



HAUTESKUNDE SINDIKALAK 2022-2023

Posta bidezko botua

2023ko martxoaren 30eko hauteskunde sindikaletan posta bidezko botoa eskatzeko epea 2023ko urtarrilaren 31n hasi eta martxoaren 24an amaituko da

Oso da garrantzitsua arlo honetarako zehazturiko prozedura zehatz-mehatz bete eta errespetatzea (irailaren 9ko 1844/1944 errege-dekretuaren 10. artikulua eta irailaren 9ko 1846/11994 errege-dekretuaren 19. artikulua (irailaren 13ko EBO), bereziki igorpenak edozein posta-bulegotan egiaztatzeko ezinbestekotasuna.

Laburbilduri, egin beharreko tramiteak honako hauek dira:

- Posta-funtzionarioak datatu eta zigilatu behar duen idazkia, ziurtatu aurretik (honi loturiko eredia erabil daiteke), non botua posta bidez emateko borondatea agertuko den. Idazki hau kasuan kasuko mahaira zuzenduko da (PII funtzionariaren koordinaziorakoa, AZP funtzionariaren koordinaziorakoa, lan-kontratupeko PIIren zentrala edo lan-kontratupeko AZPren zentrala) egoitza kasu guztietan helbide honetara:

Lan-harremanetarako zerbitzua
Errektoregoaren eraikina
Sarriena auzoa, z/g
48940 LEIOA

Mahaiak, eskatzailearen identitatea baieztatu ondoren, eskatzaile honi legokiokeen eremuko botu-txartel guztien ale bana eta postazal bat helaraziko dizkio.

- Eskatzaileak, postazala eta botu-txartelak jaso eta gero, aukeratutako txartela sartuko du igorritako postazalean; geroago, postazal hori, NANaren fotokopia batekin batera, postazal handiago batean sartuko du eta hau da legokiokeen mahaira igorri beharko duena lehen adierazitako posta-helbidera POSTA ZIURTATUAREN bidez.

-
-

Lan-harremanetarako atala -
PERTSONALAREN GERENTEORDETZA

ELECCIONES SINDICALES 2022-2023

Voto por correo

El plazo de solicitud para emitir el voto por correo en las próximas Elecciones Sindicales del 30 de marzo de 2023 se extiende desde el día 31 de enero al 24 de marzo de 2023.

Es muy importante que se observe escrupulosamente el procedimiento descrito en la normativa sobre la materia (artículo 10 del Real Decreto 1844/1944, de 9 de septiembre y artículo 19 del Real Decreto 1846/1994, de 9 de septiembre (BOE de 13 de septiembre), en especial la obligación de certificar los envíos en cualquier Oficina de Correos.

De forma resumida, los trámites que han de realizarse son:

- Escrito (se puede utilizar el modelo adjunto), que debe ser fechado y sellado por el funcionario o funcionaria de correos antes de ser certificado, en el que se manifieste la voluntad de votar por correo. Este escrito se dirigirá a la Mesa correspondiente (Coordinadora de PDI Funcionario, Coordinadora de PAS funcionario, Central de PDI Laboral o Central de PAS Laboral) con sede, en cualquier caso en:

Servicio de Relaciones Laborales
Edificio Rectorado
Barrio Sarriena s/n
48940 LEIOA

La Mesa, una vez confirmada la identidad del solicitante, le hará llegar un sobre y un ejemplar de todas las papeletas del ámbito al que pertenezca dicho solicitante.

- Una vez que el solicitante ha recibido el sobre y las papeletas, introducirá la correspondiente a la opción elegida en el sobre enviado; posteriormente, este sobre, junto a una copia del DNI, lo introducirá en un sobre más grande que ha de remitirse a la Mesa correspondiente también por CORREO CERTIFICADO, a la dirección postal antes referida.

Relaciones Laborales - VICEGERENCIA DE PERSONAL