

### III. ERANSKINA

#### OINARRI OROKORRAK: FUNTZIONARIOEN BARNE PROMOZIOA

##### Lehenengoa. - Helburua.

**1.1.-** UPV/EHUREN Gobernu Kontseiluaren 2019ko abenduaren 12ko Erabakiaren bidez administrazio eta zerbitzuetako langileen 2019ko lan eskaintza publikoa onartu zen (2019ko abenduaren 24ko EHAA, 244. zk.), lotua dagoena ekainaren 27ko 3/2017 Legean (2017rako Estatuaren Aurrekontu Orokorrena) eta 6/2018 Legean (2018rako Estatuaren Aurrekontu Orokorrena) aurreikusitako tasa gehigarriei, bai eta 2019. urteko birjartze tasari ere. Era berean, azken erabaki horren bidez barne promozioa onartu zen.

UPV/EHUKO Gobernu Kontseiluaren 2020ko abenduaren 17ko Erabakiaren bidez, 2020. urteko lan eskaintza publikoa onartu zen (2020ko abenduaren 31ko EHAA, 262. zk.), eta UPV/EHUREN Gobernu Kontseiluaren 2021eko abenduaren 16ko Erabakiaren bidez 2021. urteko lan eskaintza publikoa (2021eko abenduaren 24ko EHAA, 265. zk.).

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legeak zehazten du hirugarren prozesu bat egongo dela behin-behineko enplegua egonkortzeko, ekainaren 27ko 3/2017 Legeko 19.Bat.6 artikuluan eta uztailearen 3ko 6/2018 Legeko 19.Bat.9 artikuluan aipatutakoei gehituko zaiena (2017rako Estatuaren Aurrekontu Orokorren Legea eta 2018rako Estatuaren Aurrekontu Orokorren Legea, hurrenez hurren). Hirugarren prozesu horretan sartuko dira administrazio publikoetako plaza estruktural guztiak baldin eta, aurrekontuetan diruz hornituta egonik, gutxien dela 2020ko abenduaren 31ren aurreko hiru urteetan behin-behinean eta etenik gabe beteta egon badira.

Oinarri hauen bidez arau orokorrak ezarriko dira, Lan Eskaintza Publikoa gauzatzeko UPV/EHUK egingo dituen deialdi espezifikoek alderdi komunak gidatzeko, hain zuzen ere, funtzionarioen barne promozio independenterako deitutakoa, betiere enplegu publikora iristeko printzipio gidariek bat etorrita.

**1.2.-** Oinarri orokor hauek eta deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoek arautuko dute prozesua, eta lotesleak dira administrazioarentzat, epaimahaiarentzat eta hautagaiarentzat. Horrek, hala ere, ez du eragotziko, behar izanez gero, oinarriok berraztertzea, administrazioak bere kabuz edo norbaitek errekurtsioa jarrita. Oinarrietako testuak, orokorretakoak zein espezifikoetakoak, bat ez badatoz euskarazko eta gaztelaniazko bertsioetan, gaztelaniazkoa izango da nagusi.

**1.3.-** Oinarri hauetan zehaztuta ez dagoen guztirako, karrerako funtzionarioak hautatzeko UPV/EHUK egingo dituen deialdi espezifikoak arautuko dituzten oinarri orokorrak ezarriko dira.

**1.4.-** Halaber, konpromisoa adierazten da generoen arteko aukera berdintasunarekin, langileak Euskal Herriko Unibertsitatearen zerbitzura sartzeko prozeduraren beraren oinarrian baitago.

## **Bigarrena. - Plazak banatzeko arau orokorrak.**

**2.1.-** UPV/EHUren 2019, 2020, 2021 eta 2022ko lan eskaintza publikoak prozesu orokor bakar batean egingo dira, eta deitutako plaza guztietatik ehuneko zazpi (% 7) gordeko dira desgaitasuna duten pertsonen betetzeko, eta halakotzat hartuko dira Desgaitasuna duten Pertsonen Eskubideei eta haien Gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bateginaren 4. artikulua 2. paragrafoan definitutakoak, betiere probak gainditu eta egiaztatzen badute 5.2.e) oinarrian adierazitako desgaitasun maila eta dagozkien zereginak betetzeko gaitasuna.

Gutxieneko ehuneko zazpi (% 7) hori gordetzeko orduan, eskaintako plazen ehuneko bira (% 2) gutxienez adimen desgaitasuna egiaztatzen duten pertsonen bete beharko dute eta eskaintako gainerako plazak beste edozein desgaitasun mota egiaztatzen dutenek. Hori guztia egingo da betetzeko Legegintzako 5/2015 Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatutako Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena (59. art.).

Beraz, gorde beharreko gutxieneko ehuneko zazpi (% 7) hori 2019, 2020, 2021 eta 2022 urteetako LEP bateratuko ohiko prozesua osatzen duten plaza kopuru osoari ezarriko zaio, eta plaza horien barne daude erreposizio tasatik eratorrita barne promozioaren bidez deitutakoak.

Aurreko atalean aipatutako erreserba funtzionarioen talde eta eskalatan aplikatu da, kasu bakoitzean oinarri espezifikoek zehazten duten banaketaren arabera.

Bermatuko da desgaitasuna duten pertsonen gainerako hautagaien baldintza berdinetan egingo dituztela probak.

**2.2.-** Hautagaiak, eskala bereko plazetarako, aukeratu egin beharko dute barne promozio txanda librean ala desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako plazetako txandan parte hartu, batean ala bestean, eta eskarian adierazi beharko dute. Aukera zehaztu ezean edo eskala bererako aukera bat baino gehiago jarriz gero, hautagaiak txanda librean aukeratu duela ulertuko da.

**2.3.-** Desgaitasuna duten pertsonentzako modalitatean gordetako plazak agortuz gero probak gainditu dituzten pertsonen kopurua gordetako plazak baino gehiago izan direlako, probak gainditu eta plazarik lortu ez dutenek txanda libreko modalitate orokorreko plazak lortu ahal izango dituzte puntuen arabera hurrenkerari jarraikiz.

**2.4.-** Desgaitasuna duten pertsonen txandan adimen desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako plazak bete gabe geratuz gero, plaza horiek adimenekoak bestelako desgaitasuna duten pertsonen eskainiko zaizkie.

Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako txandako plazak bete gabe geratuz gero, bai hautagairik ez dagoelako, bai probak gainditu ez dituztelako, plaza horiek barne promozio txanda libreari gehituko zaizkio.

Barne promozio txandarako gordetako plazak bete gabe geratuz gero, hutsik geratu diren plazak ohiko prozesuko txanda librean pasatuko dira.

### **Hirugarrena. - Hautaketarako baldintza orokorrak.**

**3.1.-** Lanpostua jabetzan hartzean, hautatutako pertsonak Euskal Herriko Unibertsitateko karrerako funtzionarioak izango dira, kasuan kasuko titulazio taldean eta eskalan, eta arlo horretan indarrean dauden xedapenek emandako eskubide eta betebeharrak guztiak izango dituzte.

**3.2.-** Izendapenak Euskal Herriko Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira.

Izendatutako hautagaiek hilabeteko (1) epea izango dute plaza jabetzan hartzeko, izendapena Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita. Epe hori egutegiko hamabost (15) egun luzatu ahal izango da, hautagaiak berak eskatuta eta, betiere, egiaztatutako arrazoiren bat egonez gero horretako.

Zehaztutako epean plaza jabetzan hartu ezean (ezinbesteko kasuetan izan ezik), hautagaiak deialdi honen bidez Euskal Herriko Unibertsitateko funtzionario izendatua izateko eskubide guztiak galduko ditu. Horrelakoetan, 10.3 oinarrian zehaztutakoa ezarriko da.

**3.3.-** Nolanahi ere, lanpostuen hizkuntza eskakizunak derrigortasun data gainditua badauka deialdia egiten denean, ezinbestekoa izango da hizkuntza eskakizuna oinarri hauetan zehaztuta dagoen moduan egiaztatua izatea lanpostua betetzeko. Era berean jokatu da lanpostuen zerrendan plaza horiek zehaztuta dituzten gainontzeko betebeharrak espezifikoekin.

### **Laugarrena.- Hautagaiek bete beharreko baldintzak.**

**4.1.-** Hautagaiek hurrengo puntuetan adierazten diren baldintzak bete beharko dituzte eskariak aurkezteko epea amaitu baino lehen –oinarri hauen 8.3 atalean ezarritakoaren arabera hizkuntza eskakizuna egiaztatzeari buruzkoa salbuetsita–, eta, lanposturik esleitu gero, lanpostua jabetzan hartu arte mantendu beharko dituzte baldintzak.

**4.2.-** Lehiaketa-oposizio honetako probetan onartua izateko baldintzak honako hauek dira:

a) Hautaketa baten bete beharrez:

- Europar Batasuneko herritarra izatea edo EBko herritar baten ezkontidea izatea (bikotea zuzenbidez banaturik ez badago), edo halako herritar baten edo haren ezkontidearen ondorengoa izatea (bikotea zuzenbidez banaturik ez badago), baldin eta ondorengook 21 urtetik beherakoak badira edo, adin horretatik goragokoak izan arren, haien pentsura bizi badira.
- Europar Batasunak hitzartu eta Espainiak berretsi dituen nazioarteko hitzarmenak direla bide, langileen zirkulazio askea aplikatzen den herrialderen bateko herritarra izatea.

a) Hamasei (16) urte betetik izatea eta nahitaezko erretirorako adina bete gabe izatea.

c) Egin beharreko lanak egiteko gaitasun funtzionala izatea. Edozelan ere, beti aplikatuko da Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari

buruzko Lege Orokorraren testu bategina (1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa). Hautaketa prozesua behin gaindituta, hautagaiak gaitasun funtzionala duela egiaztatu beharko du medikuaren ziurtagiria aurkeztuz edo osasun azterketa eginez. Baldintza hori bete beharko du lanpostuaz jabetzeko.

d) Diziplina espediente baten ondorioz desgaiuntzarik ez izatea funtzio publikoak betetzeko edo aldentuta ez egotea administrazio publikoen zerbitzutik. Beste estatu batzuetako nazionalitatea dutenen kasuan, desgaiuntzan edo pareko egoera batean ez egotea, eta diziplina zehapenik edo antzekorik ez izatea, bere estatuan enplegu publikora sartzea eragozten dionik.

e) Deialdian eskatutako titulu ofiziala edo homologatua edukitzea edo ordainduta izatea titulua jasotzeko eskubideak, edo, bestela, interesduna titulua jasotzeko proposatua izan delarik, hala egiteko moduan egotearen ziurtagiria edukitzea, edo titulua daukala egiaztatzen duen dokumentu ofizial bat izatea, kasu guztietan eskariak aurkezteko epearen barruan. Atzerriko titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen kredentziala izatea.

f) Indarreko legeriari jarraituz, legezko ezgaitasuna edo bateraezintasuna dakarren egoera batean ez egotea; edozelan ere, legeak ematen duen aukeratzeko eskubidea errespetatuko da.

g) Deialdi espezifikoan izena emateko ordaindu beharreko tasa ordainduta izatea, indarreko arauari eta haien eguneratzei jarraituz. Zenbatekoak prozesu bakoitzeko oinarri espezifikoetan zehaztuko dira.

h) Lanpostuen zerrendak dena delako plaza edo postuetarako zehaztutako gainerako betebeharrak guztiak betetzea, deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan adierazitakoaren arabera.

i) Karrerako funtzionario izatea UPV/EHUn, zerbitzu aktiboan edo lanpostua gordetzea dakarren beste administrazio egoera batean, eta egoera horretan mantendu beharko da, harik eta lanpostua jabetzan hartu arte.

j) Lortu nahi den plazari dagokion sailkapen taldearen azpitik hurrena dagoen taldeko eskalaren batekoa izatea edo talde bereko eskalaren batekoa, bat etorrita deialdiko oinarri espezifikoekin.

k) Jatorrizko plazarekin bat datorren postu batean bi urteko zerbitzuak beteta edukitzea UPV/EHUko karrerako funtzionario gisa.

## **Bosgarrena. -Eskariak aurkeztea.**

### **5.1.- Eskariak aurkezteko epea eta era.**

Barne promoziotik sortutako deialdi espezifikoetan parte hartzeko eskariak hogeita (20) egun naturaleko epean aurkeztu beharko dira, deialdi espezifikoak Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunean kontatzen hasita.

Eskariak eredu ofizial eta normalizatuan aurkeztuko dira, bide hauetako bat erabiliz:

a) Bitarteko elektronikoen bidez/Internet bidez, [www.ehu.eus](http://www.ehu.eus) helbidean egongo den eredu oinarri hauetako 5.2 atalean zehazten den bezala betez eta bidaliz. Bide hau aukeratuz gero, eskatzaileak irakurrageria eskuratuko du erreferentzia zenbaki batekin, eta tasak ordaintzeko xehetasunekin.

b) Oinarri hauetako 5.3 atalean adierazitako lekuetan eskuragarri egongo den eskari orria beteta, bat etorrita oinarri hauetako 5.2 atalean zehaztutakoarekin.

**5.2.-** Onartuak izateko eta probetan parte hartu ahal izateko, hautagaiak honakoak bete beharko dituzte:

1) eskariko atal guztiak bete, eta aurkeztu beharreko agiriak erantsi.

Adierazitako epearen barruan baldintzak egiaztatzeke agiriak ez aurkezteak hautaketa prozesutik kanpo geratzea ekarriko du, euskarako eskakizuna egiaztatzeke aurreikusitakoaren kasuan izan ezik.

2) eskaria epe barruan aurkeztu, eta

3) tasak ordaindu.

Era berean, hautagaiak baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute, eskariak aurkezteko epea amaitu baino lehen bete ere; salbuespena da 8.3 oinarrian zehaztutako baldintza.

Eskarian honako datu hauek eman beharko ditu hautagaiak:

a) Datu pertsonalak, prozesua behar bezala gestiona dadin.

b) Zein txandatan hartu nahi duen parte, bat etorrita oinarri espezifikoekin:

- txanda librean

- desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako txandan

Deialdi espezifiko bakoitzean txanda bakarraren bidez hartu ahal izango da parte, oinarri hauetako 2.3 ataleko salbuespenarekin.

c) Zein eskalatan hartu nahi den parte.

d) Oposizio faseko ariketak zein hizkuntza ofizialetan egin nahi diren: euskaraz ala gaztelaniaz. Atal hori bete ezean, probak gaztelaniaz egitea aukeratu dela ulertuko da.

e) Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako plazetara aurkezten direnek % 33ko desgaitasuna edo handiagoa izan beharko dute, kasuan kasuko administrazioko organo eskudunak aitortua (foru aldundiko organo eskudunak, IMSERSOk edo pareko organoak), eta aitorten horrek ondorioak izan behar ditu eskariak aurkezteko epearen azken egunean. Aipatutako baldintza egiaztatzeke, desgaitasuna aitortzen duen erabakiaren fotokopia aurkeztu beharko da eskariari erantsita.

Era berean, adimen desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako plazetara aurkezten direnek egoera hori aitortua izan behar dute, eta aitorten horrek ondorioak izan behar ditu eskariak aurkezteko epearen azken egunean. Baldintza hori egiaztatzeke, desgaitasuna aitortzen duen erabakiaren fotokopia aurkeztu beharko da kasuan kasuko administrazioko organo eskudunak emana (foru

aldundiko organo eskudunak, IMSERSOk edo pareko organoak); eskariari erantsita aurkeztu beharko da.

Epaimahaiak neurri egokiak hartuko ditu desgaitasuna duten hautagaiak -eskarian hala adierazi badute- hautaketa prozesuko probetan parte hartu ahal izan dezaten gainerako hautagaien baldintza berberetan, abenduaren 3ko 2271/2004 Errege Dekretuan zehaztutakoarekin bat etorriz (2271/2004 Errege Dekretua, Enplegu publikora sartzea eta desgaitasuna duten pertsonen lanpostuak betetzea arautzen duena).

Desgaitasuna duten pertsonen beren eskarian zehaztu beharko dute ariketak egiteko beharrezkotzat hartzen dituzten egokitzapen teknikoak eta zentzuzko egokitzapenak, hautaketa prozesuaren denbora eta bitartekoak aintzat hartuta, berdintasun baldintzetan parte hartzeko aukera izan dezaten. Hori guztia proben izaera hutsaldu gabe egingo da, haien helburua baita hautagaien gaitasuna baloratzea eskuratu nahi duten plazaren zereginak betetzeko.

Epaimahaiak eskatutako egokitzapena bidezkoa den ala ez baloratu ahal izateko, interesdunak, eskariarekin batera, desgaitasun maila kalifikatzeko organo teknikoak emandako irizpen tekniko fakultatiboaren kopia aurkeztu beharko du nahitaez. Bertan, aitortutako desgaitasun maila eragin duten gabezia iraunkorrak modu frogagarrian egiaztatu beharko dira, eta ondorio horietarako, ez da baliozkoa izango bestelako dokumenturik.

Denboraren egokitzapenean ariketak egiteko denbora gehiago emango da, ekainaren 9ko PRE-1822/2006 Aginduari jarraituz, zeinaren bidez irizpide orokorrak ezartzen diren desgaitasuna duten pertsonen sektore publikoan sartzeko hautaketa prozesuetan denbora gehigarria emateko.

Hautagai bakoitzaren behar espezifikoak aztertu ondoren, epaimahaiak beharrezkoak diren neurriak hartuko ditu, halakoen beharra dagoen kasuetan.

f) Alegatutako titulazioa. Eskariari erantsi behar zaio honako agirien fotokopia: deialdian eskatutako tituluarena edo titulua jasotzeko eskubideak ordainduta izanaren dokumentuarena, edo, bestela, interesduna titulua jasotzeko proposatua izan delarik, hala egiteko moduan egotearen ziurtagiriarena, edo titulua daukala egiaztatzen duen dokumentu ofizialarena.

g) Tasak ordaindu izana.

h) Zinpeko adierazpena, hautagaiak adierazita baldintza guzti-guztiak betetzen dituela, eskariak aurkezteko epea amaitu baino lehen bete ere.

i) Aukeran, eskarian adieraztea baliabide edo denbora egokitzapenik behar den probarako.

### **5.3.- Eskariak aurkezteko lekuak:**

Eskariak aurkezteko bide nagusia UPV/EHUREN Lan Eskaintzen Ataria da.

Lan Eskaintzen Ataria erabili ezean, eskaria UPV/EHUREN erregistro elektronikoan aurkeztu beharko da (<https://egoitza.ehu.eus/eu/registroelectronico>) "Jasotzailea" atalean Gerentzia adierazita. Hori guztia bat etorriz 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 14.e)

artikuluan zehaztutakoarekin eta UPV/EHUko idazkari nagusiak 2021eko apirilaren 28an emandako Erabakiarekin, horren bidez onartu baitziren gai hauei buruzko jarraibideak: erregistro gaitan laguntzeko bulegoak; eskaerak, idatziak edo bestelako komunikazioak funtzionario publiko gaituaren bidez aurkeztea UPV/EHU; eta funtzionario publiko gaituen erregistroa. Horretarako, hauetako ziurtagirietako bat erabili beharko da: UPV/EHUko langileen ziurtagiri elektronikoa, Izenperen ziurtagiri digitala, NAN elektronikoa, edo Diruaren eta Zerga Zigiluaren Fabrika Nazionalaren ziurtagiria (FNMT-CERES).

Era berean, eskaria aurkeztu ahal izango da sektore publikoko beste edozein erakunderen erregistro elektronikoa eta, ohiz kanpoko kasuetan, erregistro gaitan laguntzeko UPV/EHUren bulegoetan, aurrez aurre. Erregistro gaitan laguntzeko UPV/EHUren bulegoetan aurkezten diren eskariak eta dokumentuak digitalizatu egingo dira administrazio espediente elektronikoa sartzeko, eta jatorrizkoak interesdunari itzuliko zaizkio, interesduna funtzionarioaren aurrean identifikatu eta horrela jarduteko adostasun espresua adierazi ondoren, bat etorrita UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakian adierazitakoarekin, horren bidez onartu baitziren gai hauei buruzko jarraibideak: erregistro gaitan laguntzeko bulegoak; eskaerak, idatziak edo bestelako komunikazioak funtzionario publiko gaituaren bidez aurkeztea UPV/EHU; eta funtzionario publiko gaituen erregistroa.

Esteka honetan ikus daiteke non dauden eta zein ordutegi duten bulegoak: [http://www.ehu.eus/oficinas\\_registro.html](http://www.ehu.eus/oficinas_registro.html)

Eskaria behar bezala aurkeztu ondoren, eskari egileak ziurtagiria eskuratuko du.

Eskaria posta bulegoetan aurkezten dutenek UPV/EHUko gerenteari zuzendu beharko diote eskaria eta 10.2 oinarrian adierazitako helbidera bidali, eta aurkeztu beharko dute posta zerbitzuak arautzen dituen errege dekretuan zehazten den moduan (1829/1999 Errege Dekretua, abenduaren 3koa, 31. art.).

Lan Eskaintzen Atariaren bidez egindako eskariak ez dira beste bide honetatik aurkeztu behar. Dena dela, eskatzaileak tasa ordaindu badu sistemak ematen duen ordainagiria erabiltzeke, ordaindu izanaren egiaztagiria aurkeztu beharko du.

#### **5.4.- Eskariak aurkezteko ordaindu beharreko tasak:**

Oinarri hauetako 5.2. g) oinarrian zehaztutako baldintza betetzeko, tasak eskariak aurkezteko epearen barruan (ikus 5.1 oinarria) ordaindu beharko dira, Kutxabanken.

Eskaria UPV/EHUko webgunearen bidez aurkezten dutenek (5.1.a) oinarria) "ordainketa pasabidearen" bitartez ordaindu ahal izango dituzte tasak, sisteman bertan zehazten diren baldintzak betez. Bestela, ordainketa Kutxabanken egin ahal izango dute.

Deialdi bakoitzean zehaztuko da azterketa eskubideengatik ordaindu beharreko kopurua.

Hautagaiei ez zaie tasen dirua itzuliko prozesutik kanporatuak badira beren jokabideengatik edo dokumentuen bidez ez egiaztatzeengatik benetan betetzen

dituztela oinarrietan eskatutako baldintzak, nahiz eta hala egiten dutela ziurtatu eskariarekin batera aurkeztutako adierazpenean.

Eskariarekin batera azterketa egiteko tasa osorik ordaindu izanaren egiaztatzea aurkeztu beharko da.

Eskariak aurkezteko epean tasak ordaindu ezean, hautagaia prozeduratik kanpo geratuko da, oinarri hauetako 5.2. g) atalean prozesuan onartua izateko zehaztutako baldintzak ez betetzeagatik.

Aurrekoa gorabehera, ordaindutako kopuruan ageriko akats nabarmena badago, akatsa zuzendu ahal izango da 6.2 oinarrian zehaztutako baldintzetan.

Tasa ordaindu eta ordainagiria aurkeztea ez da nahikoa izango prozesuan parte hartzeko; ezinbestekoa izango da eskaria behar den epean eta eran aurkeztea, 5.1 oinarrian zehazten den bezala.

Tasak ordaintzetik salbuetsita egongo dira:

- a) % 33ko desgaitasuna edo handiagoa daukaten hautagaiak, egoera hori egiaztatzeke agiria eskariari erantsita.
- b) Familia ugariko kide diren hautagaiak, Familia Ugaria Babesteari buruzko azaroaren 18ko 40/2003 Legearen 12.1.c) artikuluan ezarritakoaren arabera. Eskaria aurkezten den egunean familia ugariko kide izan behar dira eta eskariari erantsi beharko diote familia ugariko kide direla egiaztatzeke agiria.

### **Seigarrena. – Hautagaiak onartzea eta erreklamazioak.**

**6.1.-** Eskariak aurkezteko epea behin amaituta, UPV/EHUko gerenteak erabakia emango du prozesuan onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrendarekin, baztertuen kasuan horretarako arrazoiak adierazita.

**6.2.-** Baztertutakoek erreklamazioa aurkeztu ahal izango dute eta, halakorik bada, akatsak zuzendu ahal izango dituzte, eta horretarako epea hamar egun (10) baliodunekoa izango da, behin-behineko zerrenda argitaratzen denetik kontatzen hasita. Egitatezko errakuntzak edozein unetan zuzenduko ahal izango dira, administrazioak bere kabuz edo interesdunek eskaturik.

**6.3.-** Erreklamazioak egiteko epea bukatu eta horien inguruko erabakia hartu ondoren, UPV/EHUko gerenteak erabakia emango du onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda onartzeko.

Nolanahi ere, probak egiteko eguna iritsi eta errekurtsua ebatzi gabe badago, errekurtsua jarri duten hautagaiak azterketa egin ahal izango dute; alabaina, errekurtsua ezetsiz gero, azterketak ez du baliorik izango.

**6.4.-** Onartuen eta baztertuen behin betiko zerrendak onartzeko erabakiaren kontra aukerako berraztertze errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio UPV/EHUko gerenteari; horretarako hilabeteko epea egongo da, erabakia argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

**6.5.-** Oinarri honetan aipatutako erabakiak erakundearen webgunean argitaratuko dira: [www.ehu.eus](http://www.ehu.eus).

**6.6.-** Zerrenda horietan hautagaien izen-abizenak agertuko dira, NANaren, atzerritarren nortasun agiriaren, pasaportearen edo dokumentu baliokidearen ausazko lau digitu gehituta. Hala behar denean, ez onartzearen arrazoia agertuko da.

## **Zazpigarrena. - Epaimahaia.**

### **7.1.-** Izendapena.

Hautaketa probak kalifikatuko dituen epaimahaiko kideak UPV/EHUko gerentearen erabakiaren bidez izendatuko dira.

### **7.2.-** Epaimahaien osaera.

Epaimahaiek kide kopuru bakoitia izango dute, eta, betiere, epaimahaiburu bat eta epaimahaikideak izango dituzte. Epaimahaikideetako bat idazkari izendatuko da. Epaimahaiko kide guztiek ordezkari bana izango dute.

Epaimahaiak edo hautaketa organoak osatzean, inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipioak bete beharko dira, eta emakumezkoen eta gizonezkoen arteko paritatea lortzeko ahalegina egin beharko da; gainera, ezin izango dira epaimahaikide izan hautespen edo izendapen politikoko langileak, bitarteko funtzionarioak, lan kontratadun behin-behinekoak, ez konfiantzako langileak. Hautaketa organoetako kideak norberaren izenean arituko dira beti, eta ezin izango da inoiz inoren ordezkari edo inoren kontura izan hautaketa organoetako partaide. Hori guztia bat etorrita urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzekoak, 60. artikuluan zehaztutakoarekin. Era berean, ezin izango dira epaimahaikide izan deialdia argitaratu aurreko bost urteetan hautaketa probetarako hautagaiak prestatzen ibilitako plantillako langile finkoak edo karrerako funtzionarioak.

Epaimahaia osatzen duten guztiek izan beharko dute deialdian ateratako plazetarako eskatzen den titulazioaren maila berekoa edo goragokoa, eta gainera administrazio publikoko langile finkoak edo karrerako funtzionarioak izan beharko dute. Epaimahaikide gehienak ezin izango dira izan hautaketa prozesuko plazaren eskala bereko langileak edo funtzionarioak.

Zailtasun teknikoengatik edo bestelakoengatik hala komeni denean, epaimahaiek aholkularien laguntza baliatu ahal izango dute proba batzuetarako edo guztietarako, deialdiko oinarri espezifikoen arabera. Aholkulariok beren espezialitate teknikoaz baino ez diote lagunduko epaimahaiari, eta hitza izango dute, baina ez botorik. Era berean, epaimahaiek laguntzaileak eduki ahal izango dituzte probak aurrera eramateko. Organo eskudunari proposatu beharko diote alde zuzenetik, hark baimendu dezan laguntzaile kopurua.

Aholkulari espezialisten eta laguntzaileen izendapena iragarki baten bidez argitaratuko da erakundearen webgunean.

### **7.3.-** Abstenzioa eta errekusazioa.

Epaimahaikideak, aholkulariak eta laguntzaileak prozeduran parte hartzetik abstenituko dira, eta deialdia egin duen agintariari emango diote horren berri, baldin eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren Legearen 23. artikuluan aipaturiko egoeraren batean badaude (40/2015 Legea, urriaren 1ekoa). Era berean, abstenitu egingo dira deialdia argitaratu aurreko bost urteetan hautagaiak trebatzen aritu badira deialdiko plazaren edo plazen eskala bereko edo eskalaren pareko hautaketa probetarako, edo epe horretan moduren batean kolaboratu badute deialdiko plazen eskalako oposizioetarako prestakuntza ematen duten zentroekin.

Epaimahaia eratzeko egiten den bileran, epaimahaiko buruak epaimahaikideei eskatuko die adierazpen formal baten bidez ziurtatu dezaten ez daudela halako egoeraren batean. Adierazpen hori bera egin beharko dute aholkulari espezialistek eta laguntzaileek ere.

Era berean, epaimahaikideak, aholkulariak eta laguntzaileak goian aipatutako egoeretakoren batean daudenean, interesdunek errefusatu ahal izango dituzte, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren Legearen 23. artikuluen babespean eta 24. artikuluan zehaztutako prozedura betez (40/2015 Legea, urriaren 1ekoa).

#### **7.4.- Jarduteko arauak.**

Epaimahaiek beti jokatuko dute administrazio prozedurari buruzko legeetan kide anitzeko organoentzat ezarritakoaren arabera. Nolanahi ere, epaimahaiko buruak agindurik eta idazkariak alde aurretik deituta, epaimahaia probak hasi aurretik bilduko da, behar besteko tartearaz. Epaimahaia balioz eratzeko ezinbestekoa izango da epaimahaiko burua eta idazkaria (edo haien ordezkioak) eta gutxienez epaimahaikideen erdiak bertaratzea.

Epaimahaiko kideen eta ordezkioen karguak hutsik baleude edo pertsona horiek kanpoan edo gaixorik baleude, edota lege arrazoi batengatik epaimahaian ezingo balira egon, antzinatean eta adin handieneko epaimahaikideak izango lirateke ordezkioak, hurrenkera horretan.

Erabakiak bertaratutako botoen gehiengoaz hartuko dira. Epaimahaikide guztiek izango dute hitza eta botoa. Berdinketak epaimahaiko buruaren kalitate botoarekin hautsiko dira.

Epaimahaia gardentasun printzipioari jarraikiz arituko dira.

Kalifikazioetan eraginik daukan erabakirik hartuz gero, erabaki horiek guztiak jasota ageri beharko dira bileretako eta ariketetako aktetan.

Epaimahaiaren erabakien kontra egin ahal izango da Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen Legean zehaztutako kasuetan eta moduan (39/2015 Legea, urriaren 1ekoa).

#### **7.5.- Epaimahaiaren ahalmenak.**

Epaimahaikideek erabateko autonomia funtzionalaz jardungo dute, prozeduraren legezotasuna zainduta eta objektibotasuna bermatzeko erantzukizuna beren gain hartuta.

Bestalde, ordenamendu juridikoari jarraituz, oinarri hauek aplikatzean sor daitezkeen zalantza eta gorabehera guztiak argituko dituzte, prozesu bakoitza zuzen betetzeko behar diren erabakiak hartu, eta irizpideak ezarriko dituzte deialdietan jasota ez dauden kasuak sortzen direnean.

Epaimahaietako buruek behar diren neurriak hartuko dituzte oposizio faseko ariketen edukiaren konfidentzialtasuna bermatzeko. Zuzenketa irakurgailu optikoaren bidez egingo da, eta probak hautagaia nor den jakin gabe zuzenduko dira.

Osasuna babesteko eskubidea eta funtzio publikoan sartzeari arautzen duten berdintasun, merezimendu eta gaitasun printzipioak bateratze aldera, eta, era berean, hautaketa prozesuen garapena ordenatzeko azkartasun printzipioa bateratze aldera, epaimahaiei gaitasuna ematen zaie probak edo faseetakoren bat (forma, prozedura eta hautagaien parte hartzeko ordena barne) garatzean beharrezkoak diren jarraibide edo ebazpen guztiak eman ditzaten, lehia askearen, berdintasunaren eta diskriminaziorik ezaren printzipioak betetzen direla eta hautaketa prozesua normaltasunez garatzen dela bermatzeko.

Hautagaiak azterketetan onartzearen inguruan sor litezkeen gorabeherak epaimahaiak ebatziko ditu, eta organo eskudunari jakinaraziko dizkio bere erabakiak.

Epaimahaiek, prozesuaren edozein unetan, deialdian eskatutako betekizunen egiaztagiriak eskatu ahal izango dizkiete hautagaiei. Epaimahaiak helduko balira jakitera hautagairen batek ez duela baldintza bat edo gehiago betetzen, lehendabizi interesdunari entzungo liokete, eta gero, hala badagokio, pertsona hori hautaketa prozesutik kanporatzeko proposamen arrazoitua helarazi beharko liokete hautagai onartuen behin betiko zerrenda onartu duen organoari, eta, era berean, hautagaiak eskarian emandako datu okerrak edo faltsuak jakinaraziko lizkiokete, dagokien ondorioei begira. Administrazioaren organo eskudunaren erabakiaren kontra administrazioarekiko kasuan kasuko errekurtsioak jarri ahal izango dira.

Epaimahaiek prozesutik kanpo utzi ahal izango dituzte probetan edozein iruzur egiten saiatzen diren hautagaiak, ariketak berdintasun, merezimendu eta gaitasun printzipioei jarraituz egingo baitira. Era berean, hautaketa prozesuko edozein proba egiten den bitartean, ezin izango da eduki edo erabili lehenago aipatutako printzipioak saihesteko erabili ahal den gailu edo baliabide teknologikorik. Hautagairen batek agindu horiek betetzen ez baditu, probatik eta hautaketa prozesutik kanporatua izango da.

Epaimahaien erabakiak lotesleak dira administrazioarentzat, nahiz eta administrazioak, egoki deritzonean, berrikusi ahal izango dituen erabaki horiek, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen arabera (39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, 106. art. eta hurrengoak). Hori gertatzen denean, berriz egin beharko dira kasuan kasuko probak edo tramiteak.

## 7.6.- Egoitza.

Jakinarazpen eta gainontzeko gorabeheretarako, epaimahaien egoitza hau izango da: Bibliotekako eraikina, Pertsonaleko Gerenteordetza, Sarriena auzoa, z. g., 48940, Leioa.

## 7.7.- Zerbitzu ordainak.

Epaimahaietako kideek zerbitzu ordainak jasoko dituzte egindako lanengatik, bertaratzea barne, arlo horretan indarrean dauden arauetara jarraituz.

## Zortzigarrena. - Hautaketarako prozedura.

**8.1.-** Deialdi espezifikoetako hautaketa prozesuak lehiaketa-oposizio sistema erabilita egingo dira, eta berdintasun, merezimendu, gaitasun eta publikotasun printzipioak betetzen direla bermatuko da.

Deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoek oinarri orokor hauek osatu eta garatuko dituzte. Oinarri orokor hauek arautuko dute oinarri espezifikoetan beste era batera arautzen ez den guztia.

Hautaketa prozesu bakoitzeko zehaztasunak (plazen izaera eta ezaugarriak, eduki beharreko titulazioa, hautaketa probaren nondik norakoak, oposizio faseko ariketa edo probak kalifikatzeko sistema, eta lehiaketa faseko merezimenduen balorazioa eta egiaztatzea), oinarri espezifikoetan zehaztuko dira.

Hautaketa prozesu bakoitzean bereziki zainduko da gainditu beharreko probak bat etortzea lanpostuan bete beharreko zereginekin.

Hala ere, barne promozio txandako hautagaiak ezagutza egiaztatzeko probak egitetik salbuetsita egon ahal izango dira, baldin eta proba horien bidez jatorrizko eskalan sartzeko eskatu ziren ezagutza berak egiaztatzeko badira.

**8.2.-** Lehiaketa-oposizio bidezko hautaketa sistemak fase hauek izango ditu:

### 8.2.1. -Oposizio fasea

Oposizio faseak deialdiaren oinarri espezifikoetan zehaztutako ariketak izango ditu.

### 8.2.2.- Lehiaketa fasea

Lehiaketaren fasean oposizio fasea gainditu duten hautagaiek alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, eta merezimendu bakoitzari dagozkion puntuak emango zaizkio, deialdi bakoitzaren baremo espezifikoaren arabera.

Deialdi bakoitzean, merezimenduen baremoak atal hauek izango ditu:

- A) merezimendu profesionalak
- B) merezimendu akademikoak

Merezimendu horiek kontuan hartuko dira bakar-bakarrik eskariak aurkezteko epea amaitu aurretik lortu direnean, 8.3 oinarrian aipatutako merezimenduen kasuan izan ezik.

Ez da baloratuko, inolaz ere, epez kanpo aurkeztu eta egiaztatutako merezimendurik.

Lehiaketa fasea ez da baztertzaileria izango eta fase horretan lortutako puntuazioa ez da kontuan hartuko oposizio faseko probak gainditzeko.

### 8.3.-Euskara

Hautagaiek, nahi izanez gero, euskara maila egiaztatu ahal izango dute, hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko proba eginez parte hartzen ari diren hautaketa prozesuaren barruan. Hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko proba bakar batera aurkeztu ahal izango dira LEP honen barruan, hainbat deialdi espezifikotan parte hartzen badute ere.

AZPkoen Erregistroan eta Euskara Tituluaren eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan dauden egiaztagiria ez dira aurkeztu beharko berriro, baina alegatu egin beharko dira.

Erregistro horretan ez dagoen euskarako beste edozein titulu edo ziurtagiri aurkeztu egin beharko da, betiere baliozkotuta badago azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan zehaztutakoaren arabera (euskararen jakite maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena), eta titulu edo ziurtagiri hori lortu bada hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko LEP honen deialdi espezifikoen barruan deitutako proben behin betiko emaitzak argitaratu baino lehen.

Bestalde, hizkuntza eskakizuna egiaztatu nahi izanez gero apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren babesean (euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara maila hizkuntza tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzenetik salbuesteko dena), kasuan kasuko ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko da.

Lortu ahal izango diren puntuazioak oinarri espezifikoetan zehaztuko dira, puntuazio osoarekiko ehuneko hauen arabera:

Eskalan 1. hizkuntza eskakizuna bada nagusi:

1. HE edo goragokoa izateagatik: % 5

Eskalan 2. hizkuntza eskakizuna bada nagusi:

1. HE izateagatik: % 5
2. HE edo goragokoa izateagatik: % 10

Eskalan 3. hizkuntza eskakizuna bada nagusi:

1. HE izateagatik: % 5
2. HE izateagatik: % 10
3. HE edo goragokoa izateagatik: 15%

Eskalan 4. hizkuntza eskakizuna bada nagusi:

1. HE izateagatik: % 5
2. HE izateagatik: % 10

3. HE izateagatik: % 15

4. HE izateagatik: % 20

#### **8.4.- Lehiaketa-oposizio bidezko sistemaren hasiera eta garapena:**

##### **8.4.1.- Oposizio fasea.**

Hautaketa prozesua oposizio fasearekin hasiko da, eta gutxienez lau (4) hilabete igaro beharko dira oinarri espezifiko bakoitzean jasotako galdera sortak argitaratzen direnetik.

Kasuan kasuko epaimahaiak erakundearen webgunean argitaratuko duen iragarkiaren bidez jakinaraziko dira oposizio fasea egiteko lekua, data eta ordua.

Deialdi bakarra egingo da oposizio faseko ariketarako, baina baliteke ariketa saio batean baino gehiagotan banatzea, dagokion epaimahaiaren irizpidearen arabera. Hautagai bakoitzak deitu zaion saiora agertu beharko du. Bere burua identifikatzeko, hautagaiak eraman beharko du ariketara nortasun agiri nazionala, pasaporte, gidatzeko baimena edo epaimahaiak onartzen duen beste edozein agiri.

Ariketetara agertzen ez diren hautagaiak prozesutik kanpo geratuko dira, baldin eta ez badute alegatu eta justifikatzen alde aurretik ariketara joan ezina. Epaimahaiak erabaki arrazoitu bat eman beharko du halakoen inguruan. Hautagaia nahitaezko ariketara agertzen ez bada deitzen zaionean, automatikoki galduko du ariketa hori eta hurrengoak egiteko eskubidea, eta, hortaz, hautaketa prozesutik kanpo geratuko da.

Hautagaien batek ezin badu hautaketa prozesuan parte hartu arriskuko haurdunaldiagatik, erditzeagatik edo bestelako osasun egoera oso larri batengatik, eta hori behar bezala egiaztatzen badu eta epaimahaiak ontzat ematen badu, atzeratu egingo zaizkio falta zaizkion faseak, eta horiek gainditzearen baldintzapean geratuko da. Dena dela, atzerapenak ezin izango dio kalterik egin beste hautagaiak prozesua arrazoitzeko epean ebatzia izateko duten eskubideari. Epaimahaiak baloratu beharko du hori, eta, edozelan ere, atzeratutako probak beti egin beharko dira prozesua gainditu duten hautagaien zerrenda argitaratu aurretik.

Aurreko atalean adierazitako egoeraren batean dauden hautagaiak beren egoeraren berri eman beharko dute, egoera hori ezagutu bezain laster, eta, nolana ere, azterketaren eguna eta ordua baino lehen, eta egiaztagiria aurkeztu beharko dizkiote epaimahaiari, eskuratu bezain laster eta gehienez ere bi egun balioduneko epean, egoera jakinarazten den egunetik zenbatzen hasita. Epaimahaiak egoera baloratuko du eta, ontzat emanez gero, beste data baterako deituko du hautagaia azterketa egiteko. Azterketaren hasiera data baino beranduago jakinarazitako egoerak ez dira baloratuko, ezta ere egiaztagiria epearen barruan aurkezten ez dituzten hautagaienak (bi egun balioduneko epea egoeraren berri ematen denetik hasita).

Epaimahaiak ariketak egiteko denbora eta/edo baliabideak egokituko dituzte desgaitasuna duten hautagaienentzat eta haurdun edota erditzen daudenentzat, edo ezinbesteko egoeraren baten daudenentzat, baldin eta egokitzapena behar badute eta hala adierazi eta egiaztatu badute eskarian. Hartara, azterketak gainerako parte

hartzaileen baldintza berberetan egingo dituzte, betiere horrek proben edukia desitxuratu barik eta probetan eskatzen den gaitasun maila jaitsi gabe.

Oposizio faseko ariketak deialdiaren oinarri espezifikoetan zehazten denaren arabera kalifikatuko dira.

Oposizio faseko ariketa behin zuzenduta, epaimahaiak, kalifikazioak aintzat hartuta, ariketa gainditu duten pertsonen behin-behineko zerrendak egingo ditu, puntuazioaren arabera ordenatuta:

- a) Txanda librean ariketa gainditu dutenen behin-behineko zerrenda.
- b) Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako txandan ariketa gainditu dutenen behin-behineko zerrenda.

Ariketa gainditu duten pertsonen behin-behineko zerrendak argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita, interesdunek hamar (10) egun balioduneko epea izango dute honetarako:

- a) Erreklamazioak jartzeko.  
Erreklamazio horiek behin ebatzita, oposizio fasea gainditu duten pertsonen behin betiko zerrendak argitaratuko dira.
- b) Merezimenduak alegatu eta egiaztatzeko dokumentuak aurkezteko.

b.1) Merezimenduak alegatu eta egiaztatzeko dokumentuak aurkezteko:

5.3 oinarrian zehaztutakoari jarraikiz, ondorengo dokumentuen fotokopia aurkeztu beharko da, baldin eta dokumentua ez badauka jada UPV/EHUko Pertsonaleko Gerenteordetzak:

1.1 Merezimendutzat alegatutako titulu akademikoak  
Titulua, edo titulua jasotzeko eskubideak ordainduta izanaren dokumentua, edo, bestela, interesduna titulua jasotzeko proposatua izan delarik, hala egiteko moduan egotearen ziurtagiria, edo titulua daukala egiaztatzen duen dokumentu bat.

1.2.- Hizkuntzak

Bakarrik baloratuko dira, maila bakoitzean, UPV/EHUko errektoreak 2012ko martxoaren 8an emandako Erabakian aipatutako titulu eta ziurtagiriak (hizkuntza ez-ofizialen baliokidetasunari buruzko erabakia, Koordinazioaren eta Nazioarteko Harremanen arloko errektoreordearen 2017ko maiatzaren 22ko Erabakiaren bidez eguneratua), edo erabaki horren ordezkara aipatutakoak.

Balorazioa ez da metagarria izango; hau da, hizkuntza batean maila bat baloratzen denean, ez dira baloratuko hortik beherako mailak.

1.3.- Esperientzia profesionala

UPV/EHUK ofizioz erantsiko ditu ziurtagiriak unibertsitatean lanean egon diren hautagaien kasuan.

Gainerako administrazio publikoetan emandako zerbitzuak egiaztatzeko, kasuan kasuko administrazioak egindako ziurtagiria aurkeztu beharko da (eranskineko ereduari jarraikiz), non zehaztu beharko diren lan egindako aldiak eta taldea eta eskala. Hala ere, ez da ziurtagiri hori aurkeztu beharko zerbitzu horiek UPV/EHUK aitortuak baditu hirurtekoen ondorioetarako.

Oposizio fasea gainditu ez dutenek errekurtsioa jarri badute, kautela neurri gisa, dokumentuak baldintza berberetan aurkeztu ahal izango dituzte, errekurtsioaren ebazpenak hasierako fasea gainditzea ekar dezake eta.

#### b.2) Dokumentazioa ez aurkeztea:

Alegatutako merezimenduak egiaztatzeko beharrezkoak diren dokumentuak aurkeztu ezean, ez dira merezimenduok baloratuko. Era berean, egiaztagiriak aztertuta ikusiz gero hautagaiak ez duela alegatutako merezimenduren bat, ez da baloratuko merezimendu hori, baina bai gainerako guztiak.

39/2015 Legearen 68. artikulua adierazitakoarekin bat etorruta, alegatutako merezimenduak egiaztatzeko dokumenturik falta bada, UPV/EHUK iragarki bat argitaratuko du webgunean interesdunei jakinarazteko hamar (10) egun balioduneko epea daukatela falta diren dokumentuak bidaltzeko, eta, horrela egin ezean, merezimenduok ez direla kontuan hartuko lehiaketa fasean.

#### 8.4.2.- Lehiaketa fasea

Lehiaketa fasea oposizio fasea amaitu ondoren hasiko da.

Lehiaketa fasean merezimenduak baloratuko dira deialdi bakoitzeko oinarri espezifikoen zehaztutako baremoen arabera: puntuak esleituko zaizkio merezimenduen atal bakoitzari, eta atal guztietako puntuen batura izango da fase honetako balorazio orokorra.

Merezimenduen behin-behineko balorazioa argitaratu ondoren, hautagaiek zazpi (7) egun balioduneko epea izango dute erreklamazioak jartzeko.

Erreklamazio horiek behin ebatzita, merezimenduen behin betiko balorazioa argitaratuko da.

#### 8.5.- Deialdi espezifikoko bakoitzeko azken kalifikazioa

Deialdi espezifikoko bakoitzeko azken kalifikazioa oposizio fasean eta lehiaketa fasean lortutako puntuazioen batura gehi euskara izango da.

Deialdi espezifikoko bakoitzeko behin-behineko kalifikazioa erakundearen webgunean argitaratuko da lortutako puntuazioaren arabera ordenatutako zerrendan, eta adierazita izen-abizenak eta NANaren edo atzeritarren, pasaportearen edo agiri baliokidearen identifikazio zenbakiaren ausazko lau zifra.

Hautagaien artean berdinketa gertatuz gero, irizpide hauek ordena honetan aplikatuz erabakiko da hurrenkera:

- 1) Puntuaziorik handiena UPV/EHUko esperientzian, funtzionarioen edozein taldetan, karrerako funtzionario legez zein bitarteko funtzionario legez, edo edozein kategoría profesionaletan, lan kontratudun finko legez zein aldi baterako lan kontratudun legez; egunka kontatuta eta mugarik gabe.
- 2) Puntuaziorik handiena administrazio publikoetako lan esperientzian, egunka kontatuta eta mugarik gabe.
- 3) Puntuaziorik handiena merezimenduen ataletako bakoitzean, deialdiko oinarrietan zehaztutako hurrenkerari jarraikiz, eta kontuan hartu gabe horietako bakoitzerako zehaztutako puntuazio mugak.
- 4) Oposizio fasean lortutako puntuaziorik handiena.
- 5) Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/89 Legeak 27.2 artikuluan zehaztutakoari jarraituz, baldin eta trebakuntzaren ikuspegitik emakumeen eta gizonen artean gaitasun bera badago, emakumeek izango dute lehentasuna beren presentzia %40ren azpitik dagoen administrazioko kidego, eskala, maila eta kategorietan, salbu eta beste hautagai bat dagoenean, neurri hau ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak dituen, adibidez sexu diskriminazioaz bestelako arrazoiengatik lana lortzeko oztopo bereziak dituen talde bateko kidea izatea.
- 6) Hala ere berdinketarik egonez gero, berdinduta daudenen artean UPV/EHUK egingo duen zozketaren bidez lortutako hurrenkera ezarriko da.

Behin-behineko azken kalifikazioarekin batera deialdi espezifiko bakoitzean eskaintzen den lanpostuen zerrenda argitaratuko da.

Eskainitako lanpostuen zerrendan zehaztuta egongo dira: eskala, lanpostuaren izena, atxikipenez dagokion zentro organikoa, lanpostua zein udalerritan dagoen, lanpostu mailako osagarria eta osagarri espezifikoak, hizkuntza eskakizuna, derrigortasun data, lanaldia eta lanpostuaren betebeharrak espezifikoak.

Prozesuko azken kalifikazioa argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, interesdunek zapi (7) egun baliouduneko epea izango dute erreklamazioak jartzeko.

Erreklamazioak aurkezteko epea behin amaituta, eta erreklamazioak ebatzi ondoren, argitara emango dira hautaketa prozesuko behin betiko kalifikazioak.

Eskainitako plaza kopurua eta eskari kopurua oso handia izango denez, eta, beraz, nekeza izango denez abuztuan epeak betetzea, abuztua baliogabea izango da hautaketa probetako epeak kontatze aldera.

#### **8.6.- Lanpostuak aukeratzea**

Deialdi espezifiko bakoitzeko hautagaien behin betiko azken kalifikazioa argitaratu ondoren, lanpostuak aukera beharko dira, eta horretarako epea zazpi (7) egun balioudunekoak izango da.

##### **8.6.1.- Lanpostua aukeratzeko eskariak**

Lanpostuak bitarteko elektronikoen bidez eskatu behar dira, Lan Eskaintzen Atarian eskuragarri dagoen eskari orria beteta. Eskaria behin beteta, egiaztagiria eskuratuko da.

Eskariarekin batera lanpostuaren betebeharrak espezifikokoak egiaztatzeko agiriak aurkeztu behar dira, halakorik behar izanez gero.

Adierazitako epearen barruan betebeharrak espezifikokoak egiaztatzeko agiriak ez aurkezteak hautaketa prozesutik kanpo geratzea ekarriko du.

#### 8.6.2.- Talde bitara zabalduko lanpostuetarako arau espezifikoa:

Lanpostuen zerrendan talde bitara irekita dauden lanpostuetako titularrak kasuan kasuko eskalan sartzen direnean, beren lanpostuan jarraitu ahal izango dute (lanpostuak aukeratzeko eskarian horrela adierazi badute); lanpostuak lanpostuen zerrendan daukan hornikuntza sistema bera izaten jarraituko du.

Horrelakoetan, pertsona horiek ez dute parterik hartuko hautaketa prozesuko puntu hurrenkerari jarraikiz lanpostuak esleitzeko prozesuan, bat etorrita abuztuaren 2ko 30/1984 Legeko 22.1 artikuluko azken aurreko paragrafoarekin.

Hautatutako pertsonak lanpostuak aukeratzeko eskarian adierazi badu ez duela jarraitu nahi titular den lanpostuan, lanpostu hori esleipenerako eskainiko da, betiere, pertsona horrek hautaketa prozesua aprobata eta gainditu badu. Pertsona horrek, bestalde, lanpostua aukeratu du prozesuan lortutako hurrenkeraren arabera.

Lanpostuen zerrendan talde bitara zabaldua dagoen lanpostu bateko titularrak ez badu gainditzen prozesua, hautaketa prozesua gainditu duten hautagai guztiek barne promozioa gauzatu behar dutenez, plaza hori pertsonari atxikipenez dagokion plazari egotziko zaio, edo, plantillaren premiak kontuan hartuta, administrazioak berak erabakitzen duen plazari.

8.6.3.- Oinarri honetan zehazten den epean eta eran lanposturik aukeratzen ez duten pertsonak galdu egingo dituzte hautaketa prozesuan parte hartzeagatik lortutako eskubideak.

#### 8.7.- Oposizio faseko nota mantentzeko aukera

Lehiaketa-oposizio bidezko sistemako prozesu orokorrean, salbuespen gisa, hautagaiak hurrengo LEPan oposizio faseko ariketak egiteaz salbuetsita geratuko dira, baldin eta funtzionarioen eskaletarako gordetako plazetarako deialdian oposizio fasean gehienez lor daitekeen puntuazioaren % 70etik gorako nota lortu badute, eta, betiere, hurrengo LEPan talde, eskala eta txanda berean aurkezten badira. Hala ere, nota hobetu nahi izanez gero, aurkezteko aukera izango dute. Kasu horretan, nota txikiagoa lortuz gero edo oposizio fasea gainditu ezean, 2019-2020-2021 eta 2022ko lan eskaintza publiko bateratuko deialdian lortutako nota gordeko zaio hautagaiari.

Edonola ere, aukera hori soilik aplikatuko da, baldin eta gai zerrendaren eta ariketen edukia eta horiek kalifikatzeko moduak parekoak badira, eta nahitaezkoa izango da hautaketa prozesuan parte hartzeko izena ematea.

## **Bederatzigarrena – Hautatutako pertsonen zerrenda. Lanpostuak esleitzea.**

**9.1.-** Lanpostuak hautatzeko epea amaituta, hautatutako pertsonen eta esleitu zaizkien lanpostuen behin-behineko zerrenda egingo da, kontuan hartuta hautagai bakoitzaren puntuazio hurrenkera eta adierazitako lehentasunak, betiere, lanpostuan aritzeko baldintzak betetzen badituzte, eta kontuan hartuta, era berean, 8.6.2 atalean zehaztutakoa. Hamar egun baliouduneko epea irekiko da erreklamazioak aurkezteko eta akatsak zuzentzeko, baina bakarrik hautagaiak eskatutako lanpostuei dagozkien betebeharrak espezifikotarako.

Erreklamazioetarako epea amaituta, eta erreklamazioak ebatzi ondoren, hautatutako pertsonen eta esleitu zaizkien lanpostuen behin betiko zerrendak argitaratuko dira.

Epaimahaiak ezin izango ditu deialdian ateratako plazak baino hautagai gehiago aukeratu, eta muga hori gainditzen duten proposamenak erabat deusezak izango dira.

Hala ere, gerta liteke aukeratutako hautagaien batek uko egitea plazari, edo aurkezten duen dokumentazioan agerian geratzea ez dituela eskatutako betekizunak betetzen, edo ezusteko arrazoiengatik plaza ezin betetzea. Hori dela eta, epaimahaiak proposatutako izendapenen kopurua deialdian eskaintako plazen kopuru bera denean, plaza guztiak beteko direla ziurtatzeko, plazaz jabetu aurretik organo eskudunak epaimahaiari eskatu ahal izango dio proposatu dituen hautagaien ondoren geratu diren pertsonen zerrenda emateko; hartara, hala behar izanez gero, horiek ordezkatuko dituzte hasieran proposatutako hautagaiak.

Hautaketa prozedurari amaiera ematen dion ekintza arrazoitua izan beharko da. Bere diskrezionalitate teknikoa erabiliz balorazioak egiten dituenean, epaimahaiak legeen, arautegien eta deialdiaren oinarrien arabera emango du bere ekintzen arrazoibidea.

**9.2.-** Lanpostuak Pertsonaleko Gerenteordetzak esleituko ditu, hautatutako pertsonen eta esleitu zaizkien lanpostuen behin betiko zerrendari jarraituta, betiere kontuan hartuta kasuan kasuko hautagaiak Lanpostuen Zerrendan lanposturako zehaztutako baldintzak betetzen dituela eta, era berean, kontuan hartuta eskaintako lanpostu guztietatik hautagaiak egindako aukera eta hautagai horrek hautaketa prozesuko behin betiko zerrendan daukan hurrenkera.

Nahiko hautagai ez dagoenean edo daudenek ez dituztenean betetzen prozesua gainditzeko gutxieneko baldintzak, epaimahaiak organo eskudunari eskatuko dio bete ez diren plazak hutsik uzteko.

## **Hamargarrena. - Dokumentazioa aurkeztea.**

### **10.1.-** Aurkeztu beharreko dokumentuak.

10.1.1.- Hautatuen behin betiko zerrendako pertsonak, 5.3 oinarriari jarraikiz, honako dokumentu hauek aurkeztu beharko dituzte beren gaitasuna egiaztatzeko eta deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituztela frogatzeko. Dokumentuok, baina, ez dira aurkeztu beharko administrazioaren esku badaude, baina hala izan arren prozesuan parte hartzeko eskarian adierazi bada ez zaiola baimenik ematen

administrazioari dokumentuak kontsultatzeko, aurkeztu egingo dira. Hauek dira aurkeztu beharreko dokumentuak:

a) Indarreko NANaren, pasaportearen edo nazionalitatea egiaztatzen duen beste edozein dokumenturen fotokopia, ez bada UPV/EHUko Pertsonaleko Gerenteordetzan badutela dokumentu hori interesdunak lehenagotik aurkeztua duelako.

b) Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legeko 43. artikuluan zehazten diren tituluak (deialdiko oinarri espezifikoetan zehaztutakoak kasu bakoitzerako), edo titulua jasotzeko eskubideak ordaindu izana egiaztatzen duen agiria edo ikasketak osorik egin eta gainditu izanaren ziurtagiri akademikoa edo titulua daukala egiaztatzen duen dokumentu ofiziala, ez bada UPV/EHUko Pertsonaleko Gerenteordetzan badutela dokumentu hori interesdunak lehenagotik aurkeztua duelako.

c) UPV/EHUko Osasun Zerbitzuak emandako medikuaren ziurtagiria, non adieraziko baita interesdunak ez duela eskatutako lanpostuaren zereginak betetzea eragozten dion gaixotasunik edo akats fisikorik. Ez da ziurtagiri hau beharko barne promozioa lanpostu bererako denean.

d) Deialdi bakoitzeko oinarri espezifikoetan eskatzen diren gainerako betekizunen egiaztagiria, besterik eskatuko balitz.

e) Desgaitasuna duten eta deialdietan parte hartu duten hautagai guztiek aurkeztu beharko dute beren desgaitasun maila frogatzen duen indarreko ziurtagiria, kasuan kasuko organo eskudunak egina.

10.1.2.- Oinarri honetako aurreko puntuetan adierazitako dokumentuak jatorrizkoak izan beharko dira, lokalizatzailea edo sinadura elektronikoa daukaten dokumentuak (aldaezinak izan daitezten), edo kopia konpultsatuak. Kopia horietan, balioa izan dezaten, informazio hau agertu beharko da: konpultsaren data eta dokumentua konpultsatu duen pertsonaren izen-abizenak, NANA eta sinadura irakurgarria.

10.1.3.- Hautagaiak ezin baditu dokumentu horiek aurkeztu eta hala justifikatzen badu, zuzenbidean onartzen den beste edozein modutan frogatu ahal izango du deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituela.

## 10.2.- Dokumentuak aurkezteko tokia eta epea.

Dokumentuak hogeita (20) egun naturaleko epean aurkeztu beharko dira, hautaketa prozesuaren azken eta behin betiko kalifikazioa argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, Pertsonaleko Gerenteordetzan (UPV/EHUko Errektoregoko eraikina, Sarriena auzoa z/g, 48940, Leioa).

## 10.3.- Dokumentazioa ez aurkeztea.

Ezinbesteko kasuak alde batera utzita, hautagaiak epe horretan dokumentazioa aurkezten ez badute edo dagozkien zereginak betetzeko eska daitekeen gaitasun fisiko edo psikikorik ez badute, deuseztatu egingo dira haien ekintza guztiak, eskarian gezurra esateagatik eska lekietan erantzukizuna ezertan eragotzi gabe.

Halakoetan, epaimahaiak ondoren sailkatutako pertsona proposatuko du, prozesua gainditu duten hautagaien behin betiko zerrendako hurrenkerari jarraituta, zortzigarren oinarrian adierazitako irizpideen arabera. Horretarako, epaimahaiak hautatutzat joko ditu aurreko paragrafoan adierazitako arrazoiengatik hutsik geratu diren plaza adina hautagai.

### **Hamaikagarrena. – Karrerako funtzionarioen izendapena eta lanpostua jabetzan hartzea.**

2024ko abenduaren 31 baino lehen, errektoreak erabakia emango du hautatutako hautagaiak karrerako funtzionario izendatzeko, zehaztuta esleitutako lanpostua. Lanpostuaren jabetza hartzeko epea hilabetekoa izango da, luzaezina, izendapenen erabakia EHAA n argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita.

### **Hamabigarrena. - Komunikazioak eta gorabeherak.**

**12.1.-** Hautaketa prozesu bakoitzari lotutako egintza eta akordio guztiak erakundearen webgunean argitaratuko dira.

Argitaratze horiek lotesleak izango dira oposizio faseko ariketak egiteko deialdietarako, bai eta, hala dagokionean, lehiaketarako ere. Era berean, argitaratze horien datak emango die hasiera deialdian ezarritako epeei eta oinarrien eta epaimahaiaren ohiko jardunaren arabera ireki beharko diren gainerako epe guztiei.

**12.2.-** Hautagaiak epaimahaiari eta UPV/EHUko organo eskudunari helarazi ahal izango diete epaimahaiko kideen edo gainerako hautagaien egintzen inguruan sor litezkeen gorabeheren berri. Era berean, hautaketa prozesuaren inguruko erreklamazioak, kexak, eskariak edo iradokizunak ere helaraziko dizkiete.

### **Hamahirugarrena. – Datu pertsonalak babestea hautaketa prozesuaren kudeaketan.**

**13.1.-** Oinarri hauen xede den edozein hautaketa prozesutan parte hartzeak berez dakar hautagaiak baimena ematea eskarian jasotako bere datu pertsonalak –izen-abizenak, NANA eta prestakuntza maila– erabil daitezen aldizkari ofizialetan, iragarki oholetan, webgunean eta, oro har, hautaketa prozesuaren behin-behineko edo behin betiko emaitzak komunikatzeko erabilitako beste edozein bitartekotan argitaratzeko, bai eta IVA Pek edo erakunde eskudunak euskara mailaren akreditazioa egiazta dezan eta epaimahaiak berak edo hark aukeratutako erakundeak edo enpresak hautaketa prozesuari dagozkion probak zuzen prestatzeko eta egiteko beharrezkoak diren datuak erabil ditzan ere.

Oinarri hauen xede diren hautaketa prozesuak publikotasun printzipioak gobernatzen ditu; beraz, eskaria ez da onartuko, baldin eta hautagaiak bere datuak ematea onartzen ez badu aurreko paragrafoan adierazitako helburuetarako.

**13.2.-** Hautaketa prozesuen gestioan, datu pertsonalak “Lanpostuen aukeraketa eta hornitzea” eta “Langileen espedienteak” izeneko fitxategietan tratatuko dira, Euskal Herriko Unibertsitateko Gobernu Kontseiluaren erabakiaz sortuak biak

(Unibertsitateko datu pertsonalen fitxategiak sortu, aldatu eta ezabatzeari buruzko Erabakia, 2007ko apirilaren 11ko EHAA). Bi fitxategi horien administrazio organo arduraduna Euskal Herriko Unibertsitatea bera izango da, eta bertako datuak babesteko ordezkariarengana jo beharko da datu pertsonalak irispidean izateko, zuzentzeko edo ezerezteko eskubideak baliatu nahi izanez gero.

**13.3.-** Eskariak aurkezteko era guztietan (bosgarren oinarrian aipatuak) gai horri buruzko informazio klausula bat jarriko da.

**13.4.-** Euskal Herriko Unibertsitateko administrazioako langileek, epaimahaietako kideek eta horiei laguntasuna ematen dieten adituek, halakorik egonez gero, isilpean gordeko dute prozesuaren gestioan zehar euren eskuetara heltzen diren datu pertsonalen informazioa.

**13.5.-** Oinarri hauei jarraituz deialdi espezifikoko bakoitzeko hautaketa prozesuko faseetan argitara ematen diren behin-behineko eta behin betiko zerrendetan gutxieneko datu pertsonalak agertuko dira, publikotasun printzipioa betetzeko beharrezkoak direnak baino ez. Zerrenda horiek prozesua amaitu arte egongo dira ikusgai eta, era berean, erreklamazioak edo errekurtsioak jartzeko beharrezkoa izan daitekeen denbora guztian.

Zerrenda horietan klausula bat jarriko da, esateko datu pertsonalak dauzkatela, zerrendak bete egiten duela datuak babesteko alorrean indarreko legeriak dioena, eta zerrendaren helburu bakarra dela hautaketa prozesuko kasuan kasuko fasearen berri ematea eta parte hartzaileak jakinaren gainean jartzea. Era berean, paragrafo batean adieraziko da zerrenda horiek ez direla egongo herritarren esku; ezingo direla kopiatu, ez osorik ez zati batean; eta ezingo direla ez transmititu ez erregistratu informazioa berreskuratzeko inolako sistemarik erabilia, baldin eta interesdunek horretarako baimenik ematen ez badute.

### **Azken xedapena. - Oinarriak indarrean sartzea**

Oinarri orokor hauek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen diren egunaren biharamunean sartuko dira indarrean.