzeke Estatuko Enplegu Zerbitzuak (SEPE) igorritako ziurtagiria.
- b) % 33ko desgaitasuna edo handiagoa daukaten hautagaiak, egoera hori egiaztatzeke agiria eskariari erantsita.
- c) Familia ugariko kide diren hautagaiak, Familia Ugaria Babestari buruzko azaroaren 18ko 40/2003 Legearen 12.1.c) artikuluan ezarritakoaren arabera. Eskaria aurkezten den egunean familia ugariko kide izan behar dira eta eskariari erantsi beharko diote familia ugariko kide direla egiaztatzeke agiria.

**Seigarrena. – Hautagaiak onartzea eta erreklamazioak.**

**6.1.-** Eskariak aurkezteko epea behin amaituta, UPV/EHUko gerenteak erabakia emango du prozesuan onartutakoan eta baztertutakoan behin-behineko zerrendarekin, baztertuen kasuan horretarako arrazoiak adierazita.

**6.2.-** Baztertutakoek erreklamazioa aurkeztu ahal izango dute eta, halakorik bada, akatsak zuzendu ahal izango dituzte, eta horretarako epea hamar egun (10) baliiodunekoa izango da, behin-behineko zerrenda argitaratzen denetik kontatzen hasita. Egitatezko errakuntzak edozein unetan zuzenduko ahal izango dira, administrazioak bere kabuz edo interesdunek eskaturik.

**6.3.-** Erreklamazioak egiteko epea bukatu eta horien inguruko erabakia hartu ondoren, UPV/EHUko gerenteak erabakia emango du onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda onartzeko.

Onartutako eta baztertutako hautagaien behin betiko zerrenda onartzen duen erabakian hamar egun baliioduneko epe bat zabalduko da, egonkortasunerako ezohiko prozesuko deialdi espezifikoen kasuan, eskatzaileek merezimenduak alega eta egiazta ditzaten.

Oposizio-lehiaketa bidezko deialdietan, probak egiteko eguna iritsi eta errekurtsioa ebatzi gabe badago, errekurtsioa jarri duten hautagaiak azterketa egin ahal izango dute; alabaina, errekurtsioa ezetsiz gero, azterketak ez du baliorik izango.

**6.4.-** Onartuen eta baztertuen behin betiko zerrendak onartzeko erabakiaren kontra aukerako berraztertze errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio UPV/EHUko gerenteari; horretarako hilabeteko epea egongo da, erabakia argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

**6.5.-** Oinarri honetan aipatutako erabakiak erakundearen webgunean argitaratuko dira: [www.ehu.eus](http://www.ehu.eus).

**6.6.-** Zerrenda horietan hautagaien izen-abizenak agertuko dira, NANaren, atzerritarren nortasun agiriaren, pasaportearen edo dokumentu baliokidearen ausazko lau digitu gehituta. Hala behar denean, ez onartzearen arrazoia agertuko da.

**6.7.-** Hautagaiak zein hurrenkeratan hartuko duten parte probetan: deialdi bakoitzeko oinarri espezifikoetan hala aurreikusten denean, hautagaiak probak egiteko hurrenkera hasiko da UPV/EHUK egingo duen zozketan ateratzen den letratik, galdera sortak argitaratzean zehaztuko dena.

## **Zazpigarrena. - Epaimahaia.**

**7.1.-** Izendapena.

Hautaketa probak kalifikatuko dituen epaimahaiko kideak UPV/EHUko gerentearen erabakiaren bidez izendatuko dira.

**7.2.-** Epaimahaien osaera.

Epaimahaiek kide kopuru bakoitia izango dute, eta, betiere, epaimahaiburu bat eta epaimahaikideak izango dituzte. Epaimahaikideetako bat idazkari izendatuko da. Epaimahaiko kide guztiek ordezkio bana izango dute.

Epaimahaiak edo hautaketa organoak osatzean, inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipioak bete beharko dira, eta emakumezkoen eta gizonezkoen arteko paritatea lortzeko ahalegina egin beharko da; gainera, ezin izango dira epaimahaikide izan hautespene edo izendapen politikoko langileak, bitarteko funtzionarioak, lan kontratudun behin-behinekoak, ez konfiantzako langileak. Hautaketa organoetako kideak norberaren izenean arituko dira beti, eta ezin izango da inoiz inoren ordezkari edo inoren kontura izan hautaketa organoetako partaide. Hori guztia bat etorrita urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzekoak, 60. artikuluan zehaztutakoarekin. Era berean, ezin izango dira epaimahaikide izan deialdia argitaratu aurreko bost urteetan hautaketa probetarako hautagaiak prestatzen ibilitako plantillako langile finkoak edo karrerako funtzionarioak.

Epaimahaia osatzen duten guztiek izan beharko dute deialdian ateratako plazetarako eskatzen den titulazioaren maila berekoa edo goragokoa, eta gainera administrazio publikoko langile finkoak edo karrerako funtzionarioak izan beharko dute. Epaimahaikide gehienak ezin izango dira izan hautaketa prozesuko plazaren eskala bereko langileak edo funtzionarioak.

Zailtasun teknikoengatik edo bestelakoengatik hala komeni denean, epaimahaiek aholkularien laguntza baliatu ahal izango dute, proba guztietarako edo batzuetarako. Aholkulariok beren espezialitate teknikoaz baino ez diote lagunduko epaimahaiari, eta hitza izango dute, baina ez botorik. Era berean, epaimahaiek laguntzaileak eduki ahal izango dituzte probak aurrera eramateko. Organo eskudunari proposatu beharko diote alde zuzenetik, hark baimendu dezan laguntzaile kopurua.

Aholkulari espezialisten eta laguntzaileen izendapena iragarki baten bidez argitaratuko da erakundearen webgunean.

### **7.3.- Abstentzioa eta errekusazioa.**

Epaimahaikideak, aholkulariak eta laguntzaileak prozeduran parte hartetik abstenituko dira, eta deialdia egin duen agintariari emango diote horren berri, baldin eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren Legearen 23. artikuluan aipaturiko egoeraren batean badaude (40/2015 Legea, urriaren 1ekoa). Era berean, abstenitu egingo dira deialdia argitaratu aurreko bost urteetan hautagaiak trebatzen aritu badira deialdiko plazaren edo plazen eskala bereko edo pareko eskalako hautaketa probetarako, edo epe horretan moduren batean kolaboratu badute deialdiko plazen eskalako oposizioetarako prestakuntza ematen duten zentroekin.

Epaimahaia eratzeko egiten den bileran, epaimahaiko buruak epaimahaikideei eskatuko die adierazpen formal baten bidez ziurtatu dezaten ez daudela halako egoeraren batean. Adierazpen hori bera egin beharko dute aholkulari espezialistek eta laguntzaileek ere.

Era berean, epaimahaikideak, aholkulariak eta laguntzaileak goian aipatutako egoeretakoren batean daudenean, interesdunek errekusatu ahal izango dituzte, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren Legearen 23. artikuluen babespean eta 24. artikuluan zehaztutako prozedura betez (40/2015 Legea, urriaren 1ekoa).

#### 7.4.- Jarduteko arauak.

Epaimahaiek beti jokatuko dute administrazio prozedurari buruzko legeetan kide anitzeko organoentzat ezarritakoaren arabera. Nolanahi ere, epaimahaiko buruak agindurik eta idazkariak alde aurretik deituta, epaimahaia probak hasi aurretik bilduko da, behar besteko tartearaz. Epaimahaia balioz eratzeko ezinbestekoa izango da epaimahaiko burua eta idazkaria (edo haien ordezkioak) eta gutxienez epaimahaikideen erdiak bertaratzea.

Epaimahaiko kideen eta ordezkioen karguak hutsik baleude edo pertsona horiek kanpoan edo gaixorik baleude, edota arrazoi legal batengatik epaimahaian ezin balira egon, antzinatean eta adin handieneko epaimahaikideak izango lirateke ordezkioak, hurrenkera horretan.

Erabakiak bertaratutakoen botoen gehiengoaz hartuko dira. Epaimahaikide guztiek izango dute hitza eta botoa. Berdinketak epaimahaiko buruaren kalitate botoarekin hautsiko dira.

Epaimahaiak gardentasun printzipioari jarraikiz arituko dira.

Kalifikazioetan eraginik daukan erabakirik hartuz gero, erabaki horiek guztiak jasota ageri beharko dira bileretako eta ariketetako aktetan.

Epaimahaiaren erabakien kontra egin ahal izango da Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legean zehaztutako kasuetan eta moduan (39/2015 Legea, urriaren 1ekoa).

#### 7.5.- Epaimahaiaren ahalmenak.

Epaimahaikideek erabateko autonomia funtzionalaz jardungo dute, prozeduraren legezkotasuna zainduta eta objektibotasuna bermatzeko erantzukizuna beren gain hartuta.

Bestalde, ordenamendu juridikoari jarraituz, oinarri hauek aplikatzean sor daitezkeen zalantza eta gorabehera guztiak argituko dituzte, prozesu bakoitza zuzen betetzeko behar diren erabakiak hartu, eta irizpideak ezarriko dituzte deialdietan jasota ez dauden kasuak sortzen direnean.

Epaimahaietako buruek behar diren neurriak hartuko dituzte oposizio faseko ariketen edukiaren konfidentzialtasuna bermatzeko. Zuzenketa irakurgailu optikoaren bidez egingo da, eta probak hautagaiak nor den jakin gabe zuzenduko dira.

Osasuna babesteko eskubidea eta funtzio publikoan sartzea arautzen duten berdintasun, merezimendu eta gaitasun printzipioak bateratze aldera, eta, era berean, hautaketa prozesuen garapena ordenatzeko azkartasun printzipioa bateratze aldera, epaimahaiei gaitasuna ematen zaie probak edo faseetakoren bat (forma, prozedura eta hautagaien parte hartzeko ordena barne) garatzean beharrezkoak diren jarraibide edo ebazpen guztiak eman ditzaten, lehia askearen, berdintasunaren eta diskriminaziorik ezaren printzipioak betetzen direla eta hautaketa prozesua normaltasunez garatzen dela bermatzeko.

Hautagaiak azterketetan onartzearen inguruan sor litezkeen gorabeherak epaimahaiak ebartziko ditu, eta organo eskudunari jakinaraziko dizkio bere erabakiak.

Epaimahaiek, prozesuaren edozein unetan, deialdian eskatutako betekizunen egiaztagiriak eskatu ahal izango dizkiete hautagaiei. Epaimahaiek helduko balira jakitera hautagairen batek ez duela baldintza bat edo gehiago betetzen, lehendabizi interesdunari entzungo liokete, eta gero, hala badagokio, pertsona hori hautaketa prozesutik kanporatzeko proposamen arrazoitua helarazi beharko liokete hautagai onartuen behin betiko zerrenda onartu duen organoari, eta, era berean, hautagaiak eskarian emandako datu okerrak edo faltsuak jakinaraziko lizkiokete, dagokien ondorioei begira. Administrazioaren organo eskudunaren erabakiaren kontra administrazioarekiko kasuan kasuko errekurtsioak jarri ahal izango dira.

Epaimahaiek prozesutik kanpo utzi ahal izango dituzte probetan edozein iruzur egiten saiatzen diren hautagaiak, ariketak berdintasun, merezimendu eta gaitasun printzipioei jarraituz egingo baitira. Era berean, hautaketa prozesuko edozein proba egiten den bitartean, ezin izango da eduki edo erabili lehenago aipatutako printzipioak saihesteko erabili ahal den gailu edo baliabide teknologikorik. Hautagairen batek agindu horiek betetzen ez baditu, probatik eta hautaketa prozesutik kanporatua izango da, berehala, eta, beraz, ez da sartuko prozesu horretatik sortzen den lan poltsan.

Epaimahaien erabakiak lotesleak dira administrazioarentzat, nahiz eta administrazioak, egoki deritzon, berrikusi ahal izango dituen erabaki horiek, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen arabera (39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, 106. art. eta hurrengoak). Hori gertatzen denean, berriz egin beharko dira kasuan kasuko probak edo tramiteak.

#### **7.6.- Egoitza.**

Jakinarazpen eta gainontzeko gorabeheretarako, epaimahaien egoitza hau izango da: Bibliotekako eraikina, Pertsonaleko Gerenteordetza, Sarriena auzoa, z. g., 48940, Leioa.

#### **7.7.- Zerbitzu ordainak.**

Epaimahaietako kideek zerbitzu ordainak jasoko dituzte egindako lanengatik, bertaratzea barne, arlo horretan indarrean dauden arauei jarraikiz.

### **Zortzigarrena. - Hautaketarako prozedura.**

#### **8.1.- Prozesu motak**

Lehenengo oinarrian adierazi den bezala, eskala bakoitzeko deialdi espezifikoak honela egingo dira:

- lehiaketa-oposizio bidez, ohiko prozesuan
- merezimendu lehiaketaren bidez, egonkortasunerako ezohiko prozesuan, baldin eta horretarako ezarritako lege baldintzak betetzen dituzten lanpostu hutsak badaude.

Prozesu bietan (ohikoan eta egonkortasunerako ezohikoan) berdintasun, merezimendu, gaitasun eta publikotasun printzipioak betetzen direla bermatuko da.

Deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoek oinarri orokor hauek osatu eta garatuko dituzte. Oinarri orokor hauek arautuko dute oinarri espezifikoetan beste era batera arautzen ez den guztia.

Hautaketa prozesu bakoitzeko zehaztasunak (plazen izaera eta ezaugarriak, eduki beharreko titulazioa, hautaketa probaren nondik norakoak, oposizio faseko ariketa edo probak kalifikatzeko sistema, eta, halakorik egonez gero, lehiaketa faseko merezimenduen balorazioa eta egiaztatzea), oinarri espezifikoetan zehaztuko dira.

Hautaketa prozesu bakoitzean bereziki zainduko da gainditu beharreko probak bat etortzea lanpostuko plazetan bete beharreko zereginekin, eta, hala dagokionean, behar diren proba praktikoak egingo dira.

**8.2.- Lehiaketa-oposizio bidezko hautaketa sistemak fase hauek izango ditu:**

**8.2.1.- Oposizio fasea**

Oposizio faseak deialdiaren oinarri espezifikoetan zehaztutako ariketak izango ditu.

**8.2.2.- Lehiaketa fasea**

Lehiaketaren fasean oposizio fasea gainditu duten hautagaiek alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, eta merezimendu bakoitzari dagozkion puntuak emango zaizkio, deialdi bakoitzaren baremo espezifikoaren arabera.

Deialdi bakoitzean, merezimenduen baremoak atal hauek izango ditu:

- A) merezimendu profesionalak
- B) merezimendu akademikoak.

Merezimendu horiek kontuan hartuko dira bakar-bakarrik eskariak aurkezteko epea amaitu aurretik lortu direnean, 8.4 oinarrian aipatutako merezimenduaren kasuan izan ezik.

Ez da baloratuko, inolaz ere, epez kanpo aurkeztu eta egiaztatutako merezimendurik.

Lehiaketa fasea ez da baztertzailerik izango eta fase horretan lortutako puntuazioa ez da kontuan hartuko oposizio faseko probak gainditzeko.

**8.3.- Merezimendu lehiaketaren bidezko hautaketa sisteman hautagaiek alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, merezimendu bakoitzari puntuazioa esleituz, deialdi bakoitzaren baremo espezifikoaren arabera.**

Deialdi bakoitzean, merezimenduen baremoak atal hauek izango ditu:

- A) merezimendu profesionalak
- B) merezimendu akademikoak.

Merezimendu horiek kontuan hartuko dira bakar-bakarrik eskariak aurkezteko epea amaitu aurretik lortu direnean, 8.4 oinarrian aipatutako merezimenduaren kasuan izan ezik.

Ez da baloratuko, inolaz ere, epez kanpo aurkeztu eta egiaztatutako merezimendurik.

#### 8.4.- Euskara

Hautagaiek, nahi izanez gero, euskara maila egiaztatu ahal izango dute, hizkuntza eskakizuna egiaztatze proba eginez parte hartzen ari diren hautaketa prozesuaren barruan. Hizkuntza eskakizuna egiaztatze proba bakar batera aurkeztu ahal izango dira LEP honen barruan, hainbat deialdi espezifikotan parte hartzen badute ere.

AZPkoen Erregistroan eta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan dauden egiaztagiria ez dira aurkeztu beharko berrito, baina alegatu egin beharko dira.

Erregistro horretan ez dagoen euskarako beste edozein titulu edo ziurtagiri aurkeztu egin beharko da, betiere baliozkotuta badago azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan zehaztutakoaren arabera (euskararen jakite maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatze dena), eta titulu edo ziurtagiri hori lortu bada hizkuntza eskakizuna egiaztatze LEP honen deialdi espezifikoaren barruan deitutako proben behin betiko emaitzak argitaratu baino lehen.

Bestalde, hizkuntza eskakizuna egiaztatu nahi izanez gero apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren babesean (euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara maila hizkuntza tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzeetik salbuesteko dena), kasuan kasuko ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko da.

Lortu ahal izango diren puntuazioak oinarri espezifikoetan zehaztuko dira, puntuazio osoarekiko ehuneko hauen arabera:

Eskalan 1. hizkuntza eskakizuna bada nagusi:

1. HE edo goragokoa izateagatik: % 5

Eskalan 2. hizkuntza eskakizuna bada nagusi:

1. HE izateagatik: % 5
2. HE edo goragokoa izateagatik: % 10

Eskalan 3. hizkuntza eskakizuna bada nagusi:

1. HE izateagatik: % 5
2. HE izateagatik: % 10
3. HE edo goragokoa izateagatik: % 15

Eskalan 4. hizkuntza eskakizuna bada nagusi:

1. HE izateagatik: % 5
2. HE izateagatik: % 10
3. HE izateagatik: % 15
4. HE izateagatik: % 20

#### 8.5.- Lehiaketa-oposizio bidezko sistemaren hasiera eta garapena:

##### 8.5.1.- Oposizio fasea.

Hautaketa prozesua oposizio fasearekin hasiko da, eta gutxienez lau (4) hilabete igaro beharko dira oinarri espezifiko bakoitzean jasotako galdera sortak argitaratzen direnetik.

Kasuan kasuko epaimahaiak erakundearen webgunean argitaratuko duen iragarkiaren bidez jakinaraziko dira oposizio faseko ariketa egiteko lekua, data eta ordua.

Deialdi bakarra egingo da oposizio faseko ariketarako, baina baliteke ariketa saio batean baino gehiagotan banatzea, dagokion epaimahaiaren irizpidearen arabera. Hautagai bakoitzak deitu zaion saiora agertu beharko du. Bere burua identifikatzeko, hautagaiak eraman beharko du ariketara nortasun agiri nazionala, pasaporte, gidatzeko baimena edo epaimahaiak onartzen duen beste edozein agiri.

Ariketetara agertzen ez diren hautagaiak prozesutik kanpo geratuko dira, baldin eta ez badute alegatu eta justifikatzen alde aurretik ariketara joan ezina. Epaimahaiak erabaki arrazoitu bat eman beharko du halakoen inguruan. Hautagaia nahitaezko ariketara agertzen ez bada deitzen zaionean, automatikoki galduko du ariketa hori egiteko eskubidea, eta, hortaz, hautaketa prozesutik kanpo geratuko da.

Hautagairen batek ezin badu hautaketa prozesuan parte hartu arriskuko haurdunaldiagatik, erditzeagatik edo bestelako osasun egoera oso larri batengatik, eta hori behar bezala egiaztatzen badu eta epaimahaiak ontzat ematen badu, atzeratu egingo zaizkio falta zaizkion faseak, eta horiek gainditzearen baldintzapean geratuko da. Dena dela, atzerapenak ezin izango dio kalterik egin beste hautagaiak prozesua arrazoitzeko epean ebatzia izateko duten eskubideari. Epaimahaiak baloratu beharko du hori, eta, edozelan ere, atzeratutako probak beti egin beharko dira prozesua gainditu duten hautagaien zerrenda argitaratu aurretik.

Aurreko atalean adierazitako egoeraren batean dauden hautagaiak beren egoeraren berri eman beharko dute, egoera hori ezagutu bezain laster, eta, nolana ere, azterketaren eguna eta ordua baino lehen, eta egiaztagiria aurkeztu beharko dizkiote epaimahaiari, eskuratu bezain laster eta gehienez ere bi egun balioduneko epean, egoera jakinarazten den egunetik zenbatzen hasita. Epaimahaiak egoera baloratuko du eta, ontzat emanez gero, beste data baterako deituko du hautagaia azterketa egiteko. Azterketaren hasiera data baino beranduago jakinarazitako egoerak ez dira baloratuko, ezta ere egiaztagiria epearen barruan aurkezten ez dituzten hautagaienak (bi egun balioduneko epea egoeraren berri ematen denetik hasita).

Epaimahaiak ariketak egiteko denbora eta/edo baliabideak egokituko dituzte desgaitasuna duten hautagaienentzat eta haurdun edota erditzen daudenentzat, edo ezinbesteko egoeraren baten daudenentzat, baldin eta egokitzea behar badute eta hala adierazi eta egiaztatu badute eskarian. Hartara, azterketak gainerako parte hartzaileen baldintza berberetan egingo dituzte, betiere horrek proben edukia desitxuratu barik eta probetan eskatzen den gaitasun maila jaitsi gabe.

Oposizio faseko ariketak deialdiaren oinarri espezifikoetan zehazten denaren arabera kalifikatuko dira.

Oposizio faseko ariketa behin zuzenduta, epaimahaiak, kalifikazioak aintzat hartuta, ariketa gainditu duten pertsonen behin-behineko zerrendak egingo ditu, puntuazioaren arabera ordenatuta:

- a) Txanda librean ariketa gainditu dutenen behin-behineko zerrenda.
- b) Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako txandan ariketa gainditu dutenen behin-behineko zerrenda.

Ariketa gainditu duten pertsonen behin-behineko zerrendak argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita, interesdunek hamar (10) egun balioduneko epea izango dute honetarako:

- a) Erreklamazioak jartzeko.

Erreklamazio horiek behin ebatzita, oposizio fasea gainditu duten pertsonen behin betiko zerrendak argitaratuko dira.

- b) Merezimenduak alegatu eta egiaztatzeko dokumentuak aurkezteko.

b.1) Merezimenduak alegatzeko dokumentuak aurkeztea:

Interesdunek dokumentu hauen fotokopia aurkeztu behar dute, 5.3 oinarriari jarraikiz:

1.1.- Merezimendu moduan alegatutako titulazio akademikoak: titulua, edo titulua jasotzeko eskubideak ordaindu izanaren dokumentua, edo, bestela, interesduna titulua jasotzeko proposatua izan delarik, hala egiteko moduan egotearen ziurtagiria, edo titulua daukala egiaztatzen duen dokumentu bat.

1.2.- Esperientzia profesionala: Betetako zerbitzuak baloratu ahal izango dira bai egonkortasunerako ezohiko prozesuan bai ohiko prozesuan.

Egonkortasunerako ezohiko prozesuan, merezimendu lehiaketaren bidezkoan, behin baino ez dira baloratuko emandako zerbitzuak, eta, beraz, ezin izango dira erabili eskala bereko prozesu desberdinetan. Eskala eta prozesu horiek jasota daude Euskal Herriko Unibertsitateko Gobernu Kontseiluaren 2022ko maiatzaren 24ko Erabakiko II. eranskinean (administrazio eta zerbitzuetako langileentzako 2022. urteko lan eskaintza onartu eta 2019, 2020 eta 2021. urteetako lan eskaintzak aldatzeko erabakia; 2022ko maiatzaren 31ko EHAA, 104. zk).

Ohiko prozesuan, lehiaketa-oposizioaren bidezkoan, behin baino ez dira baloratuko emandako zerbitzuak, eta, beraz, ezin izango dira erabili eskala bereko prozesu desberdinetan. Eskala eta prozesu horiek jasota daude Euskal Herriko Unibertsitateko Gobernu Kontseiluaren 2022ko maiatzaren 24ko Erabakiko II. eranskinean (administrazio eta zerbitzuetako langileentzako 2022. urteko lan eskaintza onartu eta 2019, 2020 eta 2021. urteetako lan eskaintzak aldatzeko erabakia; 2022ko maiatzaren 31ko EHAA, 104. zk).

Horrela, bada, hautagaiak zehaztu egin beharko du zein aukeratzen duen, oinarri orokorreari jarraikiz.

UPV/EHUK ofizioz erantsiko ditu ziurtagiriak unibertsitatean lanean egon diren hautagaien kasuan.

Gainerako administrazio publikoetan emandako zerbitzuak egiaztatzeko, kasuan kasuko administrazioak egindako ziurtagiria aurkeztu beharko da, non zehaztu beharko diren lan egindako aldiak eta taldea eta eskala. Horrez gain, lanpostuaren edo lanpostuen monografia edo eginkizunen ziurtagiria aurkeztu beharko da, kasuan kasuko langileen arloko zuzendaritzak emandakoa.

### 1.3.- Hizkuntzak

Bakarrik baloratuko dira, maila bakoitzean, UPV/EHUko errektoreak 2012ko martxoaren 8an emandako Erabakian aipatutako titulu eta ziurtagiriak (hizkuntza ez-ofizialen baliokidetasunari buruzko erabakia, Koordinazioaren eta Nazioarteko Harremanen arloko errektoreordearen 2017ko maiatzaren 22ko Erabakiaren bidez eguneratua), edo erabaki horren ordezeko arautegian aipatutakoak.

Balorazioa ez da metagarria izango; hau da, hizkuntza batean maila bat baloratzen denean, ez dira baloratuko hortik beherako mailak.

Oposizio fasea gainditu ez dutenek errekurtsioa jarri badute, kautela neurri gisa, dokumentuak baldintza berberetan aurkeztu ahal izango dituzte, errekurtsioaren ebazpenak hasierako fasea gainditzea ekar dezake eta.

#### b.2)- Dokumentazioa ez aurkeztea:

Alegatutako merezimenduak egiaztatzeko beharrezkoak diren dokumentuak aurkeztu ezean, ez dira merezimenduok baloratuko. Era berean, egiaztagiria aztertuta ikusiz gero hautagaiak ez duela alegatutako merezimenduren bat, ez da baloratuko merezimendu hori, baina bai gainerako guztiak.

39/2015 Legearen 68. artikulua adierazitakoarekin bat etorruta, alegatutako merezimenduak egiaztatzeko dokumenturik falta bada, UPV/EHUK iragarki bat argitaratuko du webgunean interesdunei jakinarazteko hamar (10) egun balioduneko epea daukatela falta diren dokumentuak bidaltzeko, eta, horrela egin ezean, merezimenduok ez direla kontuan hartuko lehiaketa fasean.

#### 8.5.2.- Lehiaketa fasea

Lehiaketa fasea oposizio fasea amaitu ondoren hasiko da.

Lehiaketa fasean merezimenduak baloratuko dira deialdi bakoitzeko oinarri espezifikoetan zehaztutako baremoen arabera: puntuak esleituko zaizkio merezimenduen atal bakoitzari, eta atal guztietako puntuen batura izango da fase honetako balorazio orokorra.

Merezimenduen behin-behineko balorazioa argitaratu ondoren, hautagaiak zazpi (7) egun balioduneko epea izango dute erreklamazioak jartzeko.

Erreklamazio horiek behin ebatzita, merezimenduen behin betiko balorazioa argitaratuko da.

#### 8.6.- Merezimendu lehiaketaren bidezko hautaketa sistemaren hasiera eta garapena

Lehiaketan merezimenduak baloratuko dira deialdiko oinarri espezifikoetan zehaztutako baremoen arabera: puntuak esleituko zaizkio merezimenduen atal bakoitzari, eta atal guztietako puntuen batura izango da balorazio orokorra.

Aplikagarri izango dira, baita ere, 8.5 oinarriko b.1) eta b.2) letretan adierazitakoak.

Merezimenduen behin-behineko balorazioa argitaratu ondoren, hautagaiek zazpi (7) egun baliouduneko epea izango dute erreklamazioak jartzeko.

Erreklamazio horiek behin ebatzita, merezimenduen behin betiko balorazioa argitaratuko da.

### 8.5.- Deialdi espezifiko bakoitzeko azken kalifikazioa

Hautaketa prozesuko azken kalifikazioa hau izango da:

- Lehiaketa-oposizioaren bidezko deialdi espezifikoetan, oposizio eta lehiaketa faseetako puntuazioen eta euskarako puntuazioaren batura.
- Merezimendu lehiaketaren bidezko deialdi espezifikoetan, oposizio eta lehiaketa faseetako puntuazioen eta euskarako puntuazioaren batura.

Deialdi espezifiko bakoitzeko behin-behineko kalifikazioa erakundearen web gunean argitaratuko da lortutako puntuazioaren arabera ordenatutako zerrendan, eta adierazita izen-abizenak eta NANaren edo atzerritarren, pasaportearen edo agiri baliokidearen identifikazio zenbakiaren ausazko lau zifra.

Hautagaien artean berdinketa gertatuz gero, irizpide hauek ordena honetan aplikatuz erabakiko da hurrenkera:

#### A) Merezimendu lehiaketaren bidezko hautaketa sistema

- 1) Puntuaziorik handiena deialdia egin duen administrazioko lan esperientzian, deialdiko eskala berean, egunka kontatuta eta mugarik gabe.
- 2) Puntuaziorik handiena deialdia egin duen administrazioko lan esperientzian, egunka kontatuta eta mugarik gabe.
- 3) Puntuaziorik handiena administrazio publikoetako lan esperientzian, egunka kontatuta eta mugarik gabe.
- 4) Puntuaziorik handiena merezimendu profesionalen atalean.
- 5) Puntuaziorik handiena hautaketa prozesuen atalean.
- 6) Puntuaziorik handiena lan poltsen atalean.
- 7) Puntuaziorik handiena beste titulazio ofizialen atalean.
- 8) Puntuaziorik handiena EAEko hizkuntza ez-ofizialen atalean.
- 9) Berdinketa apurtu ez bada, emakumeek izango dute lehentasuna beren presentzia % 40ren azpitik dagoen administrazioko talde, kategoria eta espezialitateetan, salbu eta beste hautagai bat dagoenean, neurri hau ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak dituen, adibidez sexu diskriminazioaz bestelako arrazoiengatik lana lortzeko edo lanean gora egiteko oztopo bereziak dituen talde bateko kidea izatea.

- 10) Hala ere berdinketarik egonez gero, berdinduta daudenen artean UPV/EHUK egingo duen zozketaren bidez lortutako hurrenkera ezarriko da.

### **B) Lehiaketa-oposizioaren bidezko hautaketa sistema**

- 1) Puntuaziorik handiena UPV/EHUko lan esperientzian, deialdiko eskala berean, egunka kontatuta eta mugarik gabe.
- 2) Puntuaziorik handiena deialdia egin duen administrazioko lan esperientzian, egunka kontatuta eta mugarik gabe.
- 3) Puntuaziorik handiena administrazio publikoetako lan esperientzian, deialdiko eskala berean, egunka kontatuta eta mugarik gabe.
- 4) Puntuaziorik handiena merezimenduen ataletako bakoitzean, deialdiko oinarrietan zehaztutako hurrenkerari jarraikiz, eta kontuan hartu gabe horietako bakoitzerako zehaztutako puntuazio mugak.
- 5) Oposizio fasean lortutako puntuaziorik handiena.
- 6) Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/89 Legeak 27.2 artikuluan zehaztutakoari jarraituz, baldin eta trebakuntzaren ikuspegitik emakumeen eta gizonen artean gaitasun bera badago, emakumeek izango dute lehentasuna beren presentzia % 40ren azpitik dagoen administrazioko kidego, eskala, maila eta kategorietan, salbu eta beste hautagai bat dagoenean, neurri hau ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak dituenak, adibidez sexu diskriminazioaz bestelako arrazoiengatik lana lortzeko oztopo bereziak dituen talde bateko kidea izatea.
- 7) Hala ere berdinketarik egonez gero, berdinduta daudenen artean UPV/EHUK egingo duen zozketaren bidez lortutako hurrenkera ezarriko da.

Behin-behineko azken kalifikazioarekin batera deialdi bakoitzean eskaintzen den lanpostuen zerrenda argitaratuko da.

Eskaintako lanpostuen zerrendan zehaztuta egongo dira: eskala, prozesua (eskala berean prozesu bat baino gehiago egonez gero), lanpostuaren izena, atxikipenez dagokion zentro organikoa, lanpostua zein udalerritan dagoen, lanpostu mailako osagarria eta espezifikoa, hizkuntza eskakizuna, derrigortasun data, lanaldia eta lanpostuaren betebeharrak espezifikoa.

Prozesuko behin-behineko azken kalifikazioa behin argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, zazpi (7) egun balioduneko epea egongo da erreklamazioak jartzeko. Erreklamazioak aurkezteko epea behin amaituta, eta erreklamazioak ebatzi ondoren, halakorik balego, argitara emango dira deialdi bakoitzeko behin betiko kalifikazioak.

Kontuan hartuta plaza asko eskaintzen direla eta ustez eskari ugari egongo direla, eta abuztuan zaila denez epeak betetzea, hil hori baliogabetzat joko da epeak zenbatzeari dagokionez.

#### **8.8.- Lanpostuak aukeratzea**

A) Lanpostuak aukeratzeko prozedurara deitutako pertsonak prozesu bakarrean parte hartu badute, hau da, ohiko prozesutik datozen deialdi espezifikoetan edo

egonkortasunerako ezohiko prozesutik datozen deialdi espezifikoetan, zazpi (7) egun balioduneko epea izango dute lanpostua aukeratzeko, deialdietako azken eta behin betiko kalifikazioa argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera hasita.

B) Lanpostuak aukeratzeko prozedurara deitutako pertsonak bi prozesuetan parte hartu badute, hau da, ohiko prozesutik datozen deialdi espezifikoetan zein egonkortasunerako ezohiko prozesutik datozen deialdi espezifikoetan, lanpostuen zerrenda bakarra osatuko dute, nahi izanez gero, prozesu bateko zein besteko lanpostuak tartekatuta, eta beren lehentasunen arabera hurrenkeran jarrita, kontuan izanda lanpostuak zein hizkuntza eskakizun duen eta zein betebeharrak espezifikoak, halakorik badu.

Lanpostuak aukeratzeko prozedurara deitutako pertsonak prozesu bietako bakarrean parte hartu badute, kasuan kasuko deialdi espezifikoko lanpostuak baino ezin izango dituzte eskatu, dagokion eskalakoak.

Zazpi (7) lan egun balioduneko epea egongo da lanpostuak aukeratzeko, izapide horri ekiteko gerenteak emango duen erabakia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera hasita.

#### 8.8.1.- Lanpostua aukeratzeko eskariak

Lanpostuak bitarteko elektronikoen bidez eskatu behar dira, Lan Eskaintzen Atarian eskuragarri dagoen eskari orria beteta. Eskaria behin beteta, egiaztagiria eskuratuko da.

Eskariarekin batera lanpostuaren betebeharrak espezifikoak egiaztatzekeo agiria aurkeztu behar da.

Adierazitako epearen barruan betebeharrak espezifikoak egiaztatzekeo agiriak ez aurkezteak hautaketa prozesutik kanpo geratzea ekarriko du.

#### 8.8.2.- Izendapen askeko lanpostuak betetzen ari diren bitarteko funtzionarioentzako arau espezifikoa.

Pertsona hautatuak izendapen askeko lanpostuak betetzen ari diren bitarteko funtzionarioak direnean, destinoa lanpostu horretan izatea aukeratu ahal izango dute lanpostuak aukeratzeko fasean, betiere lanpostuak horretarako aukera ematen badu. Halakoetan, ez da erabiliko lan eskaintza publikoko plazarik.

#### 8.8.3.- Oinarri honetan zehazten den epean eta eran lanposturik aukeratzeko ez duten pertsonak galdu egingo dituzte hautaketa prozesuan parte hartzeagatik lortutako eskubideak.

### 8.9.- Oposizio faseko nota mantentzeko aukera

Lehiaketa-oposizio bidezko ohiko prozesuan, salbuespen gisa, hautagaiak hurrengo LEPan oposizio faseko ariketak egiteaz salbuetsita geratuko dira, baldin eta funtzionarioen eskaletarako gordetako plazetarako deialdian oposizio fasean gehienez lor daitekeen puntuazioaren % 70etik gorako nota lortu badute, eta, betiere, hurrengo LEPan talde, eskala eta txanda berean aurkezten badira. Hala ere, nota hobetu nahi izanez gero, aurkezteko aukera izango dute. Kasu horretan, nota txikiagoa lortuz gero edo oposizio fasea gainditu ezean, 2019, 2020, 2021 eta 2022ko lan eskaintza publiko bateratuko deialdian lortutako nota gordeko zaio hautagaiari.

Edonola ere, aukera hori soilik aplikatuko da, baldin eta gai zerrendaren eta ariketen edukia eta horiek kalifikatzeko moduak parekoak badira, eta nahitaezkoa izango da hautaketa prozesuan parte hartzeko izena ematea.

## **Bederatzigarrena.– Hautatutako pertsonen zerrenda. Lanpostuak esleitzea.**

**9.1.–** Lanpostuak hautatzeko epea amaituta, hautatutako pertsonen eta esleitu zaizkien lanpostuen behin-behineko zerrenda egingo da prozesuka (ohikoa edo egonkortasunerako ezohikoa), kontuan hartuta hautagai bakoitzaren puntuazio hurrenkera eta adierazitako lehentasunak, betiere, lanpostuan aritzeko baldintzak betetzen badituzte. Hamar egun balioduneko epea irekiko da erreklamazioak aurkezteko eta akatsak zuzentzeko, baina bakarrik hautagaien eskatutako lanpostuei dagozkien betebeharrak espezifikotarako.

Erreklamazioetarako epea amaituta, eta erreklamazioak ebatzi ondoren, hautatutako pertsonen eta esleitu zaizkien lanpostuen behin betiko zerrendak argitaratuko dira prozesuka (ohikoa edo egonkortasunerako ezohikoa).

Epaimahaiak ezin izango ditu deialdian ateratako plazak baino hautagai gehiago aukeratu, eta muga hori gainditzen duten proposamenak erabat deusezak izango dira.

Dena den, eta bat etorrita urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak 61.8 artikuluan zehaztutakoarekin eta deitutako plaza huts guztiak bete egiten direla bermatzeko, deialdi espezifikotetan jasota egon behar da deialdia egin duen organoak eskatu egin behar diola hautaketa organoari hautagaien zerrenda osagarri bat, proposatutako hautagaienaz gain –karrerako funtzionarioak izendatzeko–; izan ere, kontuan hartuta egonkortasunerako prozesua berezia dela eta parte hartzea oso handia izango dela, saihestu egin nahi da lanpostuak hutsik geratzea arrazoi hauengatik: aukeratutako hautagaien izendapenaren aurretik edo lanpostua jabetzan hartu aurretik lanpostuari uko egin diotelako, aurkeztutako dokumentuetan ikusten delako hautagaien ez dituztela betetzen eskatutako baldintzak, edo hautagaietako batzuek ezin dituztelako hartu lanpostuak ezusteko arrazoiengatik.

Horrez gain, kasu batzuetan plaza hutsak betetzeko esleipen osagarriak egingo dira. Esleipen hauek behin baino ez dira egingo eta, egin ere, kasu hauetan egingo dira:

- a) Lanpostua jabetzan hartzean lanpostua gordeta izateko eskubiderik ez daukan eszedentzia eskatuz gero, hutsik geratzen den lanpostua esleitu da.
- b) Karrerako funtzionarioei beste eskala bateko lanpostua esleitzen zaienean, titular izanik hutsik utzi dituzten lanpostuak esleitu dira.
- c) Plaza huts berririk sortu bada, deialdian zehaztutako plaza kopuruari plaza gehiago gehitu ahal izango zaio, gehienez ehuneko hamar.

Aurreko letretan zehaztutako lanpostuen esleipen berriak, prozedurari jarraituz eta ondorengo irizpideei jarraituz egingo dira:

- a) Lanpostuak betetzeko sistema lehiaketa izatea.
- b) Lanpostuan karrerako funtzionarioik ez egotea behin-behineko atxikipenean edo zerbitzu betekizunetan osasun arrazoiengatik.

c) Lanpostuen zerrendan ez agertzea amortizatzeko edo desagertzeko bezala.

Plaza huts berriak ohiko prozesuan sartu eta esleituko dira, lanpostuen zerrendan zehaztuta daukaten eskala berean.

Lanpostuak aukeratzeko prozesu honetara deituko den pertsona kopurua epaimahaiak zehaztutako kopuru bera edo txikiagoa izango da, betiere, hurrenkerari jarraituz eta kontuan hartuta hizkuntza eskakizuna. Kopuru horrek bermatu egin behar du aukeran dauden plaza guztiak esleitu egingo direla.

Hautaketa prozedurari amaiera ematen dion ekintza arrazoitua izan beharko da. Bere diskrezionalitate teknikoa erabiliz balorazioak egiten dituenean, epaimahaiak legeen, arautegien eta deialdiaren oinarrien arabera emango du bere ekintzen arrazoibidea.

**9.2.-** Lanpostuak Gerentziak esleituko ditu, hautatuko pertsonen eta esleitu zaizkien lanpostuen behin betiko zerrendari jarraituta, betiere kontuan hartuta aurreko paragrafoetan aipatutako esleipen osagarriak.

**9.3.-** Oposizio fasean 17,5 puntu edo gehiago lortzen dituzten pertsonak, hautatuak ez badira, kasuan kasuko lan poltsan sartuko dira, UPV/EHU aldian baterako zerbitzuak emateko erabiltzen direnetan. Edonola ere, errespetatu egingo dira 2022ko ekainaren 30eko Akordioa 4. atalean adierazitako konpromisoa (2019, 2020, 2021 eta 2022ko LEPetako sarrera prozesuetako deialdiak arautzeko gutxienezko irizpideei buruzko akordioa), AZPko funtzionarioen negoziazio mahaiaren 2018ko abenduaren 3ko Akordioa 5. puntua (akordioak irizpide orokorrak ezartzen ditu 2018ko birjartze tasari dagokion funtzionarioen lan eskaintza publikorako, eta funtzionarioen lekualdaketa lehiaketarako eta barne promoziorako), eta 2017ko uztailaren 18ko Akordioa (lan poltsak eratzeari eta kudeatzeari eta lan poltsetako kideak ordenatzeari buruzko akordioa).

## **Hamargarrena. – Dokumentazioa aurkeztea.**

**10.1.-** Aurkeztu beharreko dokumentuak.

10.1.1.- Hautatuen behin betiko zerrendako pertsonak honako dokumentu hauek aurkeztu beharko dituzte beren gaitasuna egiaztatzeko eta deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituztela frogatzeko:

a) Indarreko NANaren, pasaportearen edo nazionalitatea egiaztatzen duen beste edozein dokumenturen fotokopia, ez bada UPV/EHUko Pertsonaleko Gerenteordetzan badutela dokumentu hori interesdunak lehenagotik aurkeztua duelako.

b) Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legeko 43. artikuluan zehazten diren tituluak (deialdiko oinarri espezifikoetan zehaztutakoak kasu bakoitzerako), edo titulua jasotzeko eskubideak ordaindu izana egiaztatzen duen agiria edo ikasketak osorik egin eta gainditu izanaren ziurtagiri akademikoa edo titulua daukala egiaztatzen duen dokumentu ofiziala, ez bada UPV/EHUko Pertsonaleko Gerenteordetzan badutela dokumentu hori interesdunak lehenagotik aurkeztua duelako.

c) Atzerriko hautagaiek administrazioaren jakinarazpen bat jasoko dute, esateko zein dokumentu zehatz aurkeztu behar duten, beren egoera dela eta.

d) Zinpeko aitortpena edo promesa, non interesdunak ziurtatzen duen ez duela desgaituntzarik funtzio publikoak betetzeko eta ez dela diziplina espediente baten bidez aldentua izan administrazio publikoetatik, eta ez dagoela legezko desgaitasuna edo bateraezintasuna dakarren inongo egoeratan (53/1984 Legea, abenduaren 26koa, Administrazio Publikoetako Langileen Bateraezintasunei buruzkoa eta 598/1985 ED, apirilaren 30ekoa, Estatuaren Administrazioaren, Gizarte Segurantzaren eta beraien menden dauden ente, erakunde eta enpresen zerbitzura dauden langileen bateraezintasunei buruzkoa).

Espainiar nazionalitatea ez dutenek zinpeko aitortpena edo promesa aurkeztu beharko dute, non ziurtatzen duten ez daukatela diziplina zehapenik edo kondena penalik edo horren parekorik, beren estatuko funtzio publikora sartzea eragozten dienik.

e) UPV/EHUko Osasun Zerbitzuak emandako medikuaren ziurtagiria, dioena interesdunak ez duela gaixotasunik edo akats fisikorik, eskatu duen lanpostuko zereginak betetzea eragozten dionik.

f) Deialdi bakoitzeko oinarri espezifikotan eskatzen diren gainerako baldintzen egiaztagiriak, besterik eskatuko balitz.

g) Desgaitasuna duten eta deialdietan parte hartu duten hautagai guztiek aurkeztu beharko dute beren desgaitasun maila frogatzen duen indarreko ziurtagiria, kasuan kasuko organo eskudunak egina.

10.1.2.- Oinarri honetako aurreko puntuetan adierazitako dokumentuak jatorrizkoak izan beharko dira, lokalizatzailea edo sinadura elektronikoa daukaten dokumentuak (aldaezenak izan daitezten), edo kopia konpultsatuak. Kopia horietan, balioa izan dezaten, informazio hau agertu beharko da: konpultsaren data eta dokumentua konpultsatu duen pertsonaren izen-abizenak, NANA eta sinadura irakurgarria.

10.1.3.- Hautagaiak ezin baditu dokumentu horiek aurkeztu eta hala justifikatzen badu, zuzenbidean onartzen den beste edozein modutan frogatu ahal izango du deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituela.

**10.2.- Dokumentuak aurkezteko tokia eta epea.**

Aipatutako dokumentuak hogeita (20) egun naturaleko epean aurkeztu beharko dira, aukeratuko hautagaien behin betiko zerrenda argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita, Pertsonaleko Gerenteordetzan (UPV/EHUko Bibliotekaren eraikina, Sarriena auzoa z. g., 48940 - Leioa).

**10.3.- Dokumentazioa ez aurkeztea.**

Ezinbesteko kasuak alde batera utzita, hautagaiak epe horretan dokumentazioa aurkezten ez badute edo dagozkien zereginak betetzeko eska daitekeen gaitasun fisiko edo psikikorik ez badute, ez dute jasoko UPV/EHUko karrerako funtzionario izateko izendapenik eta haien ekintza guztiak deuseztatuta geratuko dira, eskarian gezurra esateagatik eska lekieteen erantzukizuna ezertan eragotzi gabe.

Halakoetan, epaimahaiak ondoren sailkatutako pertsona proposatuko du, prozesua gainditu duten hautagaien behin betiko zerrendako hurrenkerari jarraituta, zortzigarren oinarrian adierazitako irizpideen arabera. Horretarako,

epaimahaiak hautatuztat joko ditu aurreko paragrafoan adierazitako arrazoiengatik hutsik geratu diren plaza adina hautagai.

### **Hamaikagarrena. – Karrerako funtzionarioen izendapena eta lanpostua jabetzan hartzea.**

2024ko abenduaren 31 baino lehen, errektoreak erabakia emango du hautatutako hautagaiak karrerako funtzionario izendatzeko, zehaztuta esleitutako lanpostua. Lanpostua jabetzan hartzeko epea hilabetekoa izango da, luzaezina, izendapenen erabakia EHAA argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita.

### **Hamabigarrena. - Komunikazioak eta gorabeherak.**

**12.1.-** Hautaketa prozesu bakoitzari lotutako egintza eta akordio guztiak erakundearen webgunean argitaratuko dira.

Argitaratze horiek lotesleak izango dira oposizio faseko ariketak egiteko deialdietarako, bai eta, hala dagokionean, lehiaketarako ere. Era berean, argitaratze horien datak emango die hasiera deialdian ezarritako epeei eta oinarrien eta epaimahaiaren ohiko jardunaren arabera ireki beharko diren gainerako epe guztiei.

**12.2.-** Hautagaiak epaimahaiari eta UPV/EHUko organo eskudunari helarazi ahal izango diete epaimahaiko kideen edo gainerako hautagaien egintzen inguruan sor litezkeen gorabeheren berri. Era berean, hautaketa prozesuaren inguruko erreklamazioak, kexak, eskariak edo iradokizunak ere helaraziko dizkiete.

### **Hamahirugarrena. – Datu pertsonalak babestea hautaketa prozesuaren kudeaketan.**

**13.1.-** Oinarri hauen xede den edozein hautaketa prozesutan parte hartzeak berez dakar hautagaiak baimena ematea eskarian jasotako bere datu pertsonalak –izen-abizenak, NANA eta prestakuntza maila– erabil daitezen aldizkari ofizialetan, iragarki oholetan, webgunean eta, oro har, hautaketa prozesuaren behin-behineko edo behin betiko emaitzak komunikatzeko erabilitako beste edozein bitartekotan argitaratzeko, bai eta IVAPEk edo erakunde eskudunak euskara mailaren akreditazioa egiazta dezan eta epaimahaiak berak edo hark aukeratutako erakundeak edo enpresak hautaketa prozesua zuzen prestatzeko eta egiteko beharrezkoak diren datuak erabil ditzan ere.

Oinarri hauen xede diren hautaketa prozesuak publikotasun printzipioak gobernatzen ditu; beraz, eskaria ez da onartuko, baldin eta hautagaiak bere datuak ematea onartzen ez badu aurreko paragrafoan adierazitako helburuetarako.

Oinarri hauetan aipatutako hautaketa prozesuen bidez eratuko diren lan poltsen ondorioetarako (ikusi 9.3 oinarria), prozesuetan parte hartzeko eskarian hautagaiak adierazi beharko dute eman ahal izango zaizkien ala ez administrazio publikoko beste erakunde batzuei datu hauek: izen-abizenak, NANA, helbidea, harremanetarako telefonoa eta prestakuntza maila. Datu horiek emango zaizkie, soil-soilik, administrazio horien lan eskaintzak jasotzeko legez aurreikusitako

baldintzetan, eta hautagaiak berariaz uko egin ezean, horretarako baimena ematen duela ulertuko da.

**13.2.-** Hautaketa prozesuen gestioan, datu pertsonalak "Lanpostuen aukeraketa eta hornitzea" eta "Langileen espedienteak" izeneko fitxategietan tratatuko dira, Euskal Herriko Unibertsitateko Gobernu Kontseiluaren erabakiaz sortuak biak (Unibertsitateko datu pertsonalen fitxategiak sortu, aldatu eta ezabatzeari buruzko Erabakia, 2007ko apirilaren 11ko EHAA). Bi fitxategi horien administrazio organo arduraduna Euskal Herriko Unibertsitatea bera izango da, eta bertako datuak babesteko ordezkariarengana jo beharko da datu pertsonalak irispidean izateko, zuzentzeko edo ezerezteko eskubideak baliatu nahi izanez gero.

**13.3.-** Eskariak aurkezteko era guztietan (bosgarren oinarrian aipatuak) gai horri buruzko informazio klausula bat jarriko da.

**13.4.-** Euskal Herriko Unibertsitateko administrazioako langileek, epaimahaietako kideek eta horiei laguntasuna emango dieten adituek (aditurik egonez gero) isilpean gordeko dituzte hautaketa prozesuen gestioan zehar euren eskuetara heltzen diren datu pertsonalak.

**13.5.-** Oinarri hauei jarraituz deialdi espezifiko bakoitzeko hautaketa prozesuetako faseetan argitara ematen diren behin-behineko eta behin betiko zerrendetan gutxieneko datu pertsonalak agertuko dira, publikotasun printzipioa betetzeko beharrezkoak direnak baino ez. Zerrenda horiek prozesuak amaitu arte egongo dira ikusgai eta, era berean, erreklamazioak edo errekurtsioak jartzeko beharrezkoa izan daitekeen denbora guztian.

Zerrenda horietan klausula bat jarriko da, esateko datu pertsonalak dauzkatela, zerrendak bete egiten duela datuak babesteko alorrean indarreko legeriak dioena, eta zerrendaren helburu bakarra dela hautaketa prozesuko kasuan kasuko fasearen berri ematea eta parte hartzaileak jakinaren gainean jartzea. Era berean, paragrafo batean adieraziko da zerrenda horiek ez direla egongo herritarren esku; ezingo direla koptatu, ez osorik ez zati batean; eta ezingo direla ez transmititu ez erregistratu informazioa berreskuratzeko inolako sistemarik erabilia, baldin eta interesdunek horretarako baimenik ematen ez badute.

### **Azken xedapena. - Oinarriak indarrean sartzea**

Oinarri orokor hauek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen diren egunaren biharamunean sartuko dira indarrean.